

G.9/9187/1


İ Ç S İ R K Ü L E R

(11)

Çalışma saatları ile ilgili Genel Müdürlüğümüzün 159 sayılı genelgesi aşağıya çıkarılmıştır.

Ücretli personel çalışma saatleri Genelgede bildirildiği gibi işletmemizde tatbik edilecektir.

Gereğini rica ederim.


Adnan AKTAN
İşletme Müdürü

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Personel Müdürlüğü

Konu: Günlük mesai
saatleri Hk.

G E N E L G E

159

1 - Değişik 657 Sayılı Kanunun mesai saatlerini düzenleyen 99.Maddesi-nin, 12 sayılı Kanun Hükümünde Kararname ile değiştirilen Hükümlerine göre, Merkez Ünitelerimizde günlük mesai saatleri:

Sabah : 08.30-12.00

Öğleden sonra : 13.00-17.30

Şeklinde olacak, Cumartesi ve Pazar günleri

tatil yapılacaktır.

2 - Diğer iş yerlerimizde genellikle yukarıda belirtilen çalışma saatlerine uyulacak, ancak, mahalli şartlar ve işin özelliğinin zorunlu kılması hallerinde, işin yürütümünden sorumlu en yüksek dereceli amirin teklifi ve Genel Müdürlüğümüzün onayı ile günlük mesai saatlerinde değişiklik yapılabilecektir.

3 - İşçi Personelin günlük mesai saatlerinde bugün için bir değişiklik söz konusu olmadığından, işin gereği olarak, işçilerle birlikte çalışmalarına gerek duyulan İdari ve Teknik maaşlı elemanlar, Ünite amirlerince işçi mesai saatlerine uygun olarak çalıştırılacaklar, ancak söz konusu elemanların, normal günler ile hafta ve genel tatil günlerinde bu sebeple yapmış buldukları fazla çalışmaları, kısa bir süre sonra çıkması beklenen Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, mesai ücreti ödenmek suretiyle değerlendirilecektir.

Bu şekilde yapılan fazla çalışmalar puvantaj ile tesbit edilecek; ücreti ise Genel Müdürlüğümüzce verilecek talimatı müteakip ödenecektir.

4 - Değişik 657 Sayılı Kanun Hükümlerine göre çalıştırılan Personelden vardiyalı hizmet görenlerin Hafta tatili günleri vardiya hizmetinin gereklerine uygun olarak tanzim edilecek ve haftada asgari sürekli 48 saat izin yapılacak şekilde vardiya hizmetleri düzenlenecektir.

5 - Kurumumuzun hizmetlerinin özelliği dikkate alınarak yukarıda belirtildiği şekilde düzenlenen Haftalık mesai saatlerine önemle uyulmasını, tatbikinde gerekli titizliğin gösterilmesini rica ederim.

imza
F.Behçet YÜCEL
Genel Müdür

Dağıtım :
A,B,C,D,E,F
listelerine göre

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

64/9188/L

RESEARCH REPORT

Personnel

Hours

Summary

1957

1957

1 - Report of the ...

1957

Main body of the report containing several paragraphs of text, which is mostly illegible due to fading and bleed-through.

1957

1957