

AYLIK BİLGİ

AİT OLDUĞU

İş yeri : *Silahlı*Ay : *Haziran*Yıl : *1973*

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (gün)

8908

HAFTA VE GENEL TATİL (GÜN)

1518

ÇALIŞILAN HAFTA TATİLİ (GÜN)

*43*İŞTEN KALMA

RAPORLU GÜN (Gün)

303

ÜCRETSİZ İZİN (gün)

52

ÜCRETLİ İZİN (gün)

*1157*FAZLA MESAI (Saat olarak)

- % 50

4982

- % 75

2148

- % 100

HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
<i>okuma yazma bilniyen</i>	<i>25</i>		
Okur - yazar	<i>181</i>		
İlkokul	<i>170</i>		
Orta	<i>14</i>		
Sanat Enstitüsü	<i>15</i>		
Lise	<i>1</i>		
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
T O P L A M	<i>406</i>		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne

- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

1953
1954
1955

8008
818
43

803

53

1133

4382

8418

6.4. / 2459 / 1

23

181

150

41

12

1

400

A i t olduğu ay: 30/6/1973

AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs Adedi	Ödenen Tl.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	406	548 757.01
-	Muvakkat işçi ücreti		
401	Rasyonel çalışma primi		
402	Devam primi		106 575.40
601	İşveren sigorta primi hissesi		105 030.08
404	İkramiye		
403	Taltif primi		
201	Fazla mesai	260	65 807.91
502	İşçi seyahat yıpranma tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet yeri ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	230	21 109.68
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)		
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)		
902	İşe bedeli (yemek yardımı)	28	5 132.-
903	Koruyucu gıda bedeli		
107	Çocuk parası - nice zame		27 135.-
912	Doğum yardımı		10 238.-
907	Evlenme yardımı		
908	Sosyal yardım giyim, giderleri		
909	Kanuni giyim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jübile)		13 140.-
906	Kullanma suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Ceryan bedeli		5 640.-
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		20 96.-
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (iş kazası)		
910	Kira bedeli		

T O P L A M

- Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.



6.4./2459/2

Ait olduğu
İşyeri : *Silahlı*
Ay : *Haziran*
Yıl : *1973*

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talip edilmektedir. Sosyal işler ve
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

ÖĞRENİM DURUMU	MEVCUT	GİREN	ÇIKAN
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Eczacı			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu	1		
Enstitü mezunu	15		
Sanat Okulu mezunu	-		
Orta okul mezunu	14		
İlkokul mezunu	170		1
Okur-yazar	181		2
Okuma-yazma bilmeyen	25		
Toplam	406		3

GÖREV DURUMU			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekreter-Daktilo			
Kıpıcı-Odacı	34		
Kalifiye işçi	238		3
Düz (Vasıfsız işçi)	134		
TOPLAM	406		3

Danga
İmza

G.4./2459/3

17
170
181
22
406

37
238
131
406

AİT OLDUĞU

İşyeri : Silehtar

Ay : Haziran

Yıl : 1973

1.

A L T I A Y L I K B İ L G İ

(Haziran ve Aralık sonu itibariyle)

16. DERECELER	İŞÇİ SAYISI	DERECELERDEKİ ÜCRET TOPLAMI	DERECE ORT.	EN DÜŞÜK ÜCRET	EN YÜKSEK ÜCRET
1 A	106	450.54		38.04	46.04
2 B	36	460.71		39.-	48.20
3 C	35	496.29		44.50	52.50
4 D	91	564.12		51.32	55.32
5 E	74	415.66		53.08	58.56
6 F	34	483.25		54.36	61.52
7 G	30	257.58		57.56	64.90
8					
9					
10					
11					
12					

-Sosyal İşler ve İnsangücü Planlaması Müdürlüğüne iki nüsha gönderilecektir.

G.Y./2460/1

[illegible]

2461/1

G.Y./2461/1

SİLAHDARACA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Per/ 30b /
İşçi hareketi Hk.

ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında Mart/1973
ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Ek : 1 aile durumu
1 derece terfileri

ZÖ/FK

AK.

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Mart/1973 Değişikliği

9533	Yunus TORUN	Kadroya geçirilip sendikali olduğundan günddeliği 42.84 oldu.
20015	Hüseyin SARIBAŞ	1 Çocuk ilave.
9810	Ahmet BİNGÖL	1 Çocuk düşülecek.
9535	Zulfikâr SERTÇİVİ	Sigortası 1275750
9610	Cahit KIZILPAR	" 13249
9336	Mehmet AKYOL	1 Çocuk düşülecek
9753	Mevlüt METİN	5/20/50/ N. Sendikali olduğundan gündeliği 42.84 oldu.
9406	Tarık DURMAZ	30.3.973 Emekli
9336	Mehmet AKYOL	1 Çocuk düşülecek

Mar 1973

Kadroya Gecirliq mendikali
oldugundan qindabelligi 42.84 oldu.

1 Gecirliq ilave.

1 Gecirliq duqulcek.

31 Gecirliq 1273750

" 12742

1 Gecirliq duqulcek

Kadroya Gecirliq mendikali
oldugundan qindabelligi 42.84 oldu.

30.3.973 Hmekli

1 Gecirliq duqulcek

2512 Yama TONUN

25012 Hameyin SARIBAS

2510 Ahmet HINGOL

2532 KUTLUBAS HETQIVI

2510 Cahit KIZILPAR

2336 Mehmet AKYOL

2752 Nevlat KUTIN

2406 Tahir DUTMAN

2336 Mehmet AKYOL

2/6942/4.6

SİLAHDARAGA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

8 Haziran 1973

472

İşçi hareketi Hk.

TEK
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında Mayıs/1973
ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Ek : 1 Aile durumu
1 Derece terfi'i
1 Standart dosya kartı

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü,

20/TK.

AKA

23 Mei 1973

472

SIKADARAGA TERTAMBAH
MUDURUSU

1991 barokatah M.

G.4/2467/L

ISIRWATER IDARI KOORDINASTON
PUSISI MUDURUSU

ATAKATA

igefenemik igelienik mit standard's dooy karliaranda Mayas/1973
sya igande vaka bulan belgikikiler miki itatede ghetemikigilir.

Gerelini ara adarin.

Isirwan TURBAN
Isirwan TURBAN

Ek : 1 Aile TURBAN
1 Deyese ferli
1 Standard dooy karli

20/5
ATA

- 8 Haziran 1973

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE

471

İşçi hareketi Hk.

8152451.1.2
T E K

İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

İlgi : İsl.İd.Koord.Şb.Md.5.1.972 gün 94 sayılı yazıları.

İlgi yazı ekindeki tablonun 31.5.1973 itibariyle tanzim olunarak ekte sunulduğunu arz ederim.

Ek : 1 tabla

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü,

TS/HK.

AK.

- 8 Haziran 1973

171

STANBUL İKTİSADİ VE İŞLETİM
BÜYÜK MÜDÜRLÜĞÜ

İktisadi ve İşletim Bakanlığı

6.4/2467/3

İKTİSADİ VE İŞLETİM BÜYÜK MÜDÜRLÜĞÜ
İKTİSADİ VE İŞLETİM BÜYÜK MÜDÜRLÜĞÜ

ANKARA

İktisadi ve İşletim Bakanlığı, 6.4/2467/3 sayılı yazıyla.

İktisadi ve İşletim Bakanlığı, 6.4/2467/3 sayılı yazıyla, ekte sunulan yazı ile.

İktisadi ve İşletim Bakanlığı
İktisadi ve İşletim Bakanlığı

Ek : 1 sayılı

Ek : 1 sayılı

Ek : 1 sayılı

12 Mayıs 1973

SİLAHDARAÇA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXXX

T E K
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ANKARA

Per/ 398
İşçi hareketi Hk.

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında
Nisan/973 ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede
gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

ZÖ/FK.
AK.

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Ek : 1 Aile durumu
1 Derece terfileri

12 Mayıs 1973

SIĞIRCIYARDA İŞLETİLMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXXX

328 Per/
İşletme Biriminde Hk.

T E K
İŞLETİMLER İDARI KOORDİNASYON
SUBSİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.4.12468/1

İşletme ile ilgili olarak bir standart dosya kaydedilmiştir.
Nisan/973 sayılı kararın bu karar ile değiştirilerek ekli listede
gösterilmiştir.
Geçerli ve ebatları.

İşletme Biriminde
İşletme Biriminde

80/TK.
AK.
İşletme Biriminde
İşletme Biriminde

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

12 Haziran 1973

477

23 ve 29 No.lu genelgeler Hk.

T E K
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Sosyal İşler ve insan gücü planlama Müdürlüğü, planlama ve Koordinasyon daire başkanlığı ile Muhasebe ve Mali işler dairesi başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen istatistiki formlar ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

EK : 7 Adet istatistiki form.

ZÖ/SK.
AK.

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

15 March 1973

777

G.4. / 2469 / 1



AYLIK BİLGİ

AİT OLDUĞU

İş yeri : Silahtar
Ay : Mayıs
Yıl : 1973

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (GÜN)	9817
HAFTA VE GENEL TATİL (GÜN)	3572
ÇALIŞILAN HAFTA TATİLİ (GÜN)	38
<u>İŞTEN KALMA</u>	
RAPORLU GÜN (Gün)	335
ÜCRETSİZ İZİN (Gün)	61
ÜCRETLİ İZİN (Gün)	672
<u>FAZLA MESAI (Saat olarak)</u>	
- % 50	4730
- % 75	1813
- % 100	803

HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
<i>Okuma yazma bilmiyen</i>	25		
Okur - yazar	185		
İlkokul	170		
Orta	14		
Sanat Enstitüsü	15		
Lise	1		
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
T O P L A M	410		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne
- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

6.4/2470/L

A i t olduğu ay: 31/5/1973

AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs Adedi	Ödenen Tl.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	410	663 631.49
-	Muvakkat işçi ücreti		
401	Rasyonel çalışma primi		
402	Devam primi		131 581.19
601	İşveren sigorta primi hissesi		124.653.04
404	İkramiye		
403	Taltif primi		
201	Fazla mesai	250	584 41.57
502	İşçi seyahat yıpranma tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet yeri ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	240	27.439.23
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)		
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)		
902	İaşe bedeli (yemek yardımı)	33	3.372.-
903	Koruyucu gıda bedeli		
107	Çocuk parası - Ailezammı		10.560.- 27.070.-
912	Doğum yardımı		
907	Evlenme yardımı		
908	Sosyal yardım giyim, giderleri		
909	Kanuni giyim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jübile)		13 360.-
906	Kullanma suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Ceryan bedeli		5730.-
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		2400.-
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (iş kazası)		
910	Kira bedeli		
	T O P L A M		1.068.538.52

- Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.

6.4/2470/2

Ait olduğu
İşyeri : Silahlar
Ay : Mayıs
Yıl : 1973

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talip edilmektedir. Sosyal işler ve
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

ÖĞRENİM DURUMU	MEVCUT	GİREN	ÇIKAN
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Eczacı			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu	1		
Enstitü mezunu	15		
Sanat Okulu mezunu			
Orta okul mezunu	14		
İlkokul mezunu	170		
Okur-yazar	185		4
Okuma-yazma bilmeyen	25		
TOPLAM	410		4
GÖREV DURUMU			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sektörel-Daktilo			
Kırsıcı-Odacı	34		
Kalifiye işçi	242		4
Düz (Vasıfsız işçi)	134		
TOPLAM	410		4

Danga
İmza

20000
20000
20000

G.4. / 2470 / 3

14
140
180
180
180
180

4
4

84
840
104
104

4
4

8

10 Mayıs 1973

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXXX

T E K
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Per/ 386
Personel hareketi Hk.

ANKARA

İlgi : İşl.İd.Koord.Şb.Md. 5.1.972 gün 94 sayılı yazıları :

İlgi yazı ekindeki tablonun 30.4.973 itibariyle tanzim
olunarak ekte sunulduğunu arz ederim.

ZÖ/TK.

AK.

Ek : 1 Tablo

İbrahim TÜRŞAN
İşletme Müdürü

10 May 1973

SIKADARAGA ISLITNISI
MUDURLOO XXXXX

Per/
Personel barakata Hk.

T B K
ISLITNISI IDARI KOORDINASYON
SUBSI MUDURLOO

G.4/2473/1

Ilgi : Isl. Id. Koordin. Sp. Md. 5.1.572 Gun 94 sayfa versalar :
Ilgi year ekineki tablonun 30.4.573 itibariyle tannan
olunarak bide emelidunun ara edarin.

ISLITNISI
ISLITNISI

ISLITNISI
ISLITNISI
Hk : I Tablo

10 Mayıs 1973

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXX

T E K
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/ 384
23 ve 29 No.lu genelgeler
Hk.

ANKARA

Sosyal İşler ve insan gücü planlama Müdürlüğü, Planlama ve Koordinasyon daire başkanlığı ile Muhasebe ve Mali işler dairesi Başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen istatistiki formlar ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

ZÖ/SK. *AK*
AK.

İbrahim TÜRŞAN
İşletme Müdürü

Ek : 7 Adet istatistiki form.

10 Mayıs 1973

ALMANYA İÇİŞİLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

394
Tarih: 23 ve 29 No.lu Genelgeler
Hr.

T E K
TEKNIK SAHTELİ İŞLETMENLER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

1/4742/1 G.Y.

Sevgeli İğler ve İmza Eken Başkanlar MÜDÜRLÜĞÜ, Başkanlar ve
Koordinasyon Birim Başkanları ile Başkanlar ve Mülk İğler Başkanları
Başkanlıklarına talep ettiğimiz 23 ve 29 sayılı Genelgelerle istenilen
istatistikî formlar iletildiği anlaşılmıştır.
Bilgilerinize arz olunur.

İSTANBUL
TÜRKİYE

20/5/73
M.

M. : 7 adet istatistikî form.

AYLIK BİLGİ

AİT OLDUĞU

İş yeri : Silahkâr
Ay : Nisan
Yıl : 1973

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (gün)

9929

HAFTA VE GENEL TATİL (GÜN)

1773

ÇALIŞILAN HAFTA TATİLİ (GÜN)

866

İŞTEN KALMA

RAPORLU GÜN (Gün)

ÜCRETSİZ İZİN (Gün)

ÜCRETLİ İZİN (Gün)

129

FAZLA MESAI (Saat olarak)

- % 50

5815

- % 75

1715

- % 100

481

HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
okuma yazma bilmiyen —	26		
Okur - yazar	185		
İlkokul	171		
Orta	14		
Sanat Enstitüsü	15		
Lise			
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
T O P L A M	411		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne

- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

G. 4. / 2474 / 2

A i t olduğu ay: 30.4.1973

AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs Adedi	Ödenen Tl.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	411	600 176.10
-	Muvakkat işçi ücreti		
401	Rasyonel çalışma primi		
402	Devam primi		119.322.44
601	İşveren sigorta primi hissesi		116.025.48
404	İkramiye		
403	Taltif primi		
201	Fazla mesai	257	77.326.18
502	İşçi seyahat yıpranma tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet yeri ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	233	24.677.02
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)		
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)		
902	İşe bedeli (yemek yardımı)	21	1.208. -
903	Koruyucu gıda bedeli		
107	Çocuk parası ve Aile Zammı		10.360. - 27.415. -
912	Doğum yardımı		
907	Evlenme yardımı		
908	Sosyal yardım giyim, giderleri		
909	Kanuni giyim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jübile)		3661.27
906	Kullanma suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Ceryan bedeli		5.730. -
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		3763.25
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (iş kazası)		
910	Kira bedeli		
	T O P L A M		989.664.74

- Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.

G.Y. / 2474 / 3

Ait olduğu
İşyeri : *Silahlı*
Ay : *Nisan*
Yıl : *1973*

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talip edilmektedir. Sosyal işler ve
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

ÖĞRENİM DURUMU	MEVCUT	GİREN	ÇIKAN
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Eczacı			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu		1	
Enstitü mezunu	15		
Sanat Okulu mezunu			
Orta okul mezunu	14		
İlkokul mezunu	171		1
Okur-yazar	185		
Okuma-yazma bilmeyen	26		1
Toplam	411	1	2

GÖREV DURUMU			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekreter-Daktilo			
Kıpıcı-Odacı	34		
Kalifiye işçi	242	1	1
Düz (Vasıfsız işçi)	135		1
TOPLAM	411	1	2

Damga
İmza

1943
1944
1945

1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

G.7/2474/4

1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

SİLANDARAÇA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Per/ 312
23 ve 29 No.lu genelgeler
Hk.

Sosyal işler ve insan gücü planlama Müdürlüğü, Planlama ve Koordinasyon daire başkanlığı ile Muhasebe ve mali işler dairesi başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen istatistikî formlar ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

Eki : 9 adet istatistikî form.

İbrahim TURSAN
İşletme Müdürü

ZÖ/ŞK.

AK.

ELİBİRDİNİ İŞLETMENİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T. H. K.
TEKNİK SAĞIRIYALAR İŞLETMENİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Per/ 372
23 ve 24 No. 10 Genel
İm.

Sevki işler ve inşaat planlama müdürlüğü, planlama
ve koordinasyon daire başkanlığı ile inşaat ve mali işler da
ire başkanlığına talep ettikleri 23 ve 24 sayılı genelgelerle ist
atistiksel formalar hakkında bilgileri sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

İmza: İBRAHİM
İzmir Müdürlüğü

Ek: 2 adet istatistiksel form.

6.4/2475/1

AK.
20/10/2011

AYLIK BİLGİ

AİT OLDUĞU

İş yeri : **SILAH TAR**
Ay : **MART**
Yıl : **1973**

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (GÜN)

10424

HAFTA VE GENEL TATİL (GÜN)

1735

ÇALIŞILAN HAFTA TATİLİ (GÜN)

23

İŞTEN KALMA

RAPORLU GÜN (Gün)

27

ÜCRETSİZ İZİN (Gün)

11

ÜCRETLİ İZİN (Gün)

88

FAZLA MESAI (Saat olarak)

- % 50

3714

- % 75

1439

- % 100

HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	26		
Okur - yazar	185		
İlkokul	171		
Orta	14		
Sanat Enstitüsü	15		
Lise			
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
T O P L A M	411		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne

- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

G.4/2475/2

A i t olduğu ay: 31/3/1973

AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs adedi	Ödemen TL.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	411	579.102.24
-	Muvakkat işçi ücreti		
401	Rasyonel çalışma primi		
402	Devam primi		123.669.57
601	İşveren sigorta primi hissesi		102.064.43
404	İkramiye		
403	Taltif primi		
201	Fazla mesai	243	47.962.90
502	İşçi seyahat yâpranma tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet yeri ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	237	25.408.26
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)		
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)		
902	İşe bedeli (yemek yardımı)	19	932.-
903	Koruyucu gıda bedeli		
107	Çocuk parası - AİLE ZAMMI		10.310.- 27.340.-
912	Doğum yardımı		
907	Evlenme yardımı		
908	Sosyal yardım giyim, giderleri		
909	Kanuni giyim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jübile)		6.429.30
906	Kullanma suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Ceryan bedeli		5.715.-
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		3.989.15
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (iş kazası)		
910	Kira bedeli		
	T O P L A M		932.922.85

- Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.

STRENGTH OF MATERIALS

STRENGTH OF MATERIALS	STRENGTH OF MATERIALS	STRENGTH OF MATERIALS
101	101	101
102	102	102
103	103	103
104	104	104
105	105	105
106	106	106
107	107	107
108	108	108
109	109	109
110	110	110
111	111	111
112	112	112
113	113	113
114	114	114
115	115	115
116	116	116
117	117	117
118	118	118
119	119	119
120	120	120
121	121	121
122	122	122
123	123	123
124	124	124
125	125	125
126	126	126
127	127	127
128	128	128
129	129	129
130	130	130
131	131	131
132	132	132
133	133	133
134	134	134
135	135	135
136	136	136
137	137	137
138	138	138
139	139	139
140	140	140
141	141	141
142	142	142
143	143	143
144	144	144
145	145	145
146	146	146
147	147	147
148	148	148
149	149	149
150	150	150
151	151	151
152	152	152
153	153	153
154	154	154
155	155	155
156	156	156
157	157	157
158	158	158
159	159	159
160	160	160
161	161	161
162	162	162
163	163	163
164	164	164
165	165	165
166	166	166
167	167	167
168	168	168
169	169	169
170	170	170
171	171	171
172	172	172
173	173	173
174	174	174
175	175	175
176	176	176
177	177	177
178	178	178
179	179	179
180	180	180
181	181	181
182	182	182
183	183	183
184	184	184
185	185	185
186	186	186
187	187	187
188	188	188
189	189	189
190	190	190
191	191	191
192	192	192
193	193	193
194	194	194
195	195	195
196	196	196
197	197	197
198	198	198
199	199	199
200	200	200

6.7/2475/3

Ait olduğu
İşyeri : **SILAHTAR**
Ay : **MART**
Yıl : **1973**

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talip edilmektedir. Sosyal işler ve
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

ÖĞRENİM DURUMU	MEVCUT	GİREN	ÇIKAN
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Eczacı			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu			
Enstitü mezunu	15	1	
Sanat Okulu mezunu	14		
Orta okul mezunu	170	1	1
İlkokul mezunu	185		
Okur-yazar	26		
Okuma-yazma bilmeyen	411	1	1
Toplam			

GÖREV DURUMU			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekreter-Daktilo			
Kapıcı-Odacı	34		
Kalifiye işçi	242		
Düz (Vasıfsız işçi)	135		
TOPLAM	411		

Damga
İmza

Ait olduğu işyeri: **SİLAHTAR**
 Ay: **MART**
 Yıl: **1973**

18.İŞÇİLERİN ÜCRET DURUMLARI

ÜCRET KADEMELERİ	KADEMELERDEKİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM BİR GÜNLÜK ÜCRET
36.44	18	655.92
37.24	17	633.08
37.88	3	113.64
38.04	8	304.32
38.60	5	193.00
38.84	10	338.40
39.40	9	354.60
39.64	12	475.68
39.80	1	39.80
40.20	5	201.00
40.44	37	1496.28
40.60	2	81.20
41.20	12	494.40
41.24	1	41.24
41.40	2	82.80
41.80	16	668.80
42.04	12	504.48
42.20	17	717.40
42.60	8	340.80
42.84	4	171.36
43.00	6	258.00
43.40	4	173.60
43.64	9	393.76
43.80	2	87.60
44.20	2	88.40
44.44	13	577.72
44.60	8	356.80
45.00	3	135.00
45.24	10	452.40
45.40	4	181.60
45.80	1	45.80
46.04	2	92.08
46.20	5	231.00
46.84	5	234.20
47.64	4	190.56
47.86	3	143.58
48.44	2	96.88
49.24	22	1083.28
50.04	21	1050.84
50.84	20	1016.80
51.32	5	256.60
51.64	6	309.84
52.44	4	209.76
53.24	1	53.24
54.04	5	270.20
54.52	1	54.52
54.84	2	109.68
55.32	8	442.56
56.12	13	729.56
56.92	5	284.60
57.12	3	171.36
57.72	1	57.72
58.52	5	292.60
59.32	4	237.28
59.92	2	119.84
61.72	1	61.72
Top.	411	Top.

Ortalama ücret= $\frac{\text{Toplam bir günlük ücret}}{\text{Kademelerdeki işçi sayısı}} = \frac{18458.88}{411} = 44.91$ TL

1973
MAY
1973

G.Y./2475/5

1973 MAY 1973

1973 MAY 1973

SİLANDARACA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

19 Nisan 1973

T E K
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Per/ 306
Personel hareketi Hk.

ANKARA

İlgi : İsl.id.Koord.Şb.Md. 5.1.1972 gün 94 sayılı yazıları.

İlgi yazı ekindeki tablonun 31.3.1973 itibariyle tanzim
olunarak ekte sunulduğunu arz ederim.

Ek : 1 Tablo

ZÖ/PA
AK.

İbrahim TURSAN
İşletme Müdürü

20.11.1973

STANADARDA IŞİTİMEŞİ
MÜDÜRLÜĞÜ

306
Ter/
Personel Harakati Bk.

T E K
İŞİTİMİLER İDARI KOORDİNASYON
GÜVENLİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.4.12476/L

İlgililer : İlgililer, Koordinatör, 5.1.1973 gün 94 sayılı kararlar.
İlgililer, 1973 yılı için belirlenen 31.3.1973 itibarıyla tamamlanmış
olmayan diğer uygulamaları ve devam.

İŞİTİMİLER İDARI
GÜVENLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ek : 1 Tablo

20/11
AK.

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ xxxxxxxx

- 6 Mart 1973

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/ 199
Personel Harekatı Hk.

ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standard doya kartlarında Şubat/1973 ayı
içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir .
Gereğini arz ederim .

İbrahim TIRSAN
İşletme Müdürü

Eki : 1 aile durumu
1 Derece terfi'i

ZÖ/FK.

YZD.

STANTARAS ILESTASI
MUDURUSO XXXXXX

DAIRISI BAKKANLIGINA
TEKNIK SATHRALAN IJLIMLASH

G.Y./2478/L

[illegible]

[Faint, illegible handwritten text]

I Bercece ferli' i
Bki : i aile durnum

50/5K.

YSD.

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXXX

- 6 Mart 1973

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per/ 200
Personel Harekatı Hk.

İLGİ : İşl.İd. Koord.Şb.Md. 5.1.1972 gün 94 sayılı yazıları .
İlgi yazı ekindeki tablonun 28.2.1973 itibariyle tanzim olunarak
ekte sunulduğuna arz ederim .

Eki : 1 Tablo

İbrahim TARSAN
İşletme Müdürü

ZÖ/FK.

YZD.

SK

8 Malt 1873

RECEIVED 1873
JAN 1873

For \$200

RECEIVED 1873

G.Y. / 2479 / 1

RECEIVED 1873
JAN 1873
RECEIVED 1873
JAN 1873

RECEIVED 1873
JAN 1873

RECEIVED 1873
JAN 1873

RECEIVED 1873
JAN 1873

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

XXXXX

İst. XXXXX

28 Şubat 1973

T E K

İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

Per/ 119

Personeel hareketi Hk.

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında Ocak/973
ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.
Gereğini arz ederim.

Ek: 1 aile durumu
1 derece terfi'i

İbrahim TÜRŞAN
İşletme Müdürü

1/18421.5.2
12

XXXX

ELIADANAN İSTANBUL
MÜDÜRLÜĞÜ

İst. XXXX 20 Şubat 1973

Per/117

G.Y./2481/1

T E K

İSTANBUL İDARI KOORDİNASYON
GÜVENLİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

Personel Hizmetleri Ek.

İşletmelerin işgillerine ait standart deşme kartlarının Göz/273
veya işinde bulunulmuş işgillerin eksik listeleri güncellenmiştir.
Gereğini arz ederim.

İbrahim TÜRAN
İşletmeler Müdürlüğü

Ek: 1 aile durumu
1 derece ferti.1

(Handwritten signature)

(Handwritten initials)

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

XXXXX

İst. XXXXX 28 Şubat 1973

Per/ 121

Personel Harekatı Hk.

İLGİ: İşl.İd.Keerd.Şb.Md. 5.1.1972 gün,94 sayılı yazıları.

İlgi yazı ekindeki tablenun,31.1.1973 itibariyle tanzim
olunarak ekte sunulduğunu arz ederiz.

Ek: 1 table

İbrahim TÜRŞAN
İşletme Müdürü

AK/FK

İE

MOBILISE
SILABARAGA ILETNISI

XXXXX .inf

Per 151

X 3 9

100-100000

Personnel Director

G.Y./2482/1

1941 year okindaqt tablonan, 31.1.1943 itidaryte tashim
olunarak oke amaldaryna ara eberiz.

Isidor M. Rosenberg
Isidor M. Rosenberg

Table 1

15

Ocak/ 973 Senu itibariyle
Fi'ili durum

	Mühendis	Teknisyen	İderi Elaman	Genel Hizmet
İşçi		2/2855/1.2		
411	12	7	19	

4

0000/ 213 8000 itiditititit 11.11.11 0000				
1901	MBHendia	Teknikaven	Idert Bismar	Genel Himmot
			G.Y./2482/2	
111	12	1	12	

4

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

XXXXX

İst. XXXXX

25 Ocak 1973

Per/ 68

23 ve 29 No.lu

Genelgeler Hkb?

T E K
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA ANKARA

Sosyal işler ve insan gücü plânlama Müdürlüğünde talep ettiği 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen Silahdarağa İşletmesine ait Aralık/1972 ayı için düzenlenen istatistiki form ilişikte sunulmuştur.

Arz olunur.

Ek: 1/Aylık Bilgiler.

İbrahim TURSAN
İşletme Müdürü

20/FK

XXXXX

SIĞIRCIYERİNE İLİŞKİN
KURULUŞ

1977-1978 YILI

88/28

23 ve 24 No.lu

Genelkurul Kararı

6.4.1/2483/1

T E K

TEKNIK SAĞLIK İLİŞKİLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bu karar, işyeri ve insan sağlığı ilişkileri hakkında 23 ve 24 sayılı Genelkurul Kararları ile istenilen değişiklikler yapılmıştır. İlgili düzenlemeler istatistikî form ile ilgili olarak sunulmuştur.

Araştırma.

İzmir Tıp Fakültesi
İstatistik Bölümü

Ek: 1 Sayılı Bilgi.

20/10

28

36 44
37.24
37-88
38 04
38 60
38 84
39 40
39 64
39 80
40 20
40 44
40 60
41 20
41 24
41.40
41 80
42 04
42.20
42 60
42 84
43 00
43 40
43 64
43 80
44 20
44 44
44 60
45 00
45 24
45 40
45 80
46 04
46 20
46 84
47 64
47 86
48 44
48 24
50 04
50 84
51 32
51 64
52 44
53 24
54 04
54 52
54 84
55 32
56 12
56 92
57 12
58 62
59 32
59 82
61 72

18
17
3
9
5
10
10
11
1
6
39
2
12
1
4
16
12
17
8
1
4
5
9
2
1
12
10
3
10
2
1
2
5
6
3
4
7
17
21
21
4
5
6
1
5
1
2
3
13
14
3
51
4
2
1

655 92
633 08
118 64
342 36
193 00
338 40
394 00
436 04
39 80
241 20
1572 16
81 20
494 40
41 24
248 40 165.60
668 80
504 48
633 00 717.40
340 80
42 84
172 00
212 00
392 76
87 60
44 20
533 28
446 00
135 -
497 64 452.40
90 80
45 80
46 04 92.08
231 -
327 88 281.04
95 28 142.92
191 44
339 08
886 32 837.08
1200 96 1050.84
215 12 1067.64
205 28
258 20 258.20
262 20 314.64
53 24
270 20
54 52
109 64
497 88
897 92 729.56
113 84 227.68
171 36 57.72
292 60
232.28
113.84
61 72

~~46-40 + 1~~~~56.12~~ + 141~~50.04 + 1 + 1~~

~~49-24~~

~~45-24~~

~~2164~~

~~46-84~~

~~5084~~

~~5692~~

~~1872~~

$$+ \\ \cancel{42.20} + 1$$

~~56.42 + 1 + 1~~

~~50-84 + 1 + 1 + 1~~

1000

~~46-04~~

~~52-44~~

~~47.64~~

~~5164~~

~~57.72~~

~~Handwritten scribble~~

~~SECRET~~

	A	B	C	D	E	F	G						
36.44	10	37.00	2	37.80	1	42.84	1	48.44	13	54.52	3	41.24	16
37.24	18	38.60	1	40.60	2	43.84	11	49.24	21	55.32	10	44.60	6
38.04	14	39.40	11	41.40	5	44.44	10	50.04	24	56.12	10	46.84	9
38.84	11	40.20	6	42.20	14	45.24	10	50.84	18	56.92	9	51.32	4
39.64	11	41.00	1	43.00	4	46.04	14	51.64	27	57.72	1	52.44	2
40.44	42	41.80	15	43.80	2	46.84	6	52.44	5	58.52	5	53.12	5
41.24	9	42.60	8	44.60	10	48.44	7	54.04	5	61.72	1	44	
42.04	10	43.40	3	45.40	2	48.60	4	54.84	2	60.16			
42.84	1	44.20	1	46.20	5	49.24	15	55.52	27				
43.64	11	45.00	3	47.64	3	50.04	32						
44.44	13	45.80	1	47.80	3	50.84	13						
44.44	150	459.00	52	486.44	51	51.64	7						
44.44						519.24	117						

G.4./2483/3

-2-

Ait olduğu

İşyeri :
Ay :
Yıl :

AYLIK

8. İŞİN AKSAMASI

Normal tam gün ücretli izin
İşe geç kalma sebebiyle mazeret izni
Raporlu
Ücretsiz izin
Mazeretsiz işe gelmeme
Günlük saat izinleri

İşçi Adedi Toplam Saat

9. AYLIK TOPLAM NORMAL MESAI
(Toplam saat olarak yazılacak)

10. AYLIK TOPLAM FAZLA MESAI
(Toplam saat olarak yazılacak)
- % 50 zamlı fazla mesai
- % 75 zamlı fazla mesai

11. İŞGÜCÜNDE DEĞİŞİMLER

Sahıs Adedi

A. İşe giren
- Açıkta
- Naklen
B. İşten Ayrılan
- Ölüm
- Emeklilik
- Vazifeden doğan sakatlık
- Görevi terk
- İş bitimi sebebiyle işe son verme
- Cezaî sebeple görevine son
- İstifa
- Nakil
- Sair sebep

12b TERFİ - TAKDİR - TALTİF

Terfi eden (sadece mevkiî yahut ünvanı yükselen)
Terfi eden (sadece ücreti artan)
Terfi eden (ücret ve ünvan yükselmesi alan)
Taktir edilen
Taktirname alan
Taltif edilen

İşçi Adedi

13. İŞ-KAZASINA UĞRAYAN

Ölüm
Sakatlık

14. CEZA

İhtar alan (dikkate davet edilen)
Tevbih alan
Yevmiyesi kesilen
İşten çıkarılan (ihraç edilen)

15. VASIFLI İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMIYE

a) Asgari
b) Azami

VASIFSIZ İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMIYE

a) Asgari
b) Azami

Danga
İmza

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

XXXXX

İst. XXXXX

9 Ocak 1973

T E K

İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Per/ 36

Personel hareketi Hk.

ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında
Aralık/972 ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede
gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Ek: 1 aile durumu
1 derece terfi'i

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

ZÖ/İK.

XXXXX
1st. XXXXX
3 Oct 1973

SIANGARAGA IJESTWESI
MUDURUSO

Per/ 36

G.4/2485/L

XXXXXX IJESTWESI

AWAKA

Arak/322 avr tçinde vaka bulan deçikçiler için listede
Gösterilmektedir.
Gereğini arz ederim.

XXXXXX TÜRAN
XXXXXX MURAT

Her I rize durum
I derece ferti i

XXXXXX