



TEK

Ankara, 18 Mayıs 1971

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU  
İşletmeler İdari

Koordinasyon Şubesi Md.

D A H İ L İ M U H A B E R E

SİLAHTARAĞA TERMİK SANTRAL  
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

İSTANBUL

Dos. No. : 517-031/721-  
İstatistikî bilgiler Hk.

24.6.1970 tarih 517-031-721/10750 sayılı, 1.10.1970 ta-  
rih 513-001/721/17388 sayılı ve 13.10.1970 tarih 513-001/721/  
18336 sayılı yazılarımızla istemiş olduğumuz istatistikî bilgilere  
gereği gibi önem verilmemiş veya zamanında tam olarak gönderilme-  
miştir.

Yukarıda tarih ve sayıları belirtilen yazılarımızda ge-  
rekli açıklamaları yaparak 1 ve 3 aylık istatistikî bilgileri is-  
temiştik.

1.1.1971 tarihinden itibaren tekrar istenen istatistikî  
bilgilerin nasıl düzenleneceği aşağıda izah edilmiştir. Tereddüde  
düşülen hususlar için İşletmeler İdari Koordinasyon Şube Müdürlü-  
ğüne bağ vurulacaktır.

Gerekli formüllerler yeniden gözden geçirilmiş ve lüzum-  
lu açıklamalar yapılarak ekte sunulmuştur. Bundan böyle 1.1.1971  
tarih itibarıyla istenen istatistikî bilgiler zamanında tam ve doğ-  
ru olarak gönderilmediği takdirde İşletmeniz hakkında idari işlem  
yapılacaktır.

1- Aylık istatistikî bilgiler:

Bu formüllerle istenen bilgiler personelin Üretim, İletim  
ve Dağıtımdaki etkililiği dikkate alınarak üç grupta toplanmıştır:

a- Üretim, İletim ve Dağıtımda direkt etkililer (istih-  
sale direkt etkililer): varlığı ve ifası elzem olan, yapılacak en  
ufak bir hatadan dolayı üretimi durduran veya azaltan görevler  
direkt etkili olarak kabul edilmiştir. (Bu guruba giren ünvanlar  
ekte sunulmuştur.)

b- Üretim, İletim ve Dağıtımda endirekt etkililer (is-  
tihsale endirekt etkililer): Üretime dolaylı olarak katkıda bulu-  
nan, varlığını ve ifasına kısa devrede hissettirmeyerek üretimi kı-  
sa devrede etkilemeyen görevler en direkt etkili olarak kabul edil-  
miştir. (Bu guruba giren ünvanlar ekte sunulmuştur.)

4.0  
[Handwritten signatures and initials]

18 MAYIS 1971



TEK

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU

D A B İ L İ M U N B A S E R İ

G.Y./5865/1

Türkiye Elektrik Kurumu Silahdaraga İsl. Md.		
Başmüh.	İdari ve Mali İsl. Şefi	Sayınma
İsl. Hes. Müh.	Muhasebe	Tarih: 20 Mayıs 1971 No: 580
Bak. Hes. Müh.	Ticaret	
Elek. Hes. Müh.	İst. İşl.	
Tez. Kont. İ.	İst. İşl.	
Kimya Müh.	İst. İşl.	
Eğitim Şefliği	Sağlık	

Fotoğrafı gönderilmiştir.

- 1- Güç katmanlarının aade yapıyı gözetilmiştir,
  - 2- Barajın muhtemel gözetilmiştir, m. bu hususların tamamı detaylı olarak, gözetilmiştir.
- MET, 20/5/71  
Bakın kurumu yazılan silahlara TEK e alınmışlar. emde ait bilgileri ile ilgili yapı, ilk okuyu almış bulmuşuz.

*[Handwritten signature and initials]*

c- Üretim, İletim ve Dağıtımda etkisizler (istihsale etkisizler): Üretime hiç bir katkısı bulunmayan ve tamamen sosyal hizmetleri kapsayan görevler ise etkisiz olarak kabul edilmiştir. (Bu guruba giren ünvanlar ekte sunulmuştur.)

Yukarıda tarifli yapılan gurublardaki görevliler için istenen bilgiler; azami, asgari ve ortalama çıplak yevmiye,

(Azami yevmiye: Grup içindeki en yüksek çıplak yevmiyedir.

Asgari yevmiye: Grup içindeki en düşük çıplak yevmiyedir.

Ortalama yevmiye: Grubtaki elemanların çıplak yevmiye toplamalarının o gurubtaki eleman sayısına bölümüdür.)

Grubun aylık fazla mesai toplam saat olarak (% 50 ve % 75), işten kalmaları gün olarak (senelik izinler Sİ, istirahatlar İ, devamsızlıklar D, mazeret izni Mİ), lojman tahsis edilenlerin sayısı, işkazasına uğrayanların sayısı ve guruptaki vardiyacı sayısıdır.

2- Üç aylık istatistiki bilgiler formuyla istenen ve yine üretime etkililik gözönünde tutularak gurublara sağlanan ve aşağıda izah edilen sosyal yardımlar ve ek ödemeler istenmektedir.

Giyinme: Gurubtaki elemanlara verilen her türlü giyim eşyasının tutarı ₺.

Lojman: Lojman bedelleri çevredeki kira rayiçlerine göre hesaplanacak, yakın çevrede emsal yok ise lojmanlar için yapılan tüm masraflar tutarı ₺.

Çocuk primi, Rasyonel çalışma primi, vardiya tazminatı, harcırah tazminatı, devam primi ve taltif primi olarak mer'i toplu sözleşmelere göre yapılan ödemeler ₺.

Taşıma: Grupta çalışan elemanların iş yerlerimize taşınmasında yapılan her türlü akaryakıt, tamir bakım, şöför masrafları tutarı ₺.

Pavyon: Her gruptan pavyonda yatanlar için pavyonun temizlik ve bakım masrafları tutarı ₺. (Pavyonda kalan personelin yaptığı ödeme toplam masraflardan düşüldükten sonra)

İçme suyu: Gurublarda çalışanlara temin edilen içme suyu masraflar tutarı ₺.

3- Açık tezkiye fişi: Deneme mahiyetinde bir araştırma olup amacı kişinin eksik yönlerini kendisine göstermek ve olumlu yönde çeşitli eğitimlerle geliştirmek, ast üst ilişkilerini beşeri ölçülere ulaştırmak ve bunların uygulanmasında işletmenin karşılaştıkları zorlukları öğrenmektir.



Daha önce asgari toplam puan 16, esaslı toplam puan 94 iken; öğrenme kapasitesi faktörünün değeri artırılarak asgari toplam puan 17 ye esaslı toplam puan 100 e çıkarılmıştır. Açık teskiye fişleri 6 ayda bir, iki nüsha halinde tanzim edilerek biri işletmedeki kişinin şahsi dosyasına konacak diğeri ise bu tanzim de karşılaşılan zorluklara belirten bir yazı ile Müdürlüğümüze gönderilecektir.

4- Aylık değişiklik göstergesi: Her ay işletmede meydana gelen personel hareketi veya personelin medeni hali, çocuk sayısı, iş devri, yevmiye değişiklikleri ve sebepleri gösterilecektir.

5- Standart dosya kartı: 4 maddede imarı edilen değişiklikler işletmede kişiye ait standart dosya kartına zamanında ve doğru olarak işlenecektir. Yeni atanmalar için bu standart dosya kartından iki adet düzenlenecek birisi işletmede saklanacak diğeri ise aylık değişiklik göstergesi ile beraber Müdürlüğümüze gönderilecektir.

6- Tek tip işçi sicil dosyaları: Daha evvel örnek olarak gönderdiğimiz ve nasıl tanzim edileceğini belirttiğimiz tek tip işçi sicil dosyalarının halen düzenlenmediği Müdürlüğümüze intikal eden nakil dosyalarından enlagılmaktadır. En kısa zamanda sicil dosyalarının örneğe uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.

Yukarıda 6 maddede belirttiğimiz isteklerimizi, zamanında tam ve doğru olarak yerine getirmenizi rica ederiz.

Saygılarımızla

*Amity*

İsmail TOKTAŞ

Ek: 6

40  
NO/CY  
11.5.

G.Y./5865/3

1- İdarəetmə qurumunun tərkibində çalışan və iş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

2- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

3- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

4- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

5- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

6- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

7- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

8- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

9- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

10- İş yerində qanun pozuntuları törətmiş və ya törətməyə cəhd etmiş şəxslərin işdən çıxarılmasına dair qanunvericilik aktlarının icrasını təmin etmək məqsədilə...

ƏLƏMƏT  
 İSMAİL HƏMƏD  
 İSMAİL HƏMƏD

İ.S.  
 N.Y.  
 E.S.

TEK  
TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU

ACIK TEZKIYE FİSİ

İş yerinin adı : .....

Çalışanın adı soyadı : .....	Sicil no : .....	Çıplak yemiyesi : .....	Görev ünvanı : .....
Tezkiye fişinin 1. tezkiye amirine geliş tarihi : .....	Tezkiye fişinin 2. tezkiye amirine geliş tarihi : .....	Tezkiye fişinin 2. tezkiye amirinden çıkış tarihi : .....	

İŞİN KISA TARİFİ

( Bu kısım vazife ve selâhiyet talimatnamesinden doludur )

Çalışanı hakkındaki bilgilerimize göre değerlendireceksiniz. Burada dikkate alınacak husus işi ile ilgili standartlardır. Şayet çalışan bu standartların tamamına sahip ise ; skaladaki en üst değeri alır. Değerler asgari 1 ve bazı faktörlerde 2, azami 6 ve bazı faktörlerde 12 dir. Kademeleri zayıf, orta, iyi olarak üç grupta toplanmıştır. Bütün faktörler değerlendirmeye tabi tutulmalıdır. Seçeceğimiz faktör kalın çizoj içerisine alınmalı ve çalışan bunu görmelidir.

FAKTÖRLER	KADEMELER						FAKTÖRLER	KADEMELER					
	Zayıf	Orta	İyi					Zayıf	Orta	İyi			
1. İşteki verimi ve işin kalitesi	2	4	6	8	10	12	8. Şahsiyet	1	2	3	4	5	6
2. Nazari iş bilgisi	2	4	6	8	10	12	9. İtimata layıklık	1	2	3	4	5	6
3. Öğrenme kapasitesi	2	4	6	8	10	12	10. Asabi muvazene	1	2	3	4	5	6
4. Dokum ve malzeme bilgisi	1	2	3	4	5	6	11. İş güvenliğine uymak	1	2	3	4	5	6
5. Gruba intibakı	1	2	3	4	5	6	12. Fiziki intibak	1	2	3	4	5	6
6. Muhakeme	1	2	3	4	5	6	13. Diğerleri	2	4	6	8	10	
7. İnsiyatif	1	2	3	4	5	6							

PUNILAR TOPLAMI .....

İlk amirinin adı, soyadı, jzasası ( 1. Tezkiye )

Çalışanın fikri ve imzası : .....

2. Tezkiye amirinin noksu :

Adı soyadı, imzası : .....

G.4. / 5869 / 4

- 1- İş yerinin adı, çalışanın adı ve soyadı, Sicil No.su çıplak yevmiyesi, görev ünvanı personel servisinde doldurulacaktır.
- 2- İşin kısa tarifi : Personel Servisi tarafından Vazife-Yetki ve Sorumluluk Talimatnamesine müracaat edilerek doldurulacaktır.
- 3- 1. tezkiye amiri : tezkiyesini tanzim edeceği elemanın ustabaşı seviyesine kadar olanları için usta başından aldığı yardımcı fikirlerden de yararlanacaktır.
- 4- Usta başı dahil daha üst kademede görev için buna lüzum yoktur.
- 5- 1.tezkiye amiri tezkiyesini tanzim edeceği şahsa, faktör için ne puan verdiğini ve gerekçesini izah edecektir.
- 6- Çalışan kendisine ait hanede itiraz ettiği hususları not edebilir ve böylece imzalıyabilir.
- 7- 2. tezkiye amiri itiraz edilmiş olanlar için, 1.tezkiye amiri ve çalışanın müştereken fikirlerini alır ve bunların ışığı altında kendi görüşü ile birlikte meşruat verir.



G. 7. | 9865/5