

Sevinç Gülperin

D U Y U R U

Son aylarda Müdürlüğümüz izin, çalışma ve işbaşı yapma düzeninin kısmen de olsa bozulduğunu müşahade etmiş bulunmaktayım. Bu durumun sağlığa kavuşturulması için aşağıda belirtilen hususlara tüm Memur ve İşçi statülü elemanların titizlikle uymaları gereğini duyurur, aksi davranış halinde haklarında yasal müeyyideler uygulanacağını bilinmesini rica ederim.

1- Sabah işe başlama saati en geç 8.15 olduğuna göre nöbetçi memur tarafından bu saatten geç işbaşı yapanların titizlikle nöbet defterine tesbit edilerek ayda 3 defadan fazla ismi geçen Toplu Sözleşmeye göre cezalandırılmasının sağlanması.

2- Grup Amirlerinin ve Kısım Şeflerinin izni dışında dışarı çıkmamak ve diğer grup salonlarında 5-10 dakikadan fazla vakit kaybetmemek.

3- Müstakil Şeflerin; Müdürden, yoksa yerine bakan amirden izinsiz iş yerini terketmemeleri.

4- Arazi ekipleri ve mantıkların işbaşı ve iş bırakma saatlerine mutlaka uymaları ve bu konunun ilgili Grup Amiri tarafından titizlikle kontrol edilmesi.

5- Müdür, Amir ve Şef odalarına, devlet memur ve işçisine yakışır bir şekilde girilmesi.

6- Müdürlük katında yüksek sesle gülmek, konuşmamak ve bulunduğu statüye yakışmayacak hareketlerde bulunmamak.

7- Her kademedeki Memur ve İşçi statülü personelin görevini yapmaya özen göstermesi ve işe başlama, devam konularında daha titiz davranması.

8- Müdürlük kat temizliğinin daha itinalı yapılması için bu görevi yapan personelin uyarılması.

Yukarıda sayılan hususların yerine getirilmesi; hem Müdürlüğümüzün iş disiplin ve ahengini, hem de iş verimini arttırıcı rol oynayacağı inancıyla tüm iş arkadaşlarımla titizlikle bu hususlara uymaları gereğini bir defa daha hatırlatır gereğini önemle rica ederim.

Mahmut ÖZARPAÇI
Harita ve Arşiv Müdürü

6.4. | 723 | 1

ARALIK-1983

D U Y U R U

Son aylarda Mdrlgmz İi Statl personelinin sabahları ie geç gelmeyi itiyat haline getirmeleri nöbetçi Memur personel tarafından tesbit edilmiş bulunmaktadır.

1- Ocak 1984 tarihinden itibaren, geç gelen ii statülü personel hakkında;

a) Ayda 3 defadan fazla gecikmeler için; Toplu İ Sözleşmesini "İ disiplini ile ilgili cezalar" bölümünün 52.Maddesinin uygulanacağının,

b) Memur personel'in gecikmesi halinde ise 657 sayılı yasa gereği yasal işlem yapılacağının, bilinerek hareket edilmesini ve sabah gelilerinde personelin bundan böyle daha dikkatli olmasını ve bu konunun tesbitinin nöbetçi memur tarafından daha titizlikle yerine getirilmesini önemle rica ederim.

Mahmut ZARPAÇI
Emlk Kamulaştırma Harita
ve Aplikasyon Mdir

Tuğat Bilal ~~Amir~~

Bellus ~~Amir~~ B. B.

Habit Limes ~~Amir~~

Kaym Gelen ~~Amir~~

Sedat Döğru ~~Amir~~

Levinis ~~Amir~~ B. B.

Ahmet ~~Amir~~ B. B.

6-4-1724/1

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]