

TİEK  
TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU

1 Nisan 1975

İşl. İd. Koord. Şb. Md.  
729-309/7022

31. Mart. 1975

Konu: 1975 yılı  
izinleri

**Silahtarağa Termik Sant. İşl. Md.**

Değişik 657 sayılı kanuna tabi personelimizin 1975 yılı senelik izinlerini kullanma şeklini açıklayan Genel Müdürlüğümüzün 21.3.1975 tarih, 197 sayılı genelgesi ilişikte gönderilmiştir.

Şimdiye kadarki uygulamada genelgenin aşağıda açıklanan bazı maddelerine tam olarak uyulmadığı görüldüğünden aynı aksaklıkların tekrarını önlemek amacıyla bir kez daha belirtmekte yarar görülmüştür.

1- İzinleri Genel Müdürlüğümüzce verilecek 4. madde de yazılı görevlerde bulunanların, izinleri için ayrılmalarından bir ay evvel yerlerine bakacak eleman ismininde açıklanarak izin talebinde bulunulması,

2- Gerek geçmiş yıl izninden ve gerekse cari yıldan izin hakkı bulunanlara hiçbir suretle mazeret izni verilmemesi,

3- Mahsup edilecek mazeret izinleri de dahil olmak üzere cari yılda 1 aydan fazla (yol hariç) izin kullanılmaması,

4- Geçmiş yıl izinleri ile mazeret izinleri için onay alınarak ilgili üniteye tebligat yapılmadan personelin izine ayrılmaması,

5- İzine ayrılacak personelin adresinin bildirilmesi ve

6- Bu esaslar dahilinde hazırlanacak izin sırasını gösterir listelerin engeç 15.4.1975 tarihinde Personel Müdürlüğüne intikal ettirilmek üzere Şubemiz Müdürlüğüne gönderilmesini önemle arz ve rica ederim.

Türkiye Elektrik Kurumu Silahtarağa İşl. Md.	
Başb.	İdari ve Mali İşl. Şubesi
İşl. Mes. Müh.	Mühür
Bak. Mes. Müh.	Ticaret
Elk. Mes. Müh.	Personel
Test ve Kontrol Müh.	Mühür
Kimya Mes. Müh.	Mühür
Eğitim Şefi	Mühür

4 Nisan 1975  
883

Gültekin SİLMAN  
İşl. İd. Koord. Şb. Md.

UA/MB 31.3.

G.4. / 6436 / 1

KONU : 1975 yılı izinleri.

Kurumumuz maaşlı personelinin 1975 yılı izinlerini aşağıda belirtilen esaslar dahilinde kullanmaları uygun görülmüştür.

1- Yıllık iznin süresi, hizmeti 1 - 10 yıl olanlar için 20, hizmeti 10 yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Zorunlu hallerde bu süreler gidiş - dönüş için en çok 2 şer gün eklenebilir.

2- Yatırım işlerinde çalışan sorumlu personelin yıllık izinleri inşaat mevsiminin dışında tertip ve tensip edilecektir.

3- Diğer personelin yıllık izinleri ise, işin aksamasına mahâl bırakılmamak şartıyla, yılın bütün aylarına göre düzenlenecektir.

4- Başkan ve Yardımcıları, İşletme, Bölge ve Şube Müdürlerinin izinleri Genel Müdürlükçe, diğer personelin yıllık izinleri ile 1 No'lu Personel Yönetmeliğimizin 87. maddesinin ( B ) ve ( C ) fıkralarında gösterilen mazeret izinleri ilgili Başkan ve Müdürlüklerince verilecektir.

5- İzinde bulunacak personelin sayısı hizmetin gereken sür'at ve üstün seviyede yürütülmesini aksatmayacak şekilde izin vermeğe yetkililerin sorumluluğu altında tertip edilecektir.

6- Gerek geçmiş yıl izninden ve gerekse cari yıldan izin hakkı bulunanlara hiçbir surette mazeret izni verilmeyecektir.

7- Mahsup edilecek mazeret izinleri de dahil olmak üzere, cari yılda 1 aydan fazla ( Yol hariç ) izin kullanılmıyacak, geçmiş yıl izinleri ile 1 No'lu Personel Yönetmeliğimizin 87. maddesinin ( Ç ) fıkrasında belirtilen mazeret izinleri Genel Müdürlükçe verilecektir.

8- Geçmiş yıl izinleri ile mazeret izinleri için onay alınarak ilgili Üniteye tebligat yapılmadan personel iznine ayrılmayacaktır.

9- İzne çıkacak personelin lüzumu halinde görevleri başına çağrılmalarını temin için adresleri, mensup oldukları Müdürlüklerinde bulunacaktır.

10- Bu esaslar dahilinde hazırlanacak izin sırasını gösterir listeler ( 4. maddede belirtilenler hariç ) en geç 15.4.1975 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüze ( Personel Müdürlüğüne ) gönderilmiş olacaktır.

11- İzin kullananların, başlangıç ve dönüş tarihleri sicil dosyalarına işlenmek üzere, Genel Müdürlüğümüze ( Personel Müdürlüğüne ) ayrı ayrı bildirilecektir.

Gereğince işlem yapılmasına rica ederim.

Behçet YÜCEL  
Genel Müdür

DAĞITIM :

A,B,C,D,E,F listelerine göre.

G-7./6436/2