

SILAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXXXX

- 9 Mart 1973

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/ 207
23 ve 29 No:lu Genelgeler Hk.

ANKARA

Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlama Müdürlüğü, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı ile muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen İstatistikî formlar ilişikte sunulmuştur .

Bilgilerinize arz olunur .

Eki : 7 adet İstatistikî Form

ZÖ/ŞK. *BB*

YZD. *HH*

HH
İBRAHİM TÜRSAN
İşletme Müdürü

8 Mart 1973

BAŞKANTON İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
MÜDÜRLÜĞÜ

507/107

23 ve 24 Nolu Genelgeler H

T R K
TARİHİ SAHTELİK İŞLETİMİ
DARUĞI BAŞKANTON

6.4.12477/1

Bu belge için ve insan ÜBÜ planlama komisyonu, planlama ve koordinasyon biriminde bir komisyon oluşturulmuştur ve bu komisyonun raporuna göre 23 ve 24 Nolu Genelgeler ile istenilen istatistik formu hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz olunur.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
MÜDÜRLÜĞÜ

Ek: 1 adet istatistik formu

23/24

YKD.

AYLIK BİLGİ

AIT OLDUĞU
İş yeri : Silahlar
Ay : Şubat
Yıl : 1973

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (GÜN) 9368 1/2
HAFTA VE GENEL TATİL (GÜN) 1613.-
ÇALIŞILAN HAFTA TATİLİ (GÜN) 15.-
İŞTEN KALMA
RAPORLU GÜN (Gün) 20.-
ÜCRETSİZ İZİN (Gün) 8.-
ÜCRETLİ İZİN (Gün) 103.-
FAZLA MESAI (Saat olarak)
- % 50 2910.-
- % 75 1008.-
- % 100

HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
<i>okuma yazma bilmeyen</i>	26		
Okur - yazar	185		
İlkokul	171		
Orta	14		
Sanat Enstitüsü	15		
Lise			
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
T O P L A M	411		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne

- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU
SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



1973
1974
1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

6.4 / 2477/2

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

A i t olduğu ay: 28/2/1973

AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs ededi	Ödenen TL.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	411	521.645,75
-	Muvakkat işçi ücreti		
401	Rasyonel çalışma primi		
402	Devam primi		111.110,08
601	İşveren sigorta primi hissesi		91.011,23
404	İkramiye		
403	Taltif primi		
201	Fazla mesai	200	36.727,42
502	İşçi seyahat yalpranma tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet yeri ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	225	23.157,80
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)		
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)		
902	İşe bedeli (yemek yardımı)	12	892,-
903	Koruyucu gıda bedeli		
107	Çocuk parası - AİLE ZAMMI		10.410,- 27.515,-
912	Doğum yardımı		
907	Evlenme yardımı		
908	Sosyal yardım giyim, giderleri		
909	Kanuni giyim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jübile)		4.612,80
906	Kullanma suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Ceryan bedeli		5.715,-
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		2.112,-
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (iş kazası)		
910	Kira bedeli		
	T O P L A M		834.909,08

- Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU
SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Ait olduğu
İşyeri : SİCART
Ay : Şubat
Yıl : 1973

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talep edilmektedir. Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

<u>ÖĞRENİM DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Yüksek Mühendis	_____	_____	_____
Mühendis	_____	_____	_____
Doktor	_____	_____	_____
Ezacı	_____	_____	_____
Siyasal Bilgiler Fakültesi M. İktisat Fakültesi mezunu	_____	_____	_____
Hukuk Fakültesi mezunu	_____	_____	_____
İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi mezunu	_____	_____	_____
Sair Fakülteler mezunu	_____	_____	_____
Sair Yüksek Okullar mezunu	_____	_____	_____
Teknikerler	_____	_____	_____
Lise ve Muadili Okul mezunu	_____	_____	_____
Enstitü mezunu	15	1	Maatta gied.
Sanat Okulu mezunu	_____	_____	_____
Orta okul mezunu	14	_____	_____
İlkokul mezunu	171	_____	_____
Okur-yazar	185	_____	_____
Okuma-yazma bilmeyen	26	_____	_____
Toplam	411	_____	_____
<u>GÖREV DURUMU</u>			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)	_____	_____	_____
Teknik hizmet (İş kanununa tabi teknik elemanlar)	_____	_____	_____
Finansman (Muhasebe)	_____	_____	_____
Memur	_____	_____	_____
Sekreter-Daktilo	_____	_____	_____
Kıspıcı-Odacı	34	_____	_____
Kalifiye işçi	242	_____	_____
Düz (Vasıfsız işçi)	135	_____	_____
TOPLAM	411	_____	_____

Danga
İmza

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU
SİĞANDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

G.4/2477/4

Ait olduğu
İşyeri : Silahlar
Ay : Şubat
Yıl : 1973

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talep edilmektedir. Sosyal işler ve
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

<u>ÖĞRENİM DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Erzacı			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu			
Enstitü mezunu	15	1	Martha girdi
Sanat Okulu mezunu			
Orta okul mezunu	14		
İlkokul mezunu	171		
Okur-yazar	185		
Okuma-yazma bilmeyen	26		
Toplam	411	1	

<u>GÖREV DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekteber-Daktilo			
Kspıcı-Odacı	34		
Kalifiye işçi	242		
Düz (Vasıfsız işçi)	135		
TOPLAM	411		

Damga
İmza

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU
SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Handwritten text at the top left, possibly a header or address, including the words "Soldier", "Cavalry", and "5701".

G.Y. / 2477 / 5

114

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İst. XXXXX

77 Subat 1973

T E K
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA ANKARA

Per/140

23 ve 29 No.lu

Genelgeler Hk.

Sosyal işler ve insan gücü planlama Müdürlüğü, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı ile Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen Silahdarağa İşletmesine ait Ocak/1973 ayı için düzenlenen istatistiki form ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Ek: 7 adet istatistiki form.

ZÖ/PK

BİLİMLER BAKANLIĞI

MÜDÜRLÜĞÜ

Yat. XXXXX

Yat. 140

23 ve 29 No.lu

Genelgeler Hk.

6.4. / 2480 / 1

ANKARA
DANİŞMANLIK VE
TARİHİ SAĞLIK BAKANLIĞI

T. R. K.

Bu rapor için ve insan sağlığını korumak amacıyla ve
Kendilerine göre Bakanlık ile Kurum ve Mali İşler Bakanlığı-
nın talep ettiği 23 ve 29 sayılı Genelgelerle istenilen Bilgilere İlgili
İsteminin ait Ocak/1973 yılı için düzenlenen istatistik formu aşağıda
sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz olunur.

İzmir
İzmir

Ek: 1 adet istatistik formu.

23/73

Ait olduğu
İşyeri : Silahlar
Ay : Ocak
Yıl : 1973

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talep edilmektedir. Sosyal işler ve
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

<u>ÖĞRENİM DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Eczacı			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu			
Enstitü mezunu	13	2	
Sanat Okulu mezunu			
Orta okul mezunu	14		
İlkokul mezunu	175		
Okur-yazar	185		
Okuma-yazma bilmeyen	26		
<u>Toplam</u>	<u>413</u>	<u>2</u>	

4 subotta cekte
gösterilecek

<u>GÖREV DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş Kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekreter-Daktilo			
Kıspıcı-Odacı	34		
Kalifiye işçi	240	2	
Düz (Vasıfsız işçi)	139		
<u>TOPLAM</u>	<u>413</u>	<u>2</u>	

4 subotta cekte
gösterilecek

(Handwritten mark)

Danga
İmza

11/11/78
11/11/78
11/11/78

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D. C. 20250

STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF LOS ANGELES
CITY OF LOS ANGELES

6.4/2480/2

11/11/78
11/11/78
11/11/78

2

11/11/78
11/11/78
11/11/78

2

2

AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs Adedi	Ödenen Tl.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	<u>415</u>	<u>697.317.98</u>
-	Muvakkat işçi ücreti	-----	-----
401	Rasyonel çalışm primi	-----	-----
402	Devam primi	<u>411</u>	<u>124.961.18</u>
601	İşveren sigorta primi hissesi	<u>415</u>	<u>107.902.82</u>
404	İkramiye	-----	-----
403	Taltif primi	-----	-----
201	Fazla mesai	<u>203</u>	<u>37.059.37</u>
502	İşçi seyahat yıpranma tazminatı	-----	-----
304	Kasa tazminatı	-----	-----
119	Mahrumiyet yeri ödeneği	-----	-----
104	Vardiya tazminatı (gece)	<u>229</u>	<u>25.038.64</u>
501	İşçi yollukları (----- gün)	-----	-----
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)	-----	-----
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)	-----	-----
902	İaşe bedeli (yemek yardımı)	<u>14</u>	<u>1130.-</u>
903	Koruyucu gıda bedeli	-----	-----
107	Çocuk parası <i>ile Aile zammı</i>	-----	<u>10.420</u> <u>27630.-</u>
912	Doğum yardımı	-----	-----
907	Evlenme yardımı	-----	-----
908	Sosyal yardım giyim, giderleri	-----	-----
909	Kanuni giyim giderleri	-----	-----
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)	-----	-----
806	Hizmet kutlama (jübile)	-----	<u>23.940.98</u>
906	Kullama suyu bedeli	-----	-----
905	İçme suyu bedeli	-----	-----
911	Yakacak yardımı	-----	-----
904	Ceryan bedeli	<u>415</u>	<u>5775.-</u>
803	Pavyon ve misafirhane giderleri	-----	<u>3912.05</u>
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)	-----	-----
913	Ölüm Yardımı (normal)	-----	-----
-	Ölüm yardımı (iş kazası)	-----	-----
910	Kira bedeli	-----	-----
	T O P L A M		<u>1.075.078.02</u>

- Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.

(Handwritten signature)

G.Y. / 2480 / 3