

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU
İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Basın ve Dış İlişkiler Şb.Md.lüğü
Sayı : 52/2-05.6-2004

KONU : Kurumumuz (1) sayılı "Personel Yönetmeliği"nin "Disiplin" başlıklı XV. bölümünde yapılan değişiklikler.

A n k a r a
16.12.1977

Kurumumuz (1) sayılı "Personel Yönetmeliği"nin "Disiplin" başlıklı XV. bölümünde yapılan değişiklikler, Yönetim Kurulumuzun 25.5.1977 tarih ve 1977/36-35 sayılı kararı ile uygun görülerek Bakanlığın 12.10.1977 tarih ve 7616 sayılı onayı ile kabul edilmiş ve basımı yapılarak ünitelerimize teslim edilmiştir.

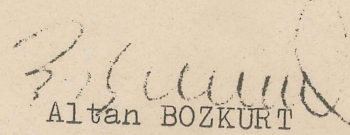
Ancak söz konusu yönetmeliğin :

a) 3. sahifesinde, 100. madde ile ilgili (k) bendi "İş yerinde kullandığı alet ve malzemeyi temiz tutmak", yerine "İş yerinde kullandığı alet ve malzemeyi temiz tutmamak",

b) 9. sahifesinde 107. madde ile ilgili (Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan ve iyi veya çok iyi derecede sicil alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir," yerine (Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan ve iyi veya çok iyi derecede sicil alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanır," şeklinde olacaktır.

Bilgilerinizi ve yukarıda belirtilen kelimelerin yönetmelikler üzerinde düzeltilmesini,

arz ve rica ederim.


Altan BOZKURT
İdari Hizmetler Dairesi
Bşk. Yard.

SS.HK/16.12.

Dağıtım :

A,B,C,D,E,F,G listeleri

G.V. 11432/1

T E K

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ankara, 6.12.1977

Sayı: 09/5

Konu: (1) Sayılı "Personel
Yönetmeliği"nin Disip-
lin başlıklı XV.bölümün-
de yapılan değişiklikler

Kurumumuz "Personel Yönetmeliği"nin "Disiplin" başlıklı XV.bölümü, gerek yönetmeliğin yapısındaki eksiklikler ve boşluklar gerekse mevzuatta meydana gelen gelişmeler sonucu yeni düzenlemeler ve ilâvelerle değiştirilmiş, söz konusu değişiklik Yönetim Kurulumuzun 25.5.1977 tarih ve 1977/36-35 sayılı kararı ile de uygun görülerek Bakanlığın 12.10.1977 tarih ve 7616 sayılı onayı ile kabul edilmiş bulunmaktadır. Bu itibarla;

- 13.11.1977 tarih ve 16117 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girmiş bulunan Personel Yönetmeliğimizin Disiplin bölümü ile ilgili yeni hükümlerin aynen ve gerekli titizlik gösterilerek uygulanmasını,

- Ünite amirlerinin, değişikliğe uğramış bulunan yeni disiplin hükümlerini elemanlarına imza mukabili duyurmasını,

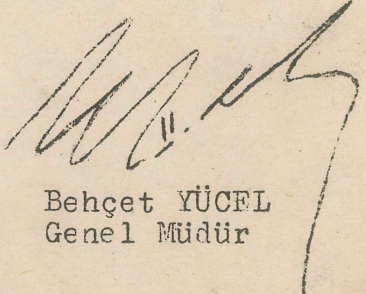
- Kurumumuzdaki iş ahenginin bozulmaması ve personelin mağduriyetine mahal verilmemesi gayesiyle, uygulamada görülebilecek tereddütlerin Merkez Personel Birimi ile temasa geçilerek halledilmesini,

- Bütün elemanlarımızın üstün görev anlayışı içinde çalışarak, haklarında disiplin işlemi uygulanacak davranışlardan kaçınmalarını,

Önemle rica ederim.

NÖ/KA
2.12.EKİ: Yönetmelik de-
ğişikliği (9 sahife)D A Ğ I T I M :

A, B, C, D, E, F ve G Listeleri


Behçet YÜCEL
Genel Müdür

G.V./11433/1

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU PERSONEL YÖNETMELİĞİNİN BAZI
MADDELERİNDE (DİSİPLİN) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE AİT
Y Ö N E T M E L İ K

Madde- 1 Türkiye Elektrik Kurumu Personel Yönetmeliğinin 93,105,107, 109,113,117 ve 119.maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

DİSİPLİN CEZALARI :

Tanımlama:

Madde- 98 Kurum hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla bu Yönetmeliğe tabi personelin görevleri ile ilgili kusurlu hareketleri, iş yerinde veya dışında Kurumla ilgili mevzuata aykırı davranışları nedeniyle verilmesi gereken cezalardır.

DİSİPLİN CEZALARININ ÇEŞİTLERİ:

Madde- 99 Disiplin Cezaları Şunlardır:

a- UYARMA: İlgiliye görevinde ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

b- KINAMA: İlgiliye görevinde ve davranışında kusurlu sayıldığı için yazılı olarak bildirilmesidir.

c- İLERLEMENİN KISA SÜRELİ DURDURULMASI: Personelin bulunduğu derecedeki aylık ilerlemesinin 4 ay için durdurulmasıdır.

d- İLERLEMENİN UZUN SÜRELİ DURDURULMASI: Personelin bulunduğu derecedeki aylık ilerlemesinin 12 ay, 16 ay, veya 20 ay durdurulmasıdır. (İlerlemenin kısa ve uzun süreli durdurulması cezaları o süre içerisinde derece yükselmesi için yarışma, sınav veya seçmelerine girebilmeyi de önler.)

e- GEÇİCİ OLARAK GÖREVDEN ÇIKARILMA: Personelin kadrosu saklı kalmak suretiyle, 1 aydan 6 aya kadar aylıksız olarak geçici süre ile görevinden çıkarılmasıdır.

f- KURUMLA İLİŞİĞİNİN KESİLMESİ: İlgilinin, bir daha Kurumda herhangi bir hizmete atanmamak üzere ilişkisinin kesilmesidir.

DİSİPLİN CEZALARI VERİLMESİNİ GEREKTİREN HALLER:

U Y A R M A :

Madde- 100 "Uyarma" cezasının verilmesini gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

a- Göreve karşı ilgisizlik, görevde intizamsızlık göstermek,

b- İş sahipleri ve görev nedeniyle gelenlerden başka kişilerle iş başında görüşmeyi alışkanlık haline getirmek,

c- İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kırıcı davranışlarda bulunmak veya laubali davranmak,

G.Y. 11433/2

- ç- Vakara uymayan durum ve davranışları görülmek,
- d- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, karar ve emirlerde açık olarak gösterilen konularda işi uzatacak ve israfına sebep olacak şekilde yazışma ve görüşmelerde bulunmak,
- e- Sorulan konuları sebebsiz yere zamanında cevaplandırmamak,
- f- Mazeretsiz olarak göreve geç gelmek veya görevden erken ayrılmak,
- g- Görevin iş birliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- h- Sebebsiz merci tecavüzünde bulunmak,
- i- Gerçeğe aykırı beyanda bulunmak (Beyan neticesi Kurum zararı hasıl olursa; ilerlemenin uzun süreli durdurulması, kendisine veya başkasına şahsi çıkar sağladığını tesbit olunursa; Kurumla ilişkisinin kesilmesi cezası ile tecziye olunur.)
- j- İş saatlerinde arkadaşlarını lüzumsuz yere meşgul etmeyi itiyat haline getirmek,
- k- İş yerinde kullandığı alet ve malzemeyi temiz tutmamak,
- m- Asıl görev yerinde sıhhi izin aldıktan sonra amirlerinin müsaadesi dışında işyerinin bulunduğu belediye sınırları dışına çıkmak,
- n- İş yerine memuriyet adab ve vakarına yakışmayacak şekilde giyinerek gelmek, iş elbisesi iş gömleği giymek zorunluluğunda olduğu halde bunları görev başında giymemek, kılık kıyafetine itina göstermemek,

K I N A M A:

Madde- 101 "Kınama" cezasının verilmesini gerektiren eylemler ve davranışlar şunlardır:

- a- İzinsiz veya Kurumca kabul edilen mazereti olmaksızın 1 gün görevine gelmemek,
- b- Maiyetindeki personeli özel işlerinde çalıştırmak,
- c- Hizmeti dışında sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- d- Görev başında amire hürmetsizlik etmek,
- e- Kuruma ait eşya araç ve gereçleri özel işlerde kullanmak, kullandırmak, kasten bozmak veya hasara uğramasına sebebiyet vermek,
- f- Görevi nedeniyle kendisine havale edilen herhangi bir işleme ait evrakı kasıtsız olarak kaybetmek (kasıtsız olarak kaybedilen evrak dolayısıyla Kurum zararı doğduğu takdirde, bu evrakı kaybedene tazmin ettirilir.
- g- İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine fena muamelede bulunmak,

N. Dindar

G.Y./11433/3

- l- Gizli siciller hakkında açıklama yapmak,
- m- Görevi başında uyumak,
- n- Tetkik ve tanhike yetkili olanlarla müfettişlerin sordukları sorulara haklı bir sebep olmaksızın cevap vermekten kaçınmak,

İLERLEMENİN UZUN SÜRELİ DURDURULMASI:

Madde- 103 "İlerlemenin uzun süreli durdurulması" cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

- A- İzinsiz veya Kurumca kabul edilen mazereti olmaksızın kesintisiz 6 ilâ 9 gün göreve gelmek,
- b- Görevin yerine getirilmesinde din, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefî inanç ve mezhep ayırımı yapmak (Siyasi düşünce, bakımından ayırım yaptığı mahkeme kararıyla sabit olanların görevine son verilir.)
- c- Görevin yerine getirilmesinde keyfi olarak veya garaz yahut kin dolayısıyla, kişilerin gereksiz şekilde yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- d- Denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya Kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten doğrudan doğruya veya aracı eliyle, her ne ad altında olursa olsun kanunsuz bir yarar sağlamak,
- e- Kurumun iş disiplinini bozacak şekilde devamlı kışkırtmalarda bulunmak,
- f- Görev dışında, görevden dolayı, nerede ve her ne suretle olursa olsun amirlerine ve iş arkadaşlarına hakaret etmek, tehditte bulunmak,

GEÇİCİ OLARAK GÖREVDEN ÇIKARILMA :

Madde- 104 "Geçici olarak görevden çıkarılma" cezasının verilmesini gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

- a- Amirine veya iş arkadaşlarına görev sırasında hakaret etmek, sövmek veya fiilî saldırıda bulunmak,
- b- Kasten Kurumun itibarını ve onurunu bozacak şekilde davranışlarda bulunmak,
- c- Kurumun görevleri arasındaki işlerin yapılmasını engellemek, grev yasağına uymamak, bu gibi davranışlara personeli teşvik etmek,
- d- Yurt dışında bulunduğu sırada, bulunduğu yerin mevzuatına göre kaçakçılık sayılacak eylemlerde bulunduğu sabit olmak,
- e- Makbul ve mücbir bir sebep olmaksızın geçici görev mahalline gitmemek veya geçici görev yerinden işini bitirmeden ayrılmak,

KURUMLA İLİŞİĞİNİN KESİLMESİ :

Madde- 105 "Kurumla ilişkisinin kesilmesi" cezasının verilmesini gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

4
X
B
Madde 105

G.Y. 11433 / 4

- a- T.C. Anayasa'sının 119.maddesine aykırı davranışlarda bulunduğu mahkeme kararıyla sabit olmak,
- b- 440 Sayılı Kanununun 32.maddesi hükmüne aykırı davranışta bulunmak,
- c- Zimmet, ihtilâs, irtikap, rüşvet, emniyeti suistimal, hırsızlık, sahtekarlık, dolandırıcılık, dolaylı iflâs gibi bir suçtan veya muamelâtından suistimalleri görülmesinden dolayı hakkında T.C. Kanununa göre yapılan takibat sonunda bu fiileri sabit görülmek,
- ç- Mesai saatleri dahilinde ve vazife başında iken kumar oynamayı ve oynatmayı alışkanlık edinmek,
- d- Savaş halinde, olağanüstü hallerde veya genel hayata etkili afetlere uğrayan yerlerde yerine atananlar gelip işe başlamadan görev yerinden ayrılmamaları, kendilerine tebliğ edildiği halde; bu emre uymayarak görev yerinden ayrılmak,
- e- Memurluk sıfatıyla bağdaşmayacak şekilde ar ve hayayı mucip (Utangaç verici) ve ahlâka aykırı hareketlerde bulunmak,
- f- Görev sırasında içki içmeyi veya görevini aksatacak şekilde görev başına sarhoş gelmeyi alışkanlık edinmek,
- g- İş araç ve gereçlerini tahrip veya tahribe teşvik etmek, sabotaj ve buna benzer eylem ve davranışlarda bulunmak,
- h- İzinsiz veya Kurumca kabul edilmez özürü olmaksızın bir yıl içinde toplam olarak fasılalı 30 gün göreve gelmemek,
- ı- Kuruma verdiği beyannamelere doğru olmayan bilgileri bilerek yazmak veya yazılması gereken bilgileri bilerek yazmamak,
- i- Hizmete alınmasına engel bir hali olduğu sonradan tesbit edilmek,
- j- Kaçak ve yasak eşyayı bilerek Kurum araçları ile nakletmek,
- k- Siyasî partilere üye olarak kayıtlı bulunmak, (Tevsik edilmek kaydıyla)
- l- Yetkili kılınmadığı halde iç ve dış güvenlik ile ilgili veya Kurum hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin veyahut Kamu ve Kurum yararı bakımından gizli kalması gerekli bilgi ve belgeleri açıklamak,
- m- Kurum hizmetlerini aksatmak maksadıyla grup halinde istifa etmek,
- n- Memuriyet görevinden sağladığı yetki ve müfuzunu menfaat veya garaz mukabili kötüye kullanmak,
- o- Affa uğramış olsalar dahi bu Yönetmeliğin 17.maddesinin a, b, c fıkrasındaki nitelikleri kaybetmek veya göreve alındığı sırada o nitelikte olmadığı sonradan anlaşılmış olmak,

G.Y. / 11433 / 5

ö- Kanun ve nizam hükümlerine göre yapmaya mecbur olduğu şeyi yapmak ve yapmamağa mecbur olduğu şeyi yapmamak veya Kanun ve nizam hükümlerine göre yapmaya mecbur olduğu şeyi yapmamak veya yapmamaya mecbur olduğu şeyi yapmak için doğrudan veya dolayısıyla kendisine veya bilerek başkasına menfaat sağlamak veya bir vaad veya bir taahhütte bulunmak,

r- Amirini, müfettişi, muhakkiki ve iş arkadaşlarına hizmetle ilgili bir sebepten dolayı silahla tehdit etmek veya yaralamak,

s- Para tediyesine esas olacak evrak, beyanname v.s. her türlü belgeyi kasten gerçeğe aykırı olarak tanzim ve tevdi etmek veya bu şekilde hazırlanmış evrakı gerçeğe aykırı olduğunu bilerek kabul ve tasdik etmek ve işleme koymak,

ş- Her ne şekilde olursa olsun görevi kötüye kullanarak menfaat sağlamak,

t- Kurum mallarını veya görevi icabı kendine veya denetimine bırakılmış nakit, eşya, malzeme ve para hükmündeki sair her türlü kıymeti kendisine veya başkasına menfaat sağlamak amacıyla satmak; kiraya vermek, işletmek, hüsusi işlerde kullanmak veya kullandırmak veya çalmak,

u- Kendisine veya başkasına yarar sağlamak amacıyla Kuruma ait belgeleri bilerek yok etmek veya değişiklikler yapmak veya yaptırmak,

ü- Kurumun para hükmündeki evrak ve senetleri ve diğer mevcutlarına karşı ve bilanço, tutanak, rapor ve benzeri her türlü belge ve defterleri üzerinde kendisine veya başkasına yarar sağlamak amacıyla bilerek tahrifat yapmak veya yanıltıcı şekilde bilerek tanzim etmek ve ettirmek,

v- Alım, satım, artırma ve eksiltme işlerine hile karıştırarak Kurumu zarara sokmak veya bu gibi işlerde Kurumdan çok karşı tarafı koruduğu sabit olmak,

y- Amirleri ve iş arkadaşları hakkında haysiyet ve şereflerine hanel getirecek beyan veya ihbarlar yapmak, Kurumun menfaatlerine hanel getirecek beyan ve fiillerde bulunmak,

z- Her ne şekilde olursa olsun, görevini yapmamak veya geç yapmak suretiyle Kurum zararına sebebiyet vermek,

DISİPLİN CEZALARININ AĞIRLAŞTIRILMASI VE HAFİFLETİLMESİ :

Madde- 107 Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş, bir fiil veya halin, cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya halin sebebiyet verdiği disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan ve iyi veya çok iyi derecede sicil alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanır.)

Özel Kanunların disiplin suçları ve cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır.

9
A. B. B. B.

G.Y. / 11433 / 6

DISIPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ ORGAN VE AMİRLER :

Madde- 108 Disiplin cezası vermeye yetkili organ ve amirler aşağıda derece sırasıyla belirtilmiştir.

1- YÖNETİM KURULU :

Kurum Merkez ve Taşra örgütlerinde ve Müesseselerinde çalışan her çeşit personel hakkında her çeşit disiplin cezasını,

2- GENEL MÜDÜR :

Atanması Genel Müdüre ait olan bütün personel hakkında hizmetten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını,

3- MÜESSESE MÜDÜRÜ :

Atanması Müessese Müdürüne ait olan her çeşit personel hakkında hizmetten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını,

4- ÜNİTE AMİRİ :

Sadece (Uyarma) ve (Kınama) cezalarını vermeye yetkilidir. Bu yönetmelikte belirtilen disiplin kurulları atamaya yetkili organ veya amirlerin emir veya havalesi üzerine disiplin koğuşturması ve cezaları ile ilgili inceleme ve soruşturmaları yapmakla istisnai nitelikte olmak üzere görüşlerini bir karar ile atamaya yetkili organ veya amire bildirmekle görevlidirler.

DISIPLİN KURULLARININ KURULUSU VE GÖREVLERİ :

1- YÜKSEK DISIPLİN KURULU :

Madde- 109 Yönetim Kurulunca seçilecek Genel Müdür Yardımcılarından birinin başkanlığında Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı ve personel işlerini yürütmekle görevli birim amirinden veya bunların bulunmadıkları zamanlarda yerine bakan görevlilerden kurulur. Yönetim Kurulu gerekli görürse Kurum merkez birim amirlerinden daha iki kişinin de üye olarak bu kurula katılmalarını ve kimlerin katılacaklarını kararlaştırabilir.

Yüksek Disiplin Kurulu; atanmaları Yönetim Kurulunca yapılan koğuşturma sonunda düzenlenmiş raporlarda kusurları dolayısıyla disiplin cezası istenen her çeşit personelin ve Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından havale edilen disiplin koğuşturmaları ve konuları ile ilgili incelemeler yaparak görüşünü bir karara bağlamakla ve yönetmelikle kendisine verilen öteki işleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Kararları istisnai niteliktedir. Verdikleri kararlar, karar ile ilgili personelin atanmasındaki usule göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdürün onayı ile kesinleşir. Disiplin cezasını gerektiren olayla ilgili personel arasında atanmaları yetkili organ veya amirlere ait olanlar bulunduğu takdirde komisyonun kararı, en yüksek seviyedeki atamaya yetkili organ veya amir tarafından değerlendirilir.

K. B.
M. K.

G.Y. / 11433 / 7

DISİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE USUL:

Madde- 113 Atamaya yetkili organ veya amirler, disiplin cezası verilmesini gerektiren olay veya düzenlenmiş raporlar üzerinde incelemeler yapılarak görüşlerinin bir karar halinde bildirilmesini ilgili Disiplin Kurulundan istemesi üzerine,

Kurullar, emri veya dosyaya aldıkları tarihten itibaren en çok iki ay içinde soruşturma konusunu sonuçlandırıp kararlarını vermekle yükümlüdürler. Herhangi bir zorunlu neden yüzünden bu süre yetmediği takdirde, gerekçesi belirtilerek, atamaya yetkili organ veya amirden en çok bir ay süre için daha izin alınabilir.

DISİPLİN CEZALARININ BİLDİRİLMESİ VE İTİRAZ:

Madde- 117 Atamaya yetkili organ, merci veya amirlerce verilen veya onaylanan cezalar, ilgililere 15 iş günü içinde yazılı olarak bildirilir. İlgili bu cezaya bildiriği aldıktan itibaren 10 iş günü içinde gerekçe göstererek ve başvurma kurallarına uygun olarak itiraz edebilir.

Atamaya yetkili organ, merci veya amirler bu itirazı doğrudan doğruya reddedebilecekleri gibi dosya veya belgelerin bir kez daha incelenmesini yetkili Disiplin Kurullarından isteyebilirler.

Süresi içinde itiraz edilmez veya yapılan itiraz reddolursa onaylanan cezalar kesinleşir ve sicile işlenir.

Atamaya yetkili merci veya amirler tarafından verilen (Uyarma) ve (Kınama) cezaları kesin olup bu cezalara itiraz edilemez.

Müessese Disiplin Kurulu kararı üzerine verilmiş disiplin cezalarına karşı yapılan itirazların Yüksek Disiplin Kurulunca incelenmesi Müessese Müdürlerince Genel Müdürlükten istendiği takdirde, Yüksek Disiplin Kurulunun bu kararları incelenmesi konunun Genel Müdür tarafından Yüksek Disiplin Kuruluna aktarılmasına bağlıdır. Genel Müdür, Müessese Müdürünün isteğini kabul etmediği takdirde itiraz Müessese Disiplin Kurulunca incelenip Müessese Müdürünün onayı ile sonuca bağlanır.

Merkez Disiplin Kurulu kararları üzerine verilmiş Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazların Yüksek Disiplin Kurulunca incelendikten sonra kabul veya reddi Genel Müdürün takdirine bağlıdır.

Ünite amiri tarafından verilmiş (Uyarma) ve (Kınama) cezaları üzerine yapılan itirazlar, Kurum tüzel kişiliğinde Genel Müdür, Müesseselerde Müessese Müdürü tarafından yetkili Disiplin Kuruluna incelettirildikten sonra atanmalarındaki usule göre atamaya yetkili organ, merci veya amirlerce kabul veya reddolunur.

Personelin her çeşit disiplin cezası hakkında yargı mercilerine başvurma hakları saklıdır.

G.V./11433/8

DİSİPLİN CEZALARININ BİR SÜRE SONRA
SİCİLDEN SİLİNMESİ

Madde- 119 Disiplin cezaları memurun siciline işlenir, (Kurumla ilişiğın kesilmesi) cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan personel (Uyarma) ve (Kinama) cezalarının kesinleşmesinden 3 yıl sonra, öteki cezaların kesinleştiği tarihten 5 yıl sonra Kurum veya Müessesesine bir dilekçe ile başvurarak, hakkında verilmiş olan disiplin cezasının sicilinden silinmesini isteyebilir.

Yukarıda yazılı süreler içerisinde personelin davranışları, bu isteğini haklı gösterecek nitelikte gelişmiş ise, Kurumda Yüksek Disiplin Kurulunun ve Müesseselerde Müessese Disiplin Kurulunun görüşü alındıktan sonra, atamaya yetkili organ, merci veya amirlerce cezasının sicilden silinmesine ve sicil dosyasındaki disiplin bölümünün yeniden düzenlenmesine karar verilebilir. Ancak, kusurlu davranışlarıyla zarara yol açan personelin ödemiş olduğu tazminat geri verilmez.

Madde- 2 Bu Yönetmelik hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

10/KA
30.11.

G.V. / 11433 / 9