

G.4. / 5856 / 1

T.C.
DIŞIŞLERİ BAKANLIĞI
ETİĐ-769.214/OECD-71/

Konu. 1972 yılı OECD
Akademik Bursları hk.

ÇOK İVEDİ VE
SÜRELİDİR

1. İktisadî İşbirliği ve GeliŐme TeŐkilâtı (OECD) MüŐterek Faaliyetler Programı çerçevesinde 1972-73 döneminde Üniversite mezunu devlet memurları, mız ve Üniversite görevlilerimiz için mahdut sayıda burs imkânı tanıyacaktır.
2. 36 yaşını geçmemiş olan adaylara Üniversite sonrası ileri seviyede akademik çalışma imkânı sağlayacak bu burslar hakkında etraflı bilgi ilişik Notta sunulmuŐtur. Adayların yapmağı tasarladıkları çalışma konusunun, eko nometrik, istatistik, ekonomi programlaması, bölgesel plânlama, tarım eko nomisi, milletlerarası ekonomi, iş idaresi, demografi, kompüter ilmi, mühen dislik, madencilik gibi iktisat, sosyal ilimler, ilim ve teknolojinin doğrudan doğruya ekonomik kalkınma ile ilgili bir alanında olması gereklidir.
3. İlişik Notta belirtilen şartları taşıyan adaylar tarafından dolduru lacak Müracaat Formu'nun, adayın bağlı bulunduğu Bakanlık, Üniversite veya Kuruluş yetkilisi tarafından imzalanıp tasdik edildikten sonra, Müracaat Formu'nda belirtilen belgelerle birlikte eksiksiz olarak Bakanlığım Teknik Yardım Bürosu'na resmî bir yazı eşliğinde en geç 27 Kasım 1971 gününe kadar ulaŐtırılmasının teminini rica ederim.
4. Adaylar arasında ilk seğim, bir Karmaleme Komisyonu tarafından adayla Őahsen mülakat şeklinde 30 Kasım-2 Aralık 1971 günlerinde Bakanlığım da 331 sayılı odada yapılacaktır. Adayların en geç 29 Kasım 1971 günü Bakan lığım Teknik Yardım Bürosu ile temas etmelerinin sağlanmasını dilerim.

DIŞIŞLERİ BAKAN V.Y.

- Ek: 1. Bilgi Notu
2. Müracaat Formu
3. Lisan Durum Belgesi

Behçet Türemen
Ekonomik ve Teknik İşbirliği
Grup Başkanı

G-7./5857/1

OECD TEKNİK İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE
1972-73 DERS DÖNEMİ İÇİN VERİLECEK AKADEMİK
BURSLARIN ŞARTLARI HAKKINDA NOT

TEMEL ŞARTLAR

1. Bu bursların temel amacı, nisbeten küçük dereceli memurlara, genç Üniversite görevlilerine veya Kamu hizmetinde çalışan Üniversite mezunu elemanlarımıza, eğitim ve ihtisas branşlarında Üniversite-sonrası ileri bir akademik eğitim olanağı sağlamaktır. Bursun süresi bir yıldır. Bazı halde, çalışma yöneticisinin tavsiyesi, adayın bağlı olduğu kuruluşun mu vafakati ve OECD malî imkânlarının da elvermesi halinde ikinci bir yıl için uzatılabilir. Bu burslara talip adayların 36 yaşını geçmemiş olmaları gereklidir. Sahalarında yeterli pratik tecrübeye sahip ve yurd dışında evvelce oldukça uzun süre öğrenim görmemiş (menfi) adaylara öncelik tanınacaktır. Ayrıca, adayların çalışmalarını yürütecekleri ülkenin lisanını çok iyi bilmeleri zorunludur. Adayın Üniversite öğrenimini, çalışmayı tasarladığı konuyla ilgili dalda yapmış olması şarttır.

ÇALIŞMA KONUSU

2. Adayların yapmayı tasarladıkları çalışmanın konusunun, ekonometrik, istatistik, ekonomi programlaması, bölgesel plânlama, tarım ekonomisi, milletlerarası ekonomi, iş idaresi, demografi, bilgisayar ilmi, mühendislik, madencilik ve maden işletmesi, gibi iktisat, sosyal ilimler, ilim ve teknolojinin doğrudan doğruya ekonomik kalkınma ile ilgili bir dalda olması şarttır.

ELEME SEKLİ

3. OECD Akademik Burslarına talip adaylar arasında ilk eleme, 30 Kasım-2 Aralık 1971 günlerinde Ankara'da Dışişleri Bakanlığında 331 numaralı Odada, Dışişleri Bakanlığı Başkanlığındaki Karma Eleme Komisyonu tarafından adayların eksiksiz müracaat belgelerine istinaden ve adaylarla doğrudan doğruya yapılacak sözlü mülâkat yolu ile olacaktır. Bu elemeyi aşan adaylar arasından OECD tarafından tesbit edilecek olanların adları Ocak 1972 tarihinde belli olacak, bu adaylarla OECD'nin tayin edeceği bir Fransız, bir İngiliz profesör Şubat 1972 tarihinde Ankara'da ikinci bir mülâkatta bulunacaklardır. Bu mülâkatın amacı, adayların nazari bilgi, meslekî tecrübe, dil bilgisi ve kültürel vasıflarını tesbit etmektir. Yabancı mülâkatçı Profesörlerin OECD'ye sunacakları mülâkat raporu üzerine NIHAİ SECİM OECD tarafından yapılarak sonucu Mart 1972 tarihinde Dışişleri Bakanlığı tarafından burs kazananlara ulaştırılacaktır.

G.4. / 5857 / 2

Bu burslara kabûl edilenlerin yabancı Üniversitelere kabûl işlemleri OECD'ye ait bir yükür. OECD, burs kazanan elemanımıza temin edebildiği imkân konusunda adayımızın nihai muvaka fakatını alacaktır. OECD'den burs alan aday aynı anda başka bir kaynaktan burs alamaz.

BURSUN KAPSAMI

4. OECD Akademik Bursu, öğrencinin eğitim yerine gidiş-dönüş yol giderlerini, kayıt ve okul harçlarını ve geçinme giderlerini karşılar. Evli olanların aile masraflarını kapsamaz.

MÜRACAAT SEKLİ

5. Yukarda şartları belirtilen OECD burslarına talip olanların müracaatlarını, aşağıda belirtilen şekilde Dışışleri Bakanlığımız kanalı ile yapmaları şarttır. Bunun dışındaki yollarla yapılacak müracaatlar nazari itibara alınmayacaktır. İşbu Notta belirtilen şartları taşıyan adaylar tarafından doldurulacak Müracaat Formu'nun adayın bağılı bulunduğu Bakanlık, Üniversite veya Kuruluş yetkilisi tarafından imzalanıp tasdik edildikten sonra, Müracaat Formu'nda belirtilen belgelerle birlikte, eksiksiz olarak, Dışışleri Bakanlıği Teknik Yardım Bürosu'na resmî bir yazı eşliğinde en geç 27 Kasım 1971 gününe kadar ulaştırılması gereklidir. Adayların ilk seçimi 30 Kasım-2 Aralık 1971 günlerinde Dışışleri Bakanlığında 331 sayılı Adada mülakat şeklinde yapılacağından, adayların, en geç 29 Kasım 1971 günü Dışışleri Bakanlıği Teknik Yardım Bürosu ile temas etmeleri yararlarıdır.

Telefon: 12.01.66
Ankara

Dışışleri Bakanlıği
Ekonomik ve Teknik İşbirliğı Grup Bşk.
Teknik Yardım Bürosu

G.M. / 5857 / 3

M Ü R A C A A T F O R M U

1. Adı ve Soyadı :
2. Doğum yeri ve tarihi :
3. Bildiği yabancı dil :
4. Bitirdiği Fakülte ve
ya Yüksek Okul :
5. Bitirdiği yıl ve de-
recesi (P.İyi vs.) :
6. Halen mensup olduğu
Müessesenin adı :
7. Bu Müesseseye girdiği
tarih :
8. Bugünkü görev ve
sıfatı :
9. Yurt dışında çalışma
yapmak istediği konu :

(Bu sorunun son derece kesin etraflı ve sarıh şekilde cevaplandırılması, tercihan çalışma konusunun İngilizce ve ya Fransızca daktilo ile ayrı bir sayfada cevaplandırılması bu kısma ise kısa başlık yazılması uygundur.)

10. Evvelce Yurt dışında öğrenim maksadıyla bulunduğu yerler, süresi ve alınan diploma veya derece.
11. OECD Bursunun kazanılması halinde çalışmanın bitimini takiben ne yapmayı tasarlıyorsunuz ?

Adayın imzası:
ve tarih

Adayın Mensup olduğu Kuruluş
Yetkilisinin İmzası ve
Resmi Mühür

MÜHİM NOT.

Lütfen EK.2/A'da belirtilen belgeleri bu Formu ekleyiniz.

G.4. / 5857 / 4

MÜRACAAT FORUMUNA BELLENECEK BELGELER

1. Adayın öğrenim yapmak istediği ülkenin diline vukufunu belirtecek ve İngiliz veya Fransız Kültür Heyeti tarafından tasdikli olarak doldurulacak EK.3 deki Lisan Durum Belgesi (Bir örnek).
2. Adayın çalışmayı yapacağı tasarladığı ülkenin lisanında Diplomasının, derecesini de gösterir şekilde, onaylı tercümesi (üç nüsha).
3. Diploma için takip ettiği derslerin isimlerini ve bu derslerde alınan notları gösterir listenin, adayın çalışma yapacağı ülkenin lisanında tercümesi (üç nüsha).
4. Üniversite çalışmalarında adayı tanıyan en az bir Profösör ve halen çalıştığı Kuruluş yetkilisinden İngilizce veya Fransızca birer Referans Mektubu (üçer örnek). Bu referans mektupları, Öğretim üyesi ve Kuruluş yetkilisinin görev adres ve sıfatını ihtiva etmeli ve imzasını taşımalıdır.

ÖNEMLİ NOT

Müracaat belgelerinin belirtilen örnek adedinde ve eksiksiz olarak zamanında Dışişleri Bakanlığı Teknik Yardım Bürosuna, icabında elden takdimi, sevkıyattaki gecikme sebebiyle hak yanmasını önleyeceğinden, adayların bilhassa dikkatine arz olunur.

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
Ekonomik ve Teknik İşbirliği Gn.Bşk.
Teknik Yardım Bürosu

Tek.Y.Bü.
Daire Tel.12.01.66
.. kara

6-7. | 5852 | 5

OCDE SERVICE DE LA COOPERATION TECHNIQUE
CERTIFICAT DE CONNAISSANCE LINGUISTIQUES

A remplir par un Institut linguistique officiel du pays d'origine du candidat (p.ex. Alliance française)

Nom du candidat -
Langue contrôlée -
Adresse du candidat -

1. APTITUDE A COMPRENDRE

- a. Comprend sans peine quand on lui parle à une cadence normale ()
- b. Comprend presque tout quand on lui parle lentement et distinctement ()
- c. Doit faire répéter et/ou traduire un grand nombre de mots ou d'expressions ()
- d. Ne comprend pas la langue parlée ()

2. APTITUDE A PARLER

- a. Parle couramment, correctement et se fait comprendre sans peine ()
- b. Se fait comprendre, mais ne parle pas couramment ni de manière absolument correcte ()
- c. Hésite en parlant et cherche souvent ses mots ()

3. APTITUDE A LIRE ET A COMPRENDRE LES TEXTES

- a. Lit couramment et comprend tout ce qu'il lit ()
- b. Lit lentement mais comprend presque tout ce qu'il lit. ()
- c. Lit difficilement et doit souvent avoir recours au dictionnaire ... ()
- d. Ne comprend pas la langue écrite ()

4. APTITUDE A Ecrire

- a. Ecrit avec facilité et correctement ()
- b. Ecrit lentement et/ou commet quelques erreurs ()
- c. Ecrit avec difficulté et fait de nombreuses fautes ()
- d. Ne peut pas s'exprimer par écrit ()

5. VOCABULAIRE TECHNIQUE

Certains stagiaires ont besoin de connaître des termes techniques, Si c'est le cas, prière d'évaluer l'aptitude du candidat en ce qui concerne les points 1, 2 et 3 ci-dessus.

6. OBSERVATIONS -

Test effectué par -

Nom -

Qualité

Date

Signature

Cachet de l'Institut

64 | 5857 | 6

OECD TECHNICAL CO-OPERATION SERVICE

LANGUAGE ASSESSMENT CERTIFICATE

To be completed by a recognised Language Institute (British Council, etc.) in the candidate's country.

Name of Candidate -
Language tested -
Address of candidate -

1. ABILITY TO UNDERSTAND

- a. Understands without difficulty when addressed at normal speed(()
- b. Understand almost everything if addressed slowly and carefully(')
- c. Requires frequent repetition and/or translation of words and phrases(')
- d. Does not understand(.)

2. ABILITY TO SPEAK

- a. Speaks fluently and accurately and is easily intelligible(()
- b. Speaks intelligibly, but is not fluent or altogether accurate(')
- c. Speaks haltingly, and is often at a loss for words and phrases(.)

3. READING ABILITY AND COMPREHENSION

- a. Reads fluently, with full comprehension(.)
- b. Reads slowly, but understands almost everything he reads(.)
- c. Reads with difficulty, and requires frequent recourse to the dictionary. ()
- d. Cannot read(.)

4. ABILITY TO WRITE

- a. Writes with ease and accuracy(.)
- b. Writes slowly, and/or with only a moderate degree of accuracy(.)
- c. Writes with difficulty and makes frequent mistakes ()
- d. Cannot write(.)

5. ASSES TECHNICAL VOCABULARY

Certain participants require a particular knowledge of specialized or technical language. In such cases, please evaluate candidate's ability with reference to paras 1, 2 and 3 above.

COMMENTS

Language test has been made by -
Name.
Title
Date

Signature

Official Stamp of Institute

G-7. / 5857 / 7