

İst. 8 Aralık 1972

SILAHARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEK

1/5822/1.4.2
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Per. 98/

Personel Harekatı Hk.

İLGİ: İgl.İd.Keord.Şb.Md.Şüğünün 5.1.1972 gün, 94 sayılı yazısı.
İlgi yazı ekindeki tablonun 31.10.1972 itibariyle tanzim
olunarak ekte sunulduğunu arz ederim.

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

ZÖ/FK

İE 8.12

İst. 8 Aralık 1975

SİLAHDAĞA İŞLETİMİ
MÜDÜRLÜĞÜ

88

Per.

G.Y./2487/1

Personel Hareketi Hk.

ANKARA
BAKIRİ BAŞKANLIĞINA
TMMİK BAHTIYALAN İŞLETİMİ

İlgi: İst. İd. Koord. Şp. Md. Şifresiz 2-1-1975 Gün, 24 sayılı yazı.
İlg. yazı ekindeki tablonun 31-İf. ŞİS itibarıyla tamamı
silinmiş ekte sunulduğuna arz ederim.

İncekte ÜRBAN
İzlenim

İst. 8.12
SÖ/TK

KASIM/1972 SONU İTİBARIYLA FİİLİ DURUM

	Mühendis	Tekniksiyen	İdari Elaman	Genel Hizmet
İşçi		2/7802/1.1.2		
413	12	7	18	

KABIN/ATS SOM ITRARIYS PILLI DURUM

Genel Hizmet	İdari Hizmet	Teknik Hizmet	Mühendis	
	G.Y./ 2487/2			1991
	18	7	12	43

Silahtaraga İşletmesi
Müdürlüğü

7 Eylül 1972

TEK
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/ 729
Personel Harekati Hk.

ANKARA

İlgi: İşl.İd.Korrd.Şb.Md. lüğünün 5.1.1972 gün, 95 sayılı yazısı .
İlgi yazı ekindeki tablonun 31.8.1972 itibariyle tanzim olunarak
ekte sunulduğunu arz ederim .

Eki : 1 tablo

ZÜ/EK.

İYZD.6.9.1972

İbrahim TORSAN
İşletme Müdürü

7 Eylül 1935

Silahsızlar İşletmesi
MİNİSTRİĞİ

Per/ 589

G.Y./2498/9

Personel Harakati HK.

ANKARA

T A K

TEKNIK SAĞIRLAR İŞLETME BİRLİĞİ
Dairesi Başkanlığına

İlgi: İq.İd.Korrb.Şp.Kd. İlgilinin 2-1-1935 Ebn, ŞŞ ve/ya ve/ya .
İki yıl ekimdeki tablonun 21-8-1935 itibarıyla tamim olmasını
ekte sunulmuş ve/ya .

İlgili Kurum
İlgili Kurum

Şİ : 1 tablo

20/TK

24.8.35

Eylül
Agustos/1972 Sonu İtibariyle Fi'ili Durum

İşçi	Mühendis	Teknisyen	İdari Elaman	Genel Hizmet
414	11	87	15	

12

7

16

Q

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE

G.7-1/2499/L

Opšti uslovi

Opšti uslovi

Opšti uslovi

Opšti uslovi

Opšti uslovi

12

8

11

11

P

SILAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

7 Eylül 1972

TEK
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/ 730
Ağustos/1972 işçi hareketi Hk.

ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında Ağustos/1972
ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.
Gereğini arz ederim .

Eki: 1 aile durumu
1 derece terfi'i

ZÖ/FK.
YZD.6.9.1972

Eylül/72
İbrahim PÜRSAN
İşletme Müdürü

17 Eylül 1975

SİLAHAR/DA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

G.Y./2500/1

Per/ 730
Ağustos/1975 işçi hareketi HK.

T E E
TARİHİ SAĞLAMLIK İŞLETMELERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ANKARA

İşletmenin işçilerinin iş standardı bozma kartlarında Ağustos/1975
var olduğu ve bu durum değişikliğe ekli listede gösterilmiştir.
Gereğini arz ederim .

İşletme Müdürü
İbrahim TUNBA

Ek: 1 işçi durumu
1 derece terli'i

SÖZLÜK
YKD.Ç.Ş.1975

DAHİLİ MUHABERE

SİLAHTARAÇA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İst:xxxx 10 Haziran 1972

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per/ 558
Personel Harekatı Hk.

İlgi : İşl.İd.Koord.Şb.Md. nüm 5.1.1972 gün 94 sayılı yazısı.
İlgi yazı ekindeki tablonun 30.6.1972 itibariyle tanzim olunması
ve ekte sunulduğunu arz ederim .

Eki: 1 tablı

ZÖ/FK.

YZD.10.7.

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

DAHİLİ MÜHÜRÜ

10 Haziran 1972

SIYASİ İŞLER BAKANLIĞI
MÜDÜRLÜĞÜ

278 / 278

Personel Hizmetleri Ş.

G.Y.-12513/1

ANKARA

T E E

TEKNIK SAĞLIK İŞLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İlgililer: İlgililer, Koordinatör, M. M. 2.1.1972 gün 94 sayılı yazı
İlgililer için ekte bulunan 30.6.1972 tarihli yazı ile
ve ekte sunulmuş bir ektir.

İŞLER BAKANLIĞI
MÜDÜRLÜĞÜ

Ek: 1 sayılı

NO/TK.

YRD. 10.1.

HAZİRAN/1972 SONU İTİBARIYLA FİİLİ DURUM

ÜCRETLİ

İŞÇİ

MÜHENDİS

TEKNİSYEN

İDARİ ELEMAN

GENEL HİZMET

418

11

8

16

J

HAZIRAN/1975 BOMU TIBARIYAT PIRI DORUM

ÜCRETİ

6.4.12513/2

GENEL HİZMET	İDARI KESANAM	TEKNIKİYET	MÜHÜRLEME	TARİH
	16	8	11	1975

P

DAHİLİ MUHABERE

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

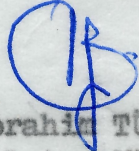
İstxxxx 10 Haziran 1972

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per/ 559

Haziran/1972 işçi hareketi ilk

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında haziran/
1972 ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.
Gereğini arz ederim .


İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Ek: 1 Aile durumu V.S.
1 Derece terfi listesi

ZÖ/FK.
YZD.10.7.

DAHİLİ MÜHÜR

10 Haziran 1972

SIĞIRCIYERDE İKİNCİ
MÜDÜRLÜĞÜ

277

1972 yılı için hazırlanan

6.4.12514/1

U.Ş.E.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
DAHİLİ MÜHÜR

ANKARA

1972 yılı için hazırlanan bu raporun doğruluğu ve bütünlüğüne ilişkin olarak, ekte sunulan belge ve raporlar dikkate alınarak, gereğini arz ederim.

İzmir İl Müdürlüğü
Müdürü

Bu raporun V.B. ile ilgili olarak
1. derece rapor hazırlanmıştır.

YKD.10.1.
30/TK
[Handwritten initials]

İst. XXXXXX 12 Haziran 1972

SİLAHTARAÇA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.5211

Per/ 479
Personel hareketi Hk.

T B K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

İlgi: İsl.İd.Koord.Şb.Md.nün 5.1.972 gün 94 sayılı yazısı.

İlgi yazı ekindeki tablonun 31.5.972 itibariyle tanzim
olarak ve ekte sunulduğunu arz ederim.

Eki: 1-Tablo

ZÖ/FK 12.10.6

İbrahim TURSAN
İşletme Müdürü

12 Haziran 1978

6.Y.12516/1

SIYAHATAĞA İŞİTMEKİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Hizmetleri Şb.

T E E
T E R N İ K S A N T İ A L A R İ Ş İ T M E K İ
D A İ R E S İ M A K A M L İ Ğ İ N A
A N K A R A

İlgili İst. İş. Kurul. Şb. Md. N. 5.1.275 Gm 94 sayılı karar.
İlgili yazı ekindeki tabloların 31.5.275 tarihindeki kısmına
özetle ve ekte sunulduğumu arz ederim.

İst. İş. Kurul. Şb. Md.
İst. İş. Kurul. Şb. Md.

İst. İş. Kurul. Şb. Md.

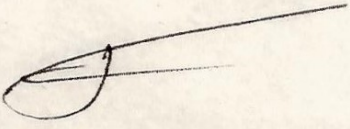
30/06 15.10.6

MAYIS/972 SONU İTİBARIYLA FİİLİ DURUM

2/25/2015

ÜCRETLİ

	Mühendis	Tekniksiyen	İdari eleman	Genel hizmet
İŞÇİ	11	8	16	

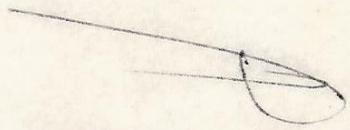


MAVIS\STE SONU İTIBARINDA KİMLİ BİRİM

G.Y. / 2516 / 2

ÜÇR H T L I

İşletme	Mühür	Ticari Sicil	Mühür	Genel İşletme
11	8	12	12	



A Y L I K B İ L G İ L E R

(Aylık formlar en az iki nüsha gönderilecektir.)

Sahıs Adedi

419

1. DAİMİ İŞÇİLER

- a) Daimi işlerde çalışan daimiler -----
(İşletmeler, Köycülük ve Şebeke
Tesis ve Ankara Merkez Teşkilâ-
tının daimi olarak alınan ele-
manları.)
- b) Yatırım tertibinden daimiler -----
(Bu kısımdaki daimiler yatırım-
lar sona erince hizmet akitleri
de sona erenlerdir. Bu kısma
genellikle Tesis Grup Müdürlük-
leri işçileri girmektedir.)

2. MUVAKKAT İŞÇİLER

- a) Sürekli muvakkat işçiler -----
(1 aydan fazla çalışanlar)
- b) Süreksiz muvakkat işçiler -----
(1 aydan az çalışanlar)
- c) Götürü işçiler -----
- d) -----
- e) -----
- f) -----

3. GÜNDELİKLİ İŞÇİLER(DAİMİLER)
AYLIKLI İŞÇİLER (DAİMİLER)
(Aylıklı işçiler 1475 ve 506
sayılı Kanunlara tabi aylık-
lı elemanlardır.)

4. VASIFLI İŞÇİLER

- VASIFSIZ İŞÇİLER
(Vasıflı işçi sözü, yaptıkları
iş teknik bilgiyi, tecrübeyi,
zihin ve el maharitini gerekti-
ren işlerde çalışanlar içindir.)

5. ERKEK İŞÇİ (Genel)
KADIN İŞÇİ (Genel)

6. KADRODA ÖNGÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI
ÇALIŞAN TOPLAM İŞÇİ SAYISI

7. BİR AYLIK ÇALIŞILAN (NORMAL) YEVMIYE
NORMAL ÜCRETLİ TAM GÜN İZİN(1 ayda)
HAFTA VE GENEL TATİL YEVMIYE ADEDİ
HARCIRAH ÖDENEN TOPLAM GÜN SAYISI

419

243

176

418

1

464

419

10108

112

2584

GÜN

GÜN

GÜN

GÜN

Danga
İmza

Altı aydır
19 Eylül
1972

AYLIK RİPORT

(Aylık raporlar on iki kışa gönderilecektir.)

Servis Adı

118

1. DAIMİ İŞLER

a) Daimi işlerde çalışan daireler
(İstatistik, Kuvvetlik ve Şöbeler)
Tesis ve Anlaşım Hizmetleri
Bazı daimi işler biriminde
çalışanlar.)

b) Yabancı kuruluşlardan gelenler
(Bu kuruluşlar daimi işlerle
ilgili olarak hizmet vermektedir.
Bu kurumların, bu kurum
genelinde Tesis Grup Müdürlük-
leri tarafından görevlendirilenler.)

2. HUZUR İŞLERİ

a) Şirketli hareketler (işler)
(1 ayda bir raporlar)
b) Şirketli hareketler (işler)
(1 ayda bir raporlar)

c) Diğer işler

3. GÖZETİM İŞLERİ (BİRLİK)
AYLIK RAPOR (BİRLİK)
(Aylık raporlar 29 ve 23
sayılı Kanunlarla ilgili olarak
gönderilecektir.)

4. VAKİF İŞLERİ

VAKİF İŞLERİ
(Vakıfların işleri, vakıfların
işleri ile ilgili olarak, vakıfların
işleri ve diğer vakıfların işleri-
leri hakkında raporlar gönderilir.)

5. ERKİN İŞLER (GÖZETİM)

ERKİN İŞLER (GÖZETİM)

6. KANUNLA DÜZENLENEN İŞLER

ERKİN İŞLER İÇİN ERKİN İŞLER

7. BİR AYLIK RAPOR (ERKİN) İÇİN ERKİN İŞLER

ERKİN İŞLER İÇİN ERKİN İŞLER
ERKİN İŞLER İÇİN ERKİN İŞLER
ERKİN İŞLER İÇİN ERKİN İŞLER

118

118

118

118

118

118

118

İşyeri :
Ay :
Yıl :

AYLIK

	İşçi Adedi	Toplam Saat
8. İŞİN AKSAMASI		
Normal tam gün ücretli izin	11	896
İşe geç kalma sebebiyle mazeret izni Raporlu	8	8
Ücretsiz izin	4	120
Mazeretsiz işe gelmeme	20	200
Günlük saat izinleri	-	-
	10	16
9. AYLIK TOPLAM NORMAL MESAI (Toplam saat olarak yazılacak)	417	80864
10. AYLIK TOPLAM FAZLA MESAI (Toplam saat olarak yazılacak)		
- % 50 zamlı fazla mesai	106	3778
- % 75 zamlı fazla mesai	65	1107
11. İŞGÜCÜNDE DEĞİŞMELER	Sahıs Adedi	
A. İşe giren	-----	
- Açıkta	-----	
- Naklen	-----	
B. İşten Ayrılan		
- Ölüm	-----	
- Emeklilik	-----2	
- Vazifeden doğan sakatlık	-----	
- Görevi terk	-----	
- İş bitimi sebebiyle işe son verme--	-----	
- Cezai sebeple görevine son-----	-----	
- İstifa	-----	
- Nakil	-----	
- Sair sebep	-----	
12. TERFİ - TAKDİR - TALTİF	İşçi Adedi	
Terfi eden (sadece mevkii yahut ünvanı yükselen)	-----	
Terfi eden (sadece ücreti artan)	-----10	
Terfi eden (ücret ve ünvan yükselmesi alan)	-----	
Takdir edilen	-----	
Takdirname alan	-----	
Taltif edilen	-----	
13. İŞ KAZASINA UĞRAYAN		
Ölüm	-----	
Sakatlık	-----	
14. CEZA		
İhtar alan (dikkate davet edilen)	-----	
Tevbih alan	-----4	
Yevmiyesi kesilen	-----	
İşten çıkarılan (ihraç edilen)	-----	
15. VASIFLI İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE	-----11	
a) Asgari	-----37.64	
b) Azami	-----61.42	
VASIFSIZ İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE		
a) Asgari	-----35.64	
b) Azami	-----44.44	

Damga
İmza

msa / 972

A	B	C	D	E	F	G
35.64 7	37.00 1	39.80 1	2484 1	4844 13	54.52 5	41.20 16
36.44 16	38.60 13	40.60 2	43.64 13	4924 18	55.32 9	44.60 6
37.24 24	39.40 3	41.40 11	4444 11	5004 28	56.12 15	46.84 9
38.04 2	40.20 5	42.20 12	45.24 8	50.84 12	56.92 4	48.20 4
38.84 18	41.00 1	43.00 3	46.04 1	51.64 8	58.52 8	50.00 2
39.64 4	41.80 18	43.80 5	46.84 9	52.44 2	59.72 2	51.20 2
40.44 43	42.60 8	44.60 7	48.44 13	53.24 3	61.72 1	52.40 2
41.24 17	43.40 1	45.40 2	49.24 19	54.04 4	402.44	54.00 4
42.04 4	44.20 2	46.20 5	50.04 28	509.92	88	55.00 4
42.84 1	45.00 1	47.80 4	5084 12			56.00 4
43.64 13	45.80 1	484.80 52	5164 8			57.00 4
44.44 11	459.00 55		52.24 123			58.00 4
<u>484.88</u> 154						

554

6.4.12547/3

KONT KAYDI

Sıra No:	Geldiği yer	Dekontun Tarihi	Dekontun No:	Tutarı	İ. Kır.

Ait olduğu

İşyeri :

Ay :

Yıl :

16. ÜCRET ORTALAMASI

- Kademe ortalaması (Sistem ortalaması)
- Ücret ortalaması (Tartılı ortalaması)

-----TL.

17. DERECELER	İşçi Sayısı	Derecelerdeki ücret toplamı	Derece Ort.	D E R E C E D E K İ	
				En düşük ücret	En yüksek ücret
1 A	. 154.	. 480.48.	. . . .	. 35.64	. 44.44
2 B	. 55.	. 459.00.	. . . .	. 37.00	. 45.80
3 C	. 52	. 439.80	. . . .	. 39.80	. 47.80
4 D	. 123.	. 501.24	. . . .	. 42.84	. 51.64
5 E	. 88.	. 409.92	. . . .	. 48.44	. 54.04
6 F	. 44.	. 402.44	. . . .	. 54.52	. 61.72
7 G	. 37	. 236.44	. . . .	. 41.24	. 52.44
8	. . .	. . . .	. . . .	. . . .	. . . .
9	. . .	. . . .	. . . .	. . . .	. . . .
10	. . .	. . . .	. . . .	. . . .	. . . .
11	. . .	. . . .	. . . .	. . . .	. . . .
12	. . .	. . . .	. . . .	. . . .	. . . .

N o t: Derece sayısı muhtemel gelişmeleri gözününe alarak geniş sayıda tutulmuştur.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

6.4 / 2517/4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or additional notes.

35.64
 36.44
 37.00
 37.24
 38.04
 38.60
 38.84
 39.40
 39.64
 39.80
 40.20
 40.44
 40.60
 41.00
 41.24
 41.40
 41.80
 42.04
 42.20
 42.60
 42.84
 43.00
 43.40
 43.64
 43.80
 44.20
 44.44
 44.60
 45.00
 45.24
 45.40
 45.80

1
 17
 3
 24
 2
 13
 19
 3
 4
 1
 5
 43
 2
 1
 17
 11
 18
 4
 12
 8
 1
 3
 1
 13
 5
 2
 11
 7
 1
 8
 2
 1

35.64
 619.48
 111.00
 893.76
 76.08
 501.80
 737.26
 115.20
 158.56
 39.80
 201.00
 1738.92
 81.20
 41.00
 701.08
 455.40
 752.40
 168.16
 506.40
 340.80
 42.84
 129.00
 43.40
 567.32
 219.00
 88.40
 488.84
 312.20
 45.00
 361.92
 90.80
 45.80

21772112

1/.

64-251716

AYLIK ÖDEMELER

Ait olduğu

İşyeri :

Ay :

Yıl :

20. AYLIK ÖDEME NEVİ'LERİ	Sahıs Adedi	Ödeme TL₺
1. Ücret	421	473.296,58
2. Harcırah		
3. Rasyonel çalışma primi	417	112.434,89
4. Devam primi	417	112.434,89
5. İşveren sigorta pirimi hissesi	421	90.064,16
6. İkramiye		
7. Taltif primi		
8. Fazla mesai		
- % 50 lik fazla mesai	106	31.740,54
- % 75 lik fazla mesai	65	10.242,80
9. Ağır vasıta kullanma tazminatı		
10. Geçici görev tazminatı		
11. Kasa tazminatı		
12. Tehlike zammı		
13. Kıdem tazminatı (İşten ayrılma sebebiyle)	2	57.618,20
14. Yıllık izin bedeli (İşten ayrılma ve kullanmama sebebiyle)	1	1967,42
15. İhbar önceli (İşten ayrılma seb.)	2	5317,76
16. Mahrumiyet tazminatı		
17. Vardiye (gece) tazminatı		
- 2 li vardiye	230	1550,11
- 3 lü vardiye	906	21994,72
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
Toplam:		

Danga
İmza

AYLIK SOSYAL YARDIM GİDERLERİ
(Her ay için ayrı doldurulacak)

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

21. AYLİK SOSYAL YARDIMLAR	Şahıs Adedi	AYI
		ÖDEME (TL)
1. Yemek yardımı (iaşe)	7	
2. Koruyucu gıda (süt gibi)	15	1152
3. Çocuk parası (işçi adedi üzerinden)	417	38750.-
4. Doğum yardımı		
5. Evlenme yardımı ve giderleri		
6. Sosyal yardım giyim giderleri		
7. Kanunî giyim giderleri		
8. İşe gidip gelme ve taşıt bedeli giderleri . nakdi bedel alan	243	16.796.50
9. Hizmet kutlama (jübile)	4	12168,34
10. Kullanma suyu		
11. İçme suyu (iyi su)		
12. Yakacak yardımı		
- Elektrik yardımı	397	5955.-
- Odun yardımı		
- Kömür yardımı		
- Nakti yakacak yardımı		
13. Merkezi ısıtma giderleri		
14. Pavyon ve misafirhane masrafları		3342.95
15. Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
16. Temizlik giderleri		1693.97
17. Öğrenim (kurs, burs, seminer, tahsil) - İşçinin kendisine - İşçinin çocuğuna		
18. Ölüm yardımı	3	1500
19. Defin yardımı		
20. İş kazası ölüm yardımı		
21. İş kazası sakatlık yardımı		
22.		
23.		
TOPLAM:		

- Not: 1- Listedeki sosyal yardımlardan sadece yapılanların karşılığını doldurulacaktır.
2- Sosyal yardım olarak kabul edilip te kasa hesabının çalıştırma-yanlar listeye yazılmayacaktır.
3- Sosyal yardım amaçlı taşımalarda aylık toplam mesafe X km üz-erinden benzin sarfiyatı esas alınacaktır.

Damga
İmza

AYLIK BOZGAL YARDIM HESAPLARI
(Her ay için ayrı doldurulacak)

AYLIK BOZGAL YARDIMLAR	AYLIK ADI	AYLIK ADI
1. Yemek yardımı (Tutar)	12	12
2. Konyak yardımı (altı ay)	12	12
3. Çamaşır yardımı (iki ay)	12	12
4. Diğer yardım		
5. Evlenme yardım ve giderleri		
6. Sosyal yardım giderleri		
7. Kısıtlı giderleri		
8. İki ayda bir ve diğer giderleri		
9. Diğer giderler		
10. Kısıtlı giderler (Tutar)		
11. Diğer giderler (Tutar)		
12. Diğer giderler		
13. Diğer giderler		
14. Diğer giderler		
15. Diğer giderler		
16. Diğer giderler		
17. Diğer giderler		
18. Diğer giderler		
19. Diğer giderler		
20. Diğer giderler		
21. Diğer giderler		
22. Diğer giderler		
23. Diğer giderler		
24. Diğer giderler		
25. Diğer giderler		
26. Diğer giderler		
27. Diğer giderler		
28. Diğer giderler		
29. Diğer giderler		
30. Diğer giderler		
TOPLAM:		

G.Y. / 2517/8

Not: 1- Listelenen sosyal yardımlardan önce yapılacak vergiler
 2- Sosyal yardım olarak kabul edilip kesin kararın çıkarılması
 için ilgili kuruma başvurulacaktır.
 3- Sosyal yardım miktarı belirlenirken aylık toplam maaşla X oranında
 birinden önceki aylıklarına esas alınacaktır.

İmza
Tarih

XXXXX 18 Nisan 1972

SILAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

1/2000/1.4.2 Per/ 254
Personel Hareketi Hk.

İşl.İd.Koord. Şb.Md.nin 5.1.1972 gün, 94 sayılı yazısı.
İlgi yazı ekindeki tablonun 31.3.1972 itibariyle tanzim
olunarak ekte sunulduğunu arz ederim .

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Eki : 1 - Tablo

ZÖ/FK

YZD. 7.4.

48

XXXXX 8 Nisan 1972

SİHAHARADA İŞLETİŞİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Top / 274 G.Y.-/2525/L

Personel Harakati Bir.

T W K
TEKNİK SAHTEKALLAR İŞLETİŞİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

İşletişim Biriminde 2.1.1972'den itibaren 2.3.1972 tarihine kadar
işletişim biriminde çalışmış olan personel hakkında bilgilerin
olmasını ekte sunulmuş olan ekte bilgilerin .

İşletişim Biriminde
İşletişim Biriminde

Ek : 1 - Tablo

YRD. T.A.
EÖ/TK
28

MART/1972 AYI SONU İTİBARIYLA FİİLİ DURUM

2122201.1.2

İŞÇİ	ÜCRETLİ			
	Mühendis	Teknik/siyen	İdari Elaman	Genel Hizmet Per
421	9	8	17	

2/44

MART/1972 AYI SONU İTİBARIYLA KİMLİ DURUM

G.Y./2525/2

ÜÇRHTLİ

İşçi	TEKNOLOJİ	Tekniklerin	İdari Kısımın Genel Hizmet Per
421	2	8	14

[Handwritten signature]

XXXXX 8 Nisan 1972

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/ 253
Standard dosya kartları Hk.

ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standard dosya kartlarında Mart/1972
ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir .
Gereğini arz ederim .

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Eki : 1 Aile Durumu vesair
değişiklikler
2 Derece terfi listesi

ZÖ/FK.
YZD.7.4.44

8 Nisan 1975

İŞTİRAKİ İŞLETMELER
MÜDÜRLÜĞÜ

Standart dosya kartları No.
Tarihi 8/75

DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
TARİHİ SAĞLIKLI İŞLETMELER
T. H. K.

G.Y./2526/1

İşletmelerin faaliyetlerine ait standart dosya kartlarında her yıl
ayrıştırmaya ve bu şekilde değerlendirilmeye elverişli olduğu
değerlendirilmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
TARİHİ BAŞKANLIĞINA

Emri : I Aile Durumu vesair
değişiklikler
2 Dairesi Terhisi listesi

YRD. T. A. M.
SÖZLÜK

MART/1972 İŞÇİ HAREKETİ

<u>SİCİL NO:</u>	<u>ADI SOYADI</u>	<u>MART/1972 AYI İCİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER</u>
9182	Feyzullah Doğan	1 çocuğu dünyaya geldi
9164	Hasan Uçak	Babası öldüğünden annesine aile zammı
9843	Şükri Yalazay	" " " " "
9402	Kaya Ercanlı	1 çocuğu dünyaya geldi
9730	Ahmet Doğan	1 çocuğu dünyaya geldi
9363	Hayrullah Aydoğan	1 Çocuğu dünyaya geldi
9792	Hasan Eser	1 Çocuğu dünyaya geldi

5/

MART 1975 İÇİ HAREKETİ

ŞİŞİ NO:	ADİ SOYADI	MART 1975 AYI İÇİNDKİ DEĞİŞİMLER
9182	Reyhanlıoğlu Mehmet	1 Ocakta dünyaya geldi
9164	Hasan Uğur	1 Ocakta dünyaya geldi
9843	Şahin Kalkan	" " " " " "
9402	Kaya Ersoy	1 Ocakta dünyaya geldi
9730	Ahmet Doğan	1 Ocakta dünyaya geldi
9363	Hayrettin Aydoğan	1 Ocakta dünyaya geldi
9792	Hasan Esat	1 Ocakta dünyaya geldi

G. Y. / 2526/2

78

İst: XXXXX 25 Şubat 1972

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per 112
Personel hareketi Hk.

İlgi: İgl.İd.Koord.Şb.Md. nün 5.1.1972 gün ve 94 sayılı
yazısı .

İlgi yazı ekindeki tablonun 31.1.1972 itibariyle tanzim
olunarak ve ekte sunulduğunu arz ederim .

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Eki:

1 - Tablo

AA/FK. *F* *M*
VTD 23. 2/88

İst: XXXXX 25 Şubat 1972

SIĞIRCI İŞLETİMİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Per
MS

G.Y./2535/1

Personel Hizmetleri M.D.

T R K
TIRLIK BANTRALAR İŞLETİMİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

İst: İst. İd. Koordin. Ş. M. D. Min. 2.1.1972 gün ve 24 sayılı
yazısı .
İst yazı ekindeki tabloların 31.1.1972 itibarıyla tamam
olmasını ve ekte sunulmuşları arz ederim .

İst. İd. Dairesi
İşletme Müdürlüğü

İst: _____
I - Tablo

AA/TK. D. 25
25

OCAK/1972 AYI SONU İTİBARIYLA FİİLİ DURUM

İşçi	Ü C R E T L İ			
	MÜHENDİS	TEKNİSYEN	İDARİ ELAMAN	GEN.HİZ. Pe.
426	7	9	16	

44 M

COAR\TATS XAI BOMU ITIARUVE FLEI DORCA

G.7. / 2535 / 2

U R T I				
DEM. NEE. PO.	IMARI KIMAN	TRUJUYAN	WINDUJA	1961
	18	2	7	1961

Handwritten marks and scribbles at the bottom right of the page.

İst: KKKK 25 Subat 1972

SİLAHTARACA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

11/2321 M.Ö

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per/ MM
Standart dosya kartları Hk.

İşletmemiz işçilerine ait Standart dosya kartlarında Ocak/1972
aya içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.
Gereğini arz ederiz .

Ekleri:

- 1 - Derece terfi listesi
- 1 - Aile durumu V.S.
değişiklikler.

AA/FK.

YZD. 23.2 44

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

1972 25 Subst 1972

G.Y./2536/1

SIKAP/ARABIA IŞİTMEYİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Standart Gönye Kartları No.
107/

T E K
TEKNİK SAĞTARLAR İŞİTMEYİ
DANIŞI BAŞKANLIĞINA
ANKARA

İşletmenin işçilerinin ait Standart Gönye Kartlarında Gönye
ayrıkta veya başka işçilerle aynı listede gösterilmeyen.
Gönye kartları arz ederim.

İşletme Müdürü
İbrahim TÜRKAN

Ekmenli:
1 - Devce Terzi listesi
1 - Aile durumu V.B.
Belgiler.

AA/PK.
YED. 23.2 N

<u>Sicil No:</u>	<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Ocak/1972 Ayı içinde vaki deęisiklik</u>
9232	Cavit Gulaę	Bakmakla mükellef ęocuęu öldü
9337	Mesut Kuşcu	Bir ęocuęu dünyaya geldi
9491	Necip Sefer	Bir ęocuęu dünyaya geldi
9242	Rahman Kahya	Bakmakla mükellef olduğu ęocuęu öldü
9187	Mehmet Tokar	Bir ęocuęu dünyaya geldi
9714	İsmail Çelik	Emekliye ayrıldı
9734	Abdülhakim Güneysu	Emekliye ayrıldı
9357	Hasan Onay	Emekliye ayrıldı
9779	Yahya Güneş	Emekliye ayrıldı
9616	Şükrü Buğdaycı	Emekliye ayrıldı

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU
SİLAHDARAÇA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

26

Özellik ve Adı

Adı ve Soyadı

Sıra No

Bakmakla mükellef olduğu oldu	Gavit Gıllac	9232
Bir çocuğu dünyaya getirdi	Mevut Kuşon	9237
Bir çocuğu dünyaya getirdi	Nezir Seter	9243
Bakmakla mükellef olduğu olduğu oldu	Bahman Kabay	9242
Bir çocuğu dünyaya getirdi	Mehmet Tokat	9287
Emekliye ayrıldı	İsmail Çeltik	9274
Emekliye ayrıldı	Abdulhakim Güneşen	9234
Emekliye ayrıldı	Hasan Onay	9257
Emekliye ayrıldı	Yakup Güneş	9279
Emekliye ayrıldı	Şükrü Durgayer	9280

G.M. / 2536 / 2

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU
ALADAĞARASA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

42