

TEK
TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU

31 Mart 1975
...../...../197

İşl. İd. Koord. Şb. Md.

6959

Konu: Soma Eğitim Merkezi Md.

Silahtarğa Termik Sant. İşl. Md.

Soma Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışmaları hakkında-
ki 13.3.1975 günü Soma Termik Santrali İşletme Müdürlüğünde
yapılan toplantıda tesbit edilen prensipler ilgiliktir.

Yönetim Kurulumuzun 19.3.1975 gün ve 18-4 sayılı
kararı ile Eğitim Şube Müdürlüğüne bağlı Soma Eğitim Merkezi
Müdürlüğüne, Doğan kent Hidroelektrik Santrali İşletme Müdürü
Metin Dolapçı atanmıştır.

Eğitim Hizmetlerinin ekli prensiplere göre aksatıl-
madan yürütülmesini rica ederim.

Özümü
Kamil TOKTAŞ
Genel Müdür Yard.

EK: 3

ES/ÖD/28.3.

Türkiye Elektrik Kurumu Silahtarğa İşl. Md.		
Başlık	İdari ve Teknik İşl. Birim	Sorumlu
Gen. Mes. Müh.	Mühürat	31 Nisan 1975
Bak. Mes. Müh.	Ticaret	867
Ek. Mes. Müh.	Posta	
İst. ve Kont. Müh.	İdare	
Kimya Mes. Müh.	Mühürat	
Eğitim Şefliği	Saglık	

13.3.1975 günü Soma Termik Santrali İşletme Müdürlüğünde ve Sn. Kâmil Toktaş'ın Başkanlığında Sn. Zeki Çeri, Sn. Tuncel Akman ve Sn. Nazım Yavuz'un iştiraki ile yapılan toplantıda, Soma Eğitim Merkezi Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili hususların aşağıda belirtildiği şekilde yürütülmesi uygun görülmüştür.

1- İnşaat müteahhidi ile olan işler:

- a) İnşaat Dairesi Başkanlığı ile olan ilişki,
- b) İşletme ile olan ilişki,
- c) Kurumun diğer daireleri ile olan ilişkisi
Misâl (Hukuk)
- d) Mahalli Problemler
- e) Kurumun inşaatla ilgili müstakil yatırımları.

Bu işleri Santral Müdürlüğü yürütecektir.

Eğitim Müdürü mevcut proje ile ilişkili önerilerini işletme müdürlüğüne bildirecek, işletme kendi imkanları arasında ve olumlu gördüğü konuları mümkün mertebe yerinde halledecek, olumlu görülmeyen veya değişik bir öneriyle halli icabeden veya imkânları aşan işler İşletmece yazı ile ilgili makama duyurulup talimat istenecektir.

2- Eğitim Hizmetleri :

- a) Eğitimin pedagojik işleri Eğitim Merkezi Müdürlüğünün görevidir.
- b) Soma Termik Santrali grup ve atelyelerinden ve personel gücünden eğitim maksadıyla yararlanmak için Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Santral Müdürlüğü arasındaki ilişkiler karşılıklı mutabakatla düzenlenir.
- c) Yük Tevzi, Şebeke ve diğer işletme imkanlarından eğitim gayesi ile yararlanmak üzere Eğitim Merkez Müdürlüğü ilgili ünitelerin yetkilileri ile karşılıklı mutabakat sağlayacaktır.

3- Eğitim Merkezinin donatımı:

Eğitim Merkezinin gerek yani, gerekse hizmetteki kısımlarının, donatım ihtiyaçlarının temininde kurumun mevcut imkânlarından yararlanma esastır. Buna göre imalat veya satınalma ihtiyaçları doğduğunda Soma Termik Santrali Müdürlüğünce işletmenin

SA

..%.

13.3.1975 günü Soma Termik Santrali İşletme Müdürlüğüne
de ve 22. Kâmil Tokdemir'in Başmühüründe Sn. Zeki Çetki, Sn. Tuncel
Akman ve Sn. Karan Yılmaz'ın iştiraki ile yapılan toplantıda, Soma
Termik Santrali İşletme Müdürlüğüne tahsis edilen 1000000 TL
miktarda belirlenen 1000000 TL tahsisatın uygulanması...

6.4.1975/2

1- İnceleme ve raporlar:

- a) İnceleme ve raporlar başkancelara ile olan ilişki,
- b) İşletme ile olan ilişki,
- c) Kurumun diğer birimleri ile olan ilişkisi
- Misli (Bakım)
- d) Mahalli Problemler
- e) Kurumun işlerindeki ilgili maddeli yetkileri.

Bu işleri Soma Termik Santrali İşletme Müdürlüğü yürütmektedir.
İşletme Müdürlüğü mevzuatı proje ile ilgili olarak
işletme müdürlüğüne bildirilerek, işletme kendi imkanları ile
ve ayrıca görülen konuların maddeli yetkisi çerçevesinde
işletmeye ve diğer birimlere bildirilerek ilgili birimlere
veya diğer birimlere ile ilgili maddeli yetkisi
kapsamında işleri yürütmektedir.

2- İşletme Hizmetleri:

- a) İşletme hizmetleri işleri İşletme Müdürlüğüne
görevlendirilir.
- b) Soma Termik Santrali Grup ve alt birimlerinden ve
personellerinden işletme müdürlüğüne tahsis edilen Soma
Termik Santrali İşletme Müdürlüğüne tahsis edilen işleri
yürütmektedir.
- c) Yum. Tesis, Şekere ve diğer işletme tesislerinden
işletme görevi ile tahsis edilen Soma Termik Santrali İşletme
Müdürlüğüne tahsis edilen işleri yürütmektedir.

3- İşletme Hizmetlerinin Görevleri:

İşletme Hizmetlerinin görevleri, gerek maddeli gerek
işletme, işletme işleri ile ilgili olarak kurulan mevzuat
kapsamında ve diğer birimlerle işbirliği içinde
yürütmektedir.

20

yetkisi seviyesinde karşılanır. Bu taleplerin işletme yetkisini aşması halinde yetkili mercilerden olur alınması Eğitim Merkezi Müdürlüğünce yapılır. Rotatif avansla yapılabilecek satınalmalar bu şeklin dışındadır ve doğrudan doğruya Eğitim Merkezi Müdürlüğünce yürütülecektir. Bu madde kapsamındaki işlemler Eğitim Merkezi Müdürlüğünün idari kuruluşunun tamamlanmasına ve Genel Müdürlükçe verilecek yeni bir talimata kadar geçerlidir.

4- Sabit Kıymetlerin bakım ve onarımı:

Sabit kıymetlerin bakım ve onarımı görevinin takibi Eğitim Merkezi Müdürlüğüne aittir. Eğitim Merkezi Müdürlüğünün kendi imkanlarını aşan hizmet talepleri Soma Termik Santrali İşletme Müdürlüğünce kendi usullerine göre karşılanır.

Bu madde 1975 yılı sonuna kadar geçerlidir. Sene sonunda Genel Müdürlükçe yeni bir düzenleme yapılacaktır.

5- Özlük işleri ve personel istihkakları:

- a) Özlük işleri Eğitim Merkezi Müdürlüğünce yürütülür.
- b) Puantaj, tahakkuk ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanması Eğitim Merkezi Müdürlüğünce yapılır.
- c) Tediyeeler usulüne uygun olarak İşletme Müdürlüğünce yapılır.

6- Eğitim merkezi personelinin hizmet konutları ve Sosyal tesislerden yararlanması, Eğitim Merkezi personeli ile İşletme Müdürlüğü personeli uygulanacak kriterler yönünden birbirine denktir. Aynı durum Şebeke İşletme personeli için de geçerlidir. Gerekli tahsis ve yararlanma işlemleri mevzuat dahilinde İşletme Müdürlüğünce yapılır.

7- Öğrencilerin yetiştirme ve barındırılması :

Yedirme:

- a) Eğitim Merkezince yedirme imkanları sağlanıncaya kadar, İşletme Müdürlüğünce, cari uygulamaya devam edilir.

Halen bu hizmetlerde çalışıp da eğitim kadrolarında bulunanlar yukarıda adı geçen ayırım yapılınca kadar işletme müdürlüğü emrindedir.

b) Barındırma:

Eğitimin yatakhaneleri tamamlanıncaya kadar yürürlükteki uygulama sürdürülür.

8- Güvenlik ve disiplin:

a- Eğitim Merkezi Müdürlüğünün kullanmasına tahsis edilmiş hizmet evleri ve sosyal tesislerdeki güvenlik ve disiplin işletme müdürlüğünce sağlanır.

b- Eğitim Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiş ve (a) şıkkı dışında kalan bütün bina ve tesislerin sivil savunma plânları işletme müdürlüğünce yapılır ancak bu plânların uygulanması ile bu binalar içinde güvenlik ve disiplinin sağlanması Eğitim Merkezi Müdürlüğünün görev ve sorumluluğundadır.

9- TEK'in Soma'daki ünitelerini resmi makamlara karşı (Adli Makamlar hariç) Soma İşletme Müdürü temsil eder.

Soma İşletme Müdürlüğü TEK'in Soma'daki ünitelerine destek olur ve bu ünitelerde gerekli saygı ve dayanışmayı gösterir.

okunuy

5- 30.01.1964

1- 1964 Yılı İçin Hükümetin Kararıyla Belirlenen Kurumların Kuruluş ve İşleyişine İlişkin Kararlar ve Kararların Uygulanması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Kararlar.

2- 1964 Yılı İçin Hükümetin Kararıyla Belirlenen Kurumların Kuruluş ve İşleyişine İlişkin Kararlar ve Kararların Uygulanması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Kararlar.

3- 1964 Yılı İçin Hükümetin Kararıyla Belirlenen Kurumların Kuruluş ve İşleyişine İlişkin Kararlar ve Kararların Uygulanması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Kararlar.

4- 1964 Yılı İçin Hükümetin Kararıyla Belirlenen Kurumların Kuruluş ve İşleyişine İlişkin Kararlar ve Kararların Uygulanması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Kararlar.

5- 1964 Yılı İçin Hükümetin Kararıyla Belirlenen Kurumların Kuruluş ve İşleyişine İlişkin Kararlar ve Kararların Uygulanması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Kararlar.

6.4. / 6435/4