

21 Aralık 1973

SILAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ xxxxxxxx

T E K  
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Per/ 1040  
23 ve 29 No.lu genelgeler

ANKARA

Sosyal İşler ve insan gücü planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ile Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 no.lu genelgeler ile istenilen istatistikî formlar ilişikte sunulmuştur. FVND - P.2

Bilgilerinize arz olunur.

20/ŞK.

AK.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

Ek : 7 adet istatistikî form.

21 Aralık 1973

BİLİRDİREME İZLENİMLERİ  
XXXXXXXXXX

1040

33 ve 39 no.lu Genelgeler

T. B. K.  
TANIMLIK GENELİ İZLENİMLER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ANKARA

Genel İler ve inşaa güm planlama ve Koordinasyon Dairesi  
Başkanlığı ile Mühür ve Mali İler Dairesi Başkanlığına talep  
ettikleri 33 ve 39 no.lu Genelgeler ile istenilen istatistik formları

6.4. - 2447-1

Bilgilerinize arz olunur.

İzlenim Dairesi  
Başkanı

ZÜŞK.

AK.

Bk : 7 adet istatistik form.

## AYLIK BİLGİ

AİT OLDUĞU

İş yeri : Silahıtaracı  
Ay : Kasım  
Yıl : 1973

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (gün)	3495
HAFZA VE GENEL TATİL ( GÜN )	1593
ÇALIŞILAN HAFZA TATİLİ (GÜN)	25
<u>İŞTEN KALMA</u>	
RAPORLU GÜN ( Gün)	231
ÜCRETSİZ İZİN (Gün)	187
ÜCRETLİ İZİN (Gün)	753
<u>FAZLA MESAI (Saat olarak)</u>	
- % 50	6578
- % 75	3093
- % 100	1177

## HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
Okuma yazma Bilisi yen	25		
Okur - yazar	178		
İlkokul	169		
Orta	15		
Sanat Enstitüsü	20		
Lise	2		
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
<b>T O P L A M</b>	<b>409</b>		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne
- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

G.Y. - 2448-1

A i t olduğu ay: 30/11/1973

## AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs Adedi	Ödenen T.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	409	0.965.899.73
-	Muvakkat işçi ücreti		5.420.63
401	Rasyonel çalıştırma primi		
402	Devam primi		
601	İşveren sigorta primi hissesi		170.049.62
404	İkramiye		
403	Taltif primi		
201	Fazla mesai		184.389.22
502	İşçi seyahat yıpranma tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet yeri ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)		59.235.96
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)		
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)		
902	İaşe bedeli (yemek yardımı)		6.287.-
903	Koruyucu gıda bedeli		
107	Çocuk parası		10.190.- 15.285.-
912	Doğum yardımı		
907	Evlenme yardımı		
908	Sosyal yardım giyim, giderleri		
909	Kanuni giyim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
306	Hizmet kutlama (jübile)		14.423.-
906	Kullanma suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Ceryan bedeli		7.520.-
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		213.-
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (iş kazası)		
910	Kira bedeli		
	T O P L A M		1.438.913.16

- Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.

ALIX B. BROWN

Page	Description	Page
1	...	1
2	...	2
3	...	3
4	...	4
5	...	5
6	...	6
7	...	7
8	...	8
9	...	9
10	...	10
11	...	11
12	...	12
13	...	13
14	...	14
15	...	15
16	...	16
17	...	17
18	...	18
19	...	19
20	...	20
21	...	21
22	...	22
23	...	23
24	...	24
25	...	25
26	...	26
27	...	27
28	...	28
29	...	29
30	...	30
31	...	31
32	...	32
33	...	33
34	...	34
35	...	35
36	...	36
37	...	37
38	...	38
39	...	39
40	...	40
41	...	41
42	...	42
43	...	43
44	...	44
45	...	45
46	...	46
47	...	47
48	...	48
49	...	49
50	...	50
51	...	51
52	...	52
53	...	53
54	...	54
55	...	55
56	...	56
57	...	57
58	...	58
59	...	59
60	...	60
61	...	61
62	...	62
63	...	63
64	...	64
65	...	65
66	...	66
67	...	67
68	...	68
69	...	69
70	...	70
71	...	71
72	...	72
73	...	73
74	...	74
75	...	75
76	...	76
77	...	77
78	...	78
79	...	79
80	...	80
81	...	81
82	...	82
83	...	83
84	...	84
85	...	85
86	...	86
87	...	87
88	...	88
89	...	89
90	...	90
91	...	91
92	...	92
93	...	93
94	...	94
95	...	95
96	...	96
97	...	97
98	...	98
99	...	99
100	...	100

64-2449-1

10

Ait olduğu  
İşyeri :  
Ay :  
Yıl :

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN  
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talep edilmektedir. Sosyal işler ve  
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

<u>ÖĞRENİM DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Özenci			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu	2		
Enstitü mezunu			
Sanat Okulu mezunu	20		
Orta okul mezunu	15		
İlkokul mezunu	169		
Okur-yazar	178		
Okuma-yazma bilmeyen	25		
<u>Toplam</u>	<u>409</u>		
<u>GÖREV DURUMU</u>			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekreter-Daktilo			
Kapıcı-Odacı	33		
Kalifiye işçi	242		
Düz (Vasıfsız işçi)	134		
<u>TOPLAM</u>	<u>409</u>		



Danga  
İmza

G.Y. - 2450-1

5 Aralık 1973

SILANDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXXX

983

T E K  
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

23 ve 29 No.lu genelgeler.

ANKARA

Sosyal işler ve insan gücü planlama ve Koordinasyon  
Dairesi Başkanlığı ile Muhasebe ve Mali işler Dairesi Başkanlığı-  
nın talep ettikleri 23 ve 29 No.lu genelgeler ile istenilen  
istatistiki formlar ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

*M*  
Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

*Q*  
ZÖ/ŞK. *B*  
AK.

Ek : 7 adet istatistiki form.

№ 2 Aralık 1973

83

ULUSLARARASI İSTATİSTİK MÜDÜRLÜĞÜ

T E K  
T E R M İ N K  
D A İ R E S İ B A Ş K A N L İ Ğ İ N A

BAKARA

Bu rapor, İstatistik Kurumunun ve İstatistik Kurumunun koordinasyonunda hazırlanmıştır. Bu raporun amacı, İstatistik Kurumunun ve İstatistik Kurumunun koordinasyonunda hazırlanmıştır. Bu raporun amacı, İstatistik Kurumunun ve İstatistik Kurumunun koordinasyonunda hazırlanmıştır.

G.Y. - 2451-1

Bilgi için arz olunur.

İstatistik Kurumu  
Aranan Akademi

20 EK  
AR.

Ek : 7 adet istatistik formu.

## AYLIK BİLGİ

AİT OLDUĞU

İş yeri : Sığirci  
Ay : Ekim 1973  
Yıl : 1973

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (gün)	8442
HAFTA VE GENEL TATİL ( GÜN )	3577
ÇALIŞILAN HAFTA TATİLİ (GÜN)	30
<u>İSTEN KALMA</u>	
RAPORLU GÜN ( Gün)	326
ÜCRETSİZ İZİN (Gün)	163
ÜCRETLİ İZİN (Gün)	1825
FAZLA MESAI (Saat olarak)	
- % 50	5679
- % 75	2559
- % 100	1410

## HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
<i>okuma yazma bilmiyen</i>	25		
Okur - yazar	178		
İlkokul	169		
Orta	15		
Sanat Enstitüsü	20		
Lise	2		
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
<b>T O P L A M</b>	<b>409</b>		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne
- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

6.4-2451-2

A i t olduğu ay: 31/10/1973

## AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs Adedi	Ödenen TL.
101	Esas işçi ücreti (çıplak)	409	1.043.033,34
-	Muvakkat işçi ücreti		
401	Rasyonel çalıştırma primi		
402	Devam primi		
601	İşveren sigorta primi hissesi		175.000,51
404	İkramiye		
403	Taltif primi		
201	Fazla mesai	280	157.481,95
502	İşçi seyahat yalpranma tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet yeri ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	252	33.367,98
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (işten ayrılma sebebiyle)		
-	İhbar öneli (işten ayrılma sebebiyle)		
902	İaşe bedeli (yemek yardımı)	81	39.225,-
903	Koruyucu gıda bedeli		
107	Çocuk parası		10.315,- 15.390,-
912	Doğum yardımı		
907	Evlenme yardımı		
908	Sosyal yardım giyim, giderleri		
909	Kanuni giyim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jübile)		17.782,-
906	Kullanma suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Ceryan bedeli		7.500,-
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		1.857,-
923	Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (iş kazası)		
910	Kira bedeli		
	T O P L A M		1.530.952,78

- Sosyal işler ve İnsanđücü Planlaması Müdürlüğü için iki nüsha gönderilecektir.

G.4. - 2451-3

Ait olduğu  
İşyeri : *Silahtaraga*  
Ay : *Ekim*  
Yıl : *1973*

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN  
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talep edilmektedir. Sosyal işler ve  
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

<u>ÖĞRENİM DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Erzaci			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu	2		
Enstitü mezunu			
Sanat Okulu mezunu	20	5	
Orta okul mezunu	15	2	
İlkokul mezunu	169		
Okur-yazar	173		1
Okuma-yazma bilmeyen	25		
<u>Toplam</u>	<u>409</u>	<u>7</u>	<u>1</u>
<u>GÖREV DURUMU</u>			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekreter-Daktilo			
Kapıcı-Odacı	33		
Kalifiye işçi	242		
Düz (Vasıfsız işçi)	134		
<u>TOPLAM</u>	<u>409</u>		

Danga  
İmza

G.Y. - 2451-4

25 Ekim 1973

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ XXXXX

863

T E K  
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/  
23 ve 29 No.lu genelgeler

ANKARA

Sosyal işler ve insan gücü planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ile Muhasebe ve Mali İşler dairesi başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 no.lu genelgeler ile istenilen istatistiki formlar ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

ZÖ/ŞK. *AK.*

AK.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

Ek : 9 adet istatistiki form.

22 Ekim 1973

863

23 ve 29 no.lu Genelge  
Tev

STANBUL İSTATİSTİK BÜYÜK BÜYÜK  
MÜDÜRLÜĞÜ

T R K  
TEKNİK SAĞLIK İSTATİSTİKLERİ  
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Sevdi işler ve insan gücü planlama ve koordinasyon Daire  
Başkanlığı ile Mühür ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına tal  
ettikleri 23 ve 29 no.lu Genelge ile istenilen istatistik  
formları ilgili kurumlarınca hazırlanarak  
tebliğ edilmiştir.

6.4.-2452-1

Ahmet AKIN  
İstatistik Dairesi

ED. EK. 2  
EK.

Ek : 2 adet istatistik form.

## AYLIK BİLGİ

AİT OLDUĞU

İş yeri : *gılahtarğa*  
Ay : *Eylül*  
Yıl : *1973*

BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (GÜN) 8088

HAFTA VE GENEL TATİL ( GÜN ) 1581

ÇALIŞILAN HAFTA TATİLİ (GÜN) 52

İŞTEN KALMA

RAPORLU GÜN ( Gün) 268

ÜCRETSİZ İZİN (Gün) 65

ÜCRETLİ İZİN (Gün) 1996

FAZLA MESAI (Saat olarak)

- % 50 5370

- % 75 2574

- % 100 1476

## HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

	Genel idari ve yardımcı hizmetler	Teknik hizmetler (Üretim faaliyeti ile ilgili işler)	TOPLAM
<i>okuma yazma bilmiyen</i>	<u>25</u>		
Okur - yazar	<u>179</u>		
İlkokul	<u>169</u>		
Orta	<u>14</u>		
Sanat Enstitüsü	<u>16</u>		
Lise	<u>1</u>		
Tekniker			
Yüksek tekniker			
Yüksek Okul			
Fakülte			
<b>T O P L A M</b>	<u>404</u>		

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğüne
- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

G.Y.-2452-2

Ait olduğu  
İşyeri : Silahhane  
Ay : Eylül  
Yıl : 1973

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN  
(Kurumumuz Yönetim Kurulunca talip edilmektedir. Sosyal işler ve  
İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

<u>ÖĞRENİM DURUMU</u>	<u>MEVCUT</u>	<u>GİREN</u>	<u>ÇIKAN</u>
Yüksek Mühendis			
Mühendis			
Doktor			
Erzaci			
Siyasal Bilgiler Fakültesi M.			
İktisat Fakültesi mezunu			
Hukuk Fakültesi mezunu			
İktisadi ve Ticari İlimler			
Akademisi mezunu			
Sair Fakülteler mezunu			
Sair Yüksek Okullar mezunu			
Teknikerler			
Lise ve Muadili Okul mezunu	2		
Enstitü mezunu	15		
Sanat Okulu mezunu	-		
Orta okul mezunu	14		
İlkokul mezunu	169		
Okur-yazar	129		
Okuma-yazma bilmeyen	25		1
<u>Toplam</u>	<u>404</u>		<u>1</u>
<u>GÖREV DURUMU</u>			
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)			
Teknik hizmet			
(İş kanununa tabi teknik elemanlar)			
Finansman (Muhasebe)			
Memur			
Sekreter-Daktilo			
Kıspıcı-Odacı (Bekçi)	34		
Kalifiye işçi	236		
Düz (Vasıfsız işçi)	134		
<u>TOPLAM</u>	<u>404</u>		

Damga  
İmza

NOT: Muvakat işçimiz yoktur

G.Y. - 2452-3

Ait olduğu işyeri: Silahhaneye  
Ay: Eylül  
Yıl: 1973

18. İŞÇİLERİN ÜCRET DURUMLARI

ÜCRET KADEMELERİ	KADEMELERDEKİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM BİR GÜNLÜK ÜCRET
53.04	7	371.28
53.20	7	378.40
54.66	6	327.36
54.82	7	383.04
55.28	8	276.40
56.24	7	393.68
56.64	8	453.12
57.32	7	402.64
57.84	9	520.56
57.92	6	348.52
58.48	9	526.32
58.64	6	351.84
58.80	6	358.80
58.88	8	471.44
59.44	7	416.08
59.92	7	419.44
60.24	7	423.78
61.20	7	428.40
61.80	7	438.50
62.00	6	320.00
62.36	4	261.44
62.84	7	462.28
63.70	16	724.63
64.06	7	462.42
64.46	8	532.68
64.70	12	812.40
65.08	10	816.26
65.34	8	546.72
65.82	7	481.74
66.14	9	620.26
66.46	12	833.52
66.78	13	907.14
70.10	13	916.30
70.42	11	774.62
70.88	8	564.64
71.06	9	633.54
71.22	8	560.76
71.38	7	499.66
74.36	7	520.52
74.62	7	522.76
75.16	5	375.80
75.26	7	531.72
77.56	4	310.24
78.20	5	391.00
79.32	8	634.56
79.64	7	537.48
79.82	4	319.28
80.12	6	480.72
82.44	4	341.76
87.82	4	350.08
88.18	5	448.60
89.20	4	356.80
89.94	6	539.64
89.98	4	359.92
90.26	4	403.04
100.20	2	200.80
100.42	1	118.42
Topo.	404	27.367.71

Ortalama ücret=  $\frac{\text{Toplam bir günlük ücret}}{\text{Kademelerdeki işçi sayısı}} = 67,74$



ALL INFORMATION CONTAINED  
HEREIN IS UNCLASSIFIED  
DATE 03-14-83 BY SP-4 JAL

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

FORM NO. 101 (REV. 7-16-63)

64-2452-4

Faint, illegible text from a document, possibly bleed-through from the reverse side. The text is organized into columns and rows, but the characters are too light to transcribe accurately.

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1963 O - 341-141

26 Ekim 1973

872 - 1

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Harekatı Hk. 1-8252-14.2

T E K

İŞLETMELER İDARI KOORDİNASYON  
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

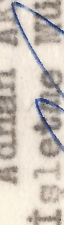
İlgi : İsl.İd.Koord.Şb.Md. 5.1.1972 gün ve 94 sayılı yazısı.

İlgi yazı ekindeki tablonun 30.9.1973 tarihi itibarıyla tanzim  
olunarak ekte sunulduğu arz olunur.

ZÖ/SK. 

MK.

Ek : 1 Tablo.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü 

№ : 1 Təbiə.

№.

№/№

olunması ehtə eyni olduğu ehtə olmur.

İlgi : 193. İd. Kom. D. M. 2.1.1935 Ehtə ve 24 sayılı bəyən.

İdarədar  
Ağsaqlı ƏLİYEV

BAKARA

SUBESI MÜDÜRLÜYÜMƏ  
İŞLƏMƏLƏR İDARİ KOORDİNASYON

С.У.-2453-1-4.9

Personel Hərəkatı İK.

875

58 EKİM 1935

ŞİRƏNDƏRƏN İŞLƏMƏLƏR  
MÜDÜRLÜYÜ

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

26 Ekim 1973

İşçi hareketi hk.

874 - 1

TEK  
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON  
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarına Eylül 1973  
ayı içinde yuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.  
Gereğini arz ederim.

Zö/ŞK.  
ŞAK.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

Ek : 1 Adet işçi hareket listesi.

Ek : 1 Abot 1991 pakehet 11stasi.

~~MAK.~~

Geometri sira egerim.

aya tonda vaku bulun deqizaklikler ekil 11stede qostarijvafdir.

11stomun 11stilerine ait standart qozas karpilaxim Evini 1993

~~11stede vaku  
vaku paxim~~

VIKARA

T-4572-11.9

11STOMUN 11DARI KOORDINASYON  
T E K

11st paxekaxir 111.

874 - 1

MUDDIRLIGI

11STOMUN 11STOMUN 11STOMUN

Se Ekim 1993

SİLAHDARAÇA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İst. XXXXX 20 Eylül 1973

T E K

İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON  
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA ŞİMS-4.2

Per/

İşçi hareketi Hk.

763

İşletmeniz işçilerine ait Standart dosya kartlarında Ağustos/973  
ay1 içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.

Cereğini arz ederim.

Öğ/ŞK.

AK.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

Ek : 1 Adet işçi hareket listesi.

EM : I Adok lagi hareket lasekol.

AK :

00/00/00

Corongina aus ogariva.

aus fongde vaku bilan dekiakliklor okli jirabode Gosterilinjiridit.

G.Y.-2454-3

SUBESI MUDURILUUNUR  
ISILBEMERER IDARI KOORDINAVOM  
T. N. K

SIKANDANAQA ISILBEMERER  
MUDURILUUNUR

Isol hareketur ih.  
Per/\

303

Isil xxxxx 50 EY/01 1033

Isil hareketur ih.  
Per/\

İst. XXXIX 20 Eylül 1973

SİLAHDARAGA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

762

1-22N6 - 4.2 Per/

T E K

İŞLETMELER İDARI KOORDİNASYON  
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Personel hareketi Hk.

ANKARA

İlgi : İsl.İd.Koord.Şb.Md. 5.1.1972 gün ve 94 sayılı yazısı.

İlgi yazı ekindeki tablonun 31.8.1973 tarihi itibarıyla  
tanzim olunarak ekte sunulduğunu arz ederim.

ÜY/ŞK.

AK.

Ek : 1 Tablo

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü



№ 1 I Seite

№.

NOV. 1943

Samstag den 13. November 1943

13. November 1943

13. November 1943

13. November 1943

VERZEICHNIS

VERZEICHNIS DER ANGEHÖRIGEN  
DES SAISONARBEITERS  
T. P. K.

Personenverzeichnis

T-5542-49

1943

BRUNNEN

1943 50 EN/101 1943

ist. 19 Eylül 1973

SİLAHDARCA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

761

T E K  
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/  
23 ve 29 No.lu genelgeler ile

ANKARA

Sosyal işler ve insan gücü planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ile Muhasebe ve Mali işler dairesi başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 no.lu genelgeler ile istenilen istatistikî formlar ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

Öç/SK.

AK.

Ek : 7 Adet istatistikî form.

19 Eylül 1973

BAŞKANLIK İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

781 - 4

Tarih

23 ve 29 No.lu Genelgeler ile

İZMİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

BAŞKANLIK

Belediye başkanlığı ile ilgili olarak ve ilgili diğer belediye başkanlıklarına talep ettikleri 23 ve 29 no.lu genelgeler ile istenilen istatistik

6.4.-2456-1

İstatistikleriniz için teşekkür ederiz.

Adnan KARAR  
Başkan

24 Eylül 1973  
M. K.

Ek : 7 adet istatistik formu.

- 1 nüsha Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğünde
- 1 nüsha Planlama ve Koordinasyon Direktörlüğünde

TOPLAN

1404

Fakülte	
Yüksek Okul	
Yüksek Tekniker	
Tekniker	
Lise	1
Sanat Enstitüsü	16
Orta	14
Likolül	169
Okur - Yazar	129
	85

*okuma-yazma bilgisi*

TOPLAN

Genel İdari ve  
yardımcı hizmetler  
Teknik hizmetler  
(Üretim faaliy-  
tı ile ilgili  
işler)

HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

- % 100	1485
- % 75	2581
- % 50	4863
<hr/>	
FAZLA MESALİ (Saat olarak)	
ÜCRETLİ İZİN (gün)	2739
ÜCRETSİZ İZİN (gün)	26
RAPORLU GÜN (gün)	229
<hr/>	
İŞTEN KALMA	
ÇALIŞILAN HAFTA SAYISI (GÜN)	56
HAFTA VE GENEL SAATİ (GÜN)	1819
BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (GÜN)	8293

AYLIK BİLGİ

AYDINLIK

İş yeri : S. Akbar  
Ay : Ağustos  
Yıl : 1973

10/1

1  
91  
111  
691  
611  
20

G.H.-2456-2

2811  
1828  
6981  
1415  
77  
444  
22  
2181  
6688

1715  
48  
2000

AYLIK ÖDEMLER BİLGİ FORMU

Hesap  
Plan No.

ÖDEME NEV'İLERİ

Hesap Plan No.	ÖDEME NEV'İLERİ	Şahıs adedi	Ödenen TL.
101	Esas işçi ücreti (çiplak)	404	969.342,92
-	Muvakkat işçi ücreti		
402	Masonel çalışan primi		
402	Devam primi		
601	İşveren sigorta primi hissesi		264.687,53
404	İhracatı		
403	Tatil primi		
201	Fazla mesai	283	216.032,-
502	İşçi seyahat ypranma tazminatı		
304	Kaza tazminatı		
119	Mahrumiyet vert ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	249	32.096,44
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kıdem tazminatı (İsten ayrılma sebebiyle)		
-	İhtar ücreti (İsten ayrılma sebebiyle)		
902	İşe bedeli (yemek yardımı)	36	14.455,-
903	Koruyucu eldivan bedeli		
107	Çocuk parası		15.225,-
912	Doğum yardımı		
907	Evlendirme yardımı		
908	Sosyal yardım eğitim, giderleri		
909	Kanunî eğitim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri(Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jubile)		
906	Kullanma suyu bedeli		33.533,-
905	İçme suyu bedeli		
911	Kakacak yardımı		
904	Çeyiz bedeli		4.480,-
803	Rayon ve misafirhane giderleri		1.858,-
923	Sosyal Gaiit giderler(spor,gezi, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm Yardımı (İş kazası)		
910	Kıra bedeli		
	T O P L A M		1.554.749,89

- Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için İktisadi İşleri Genel Müdürlüğüne

6.4-2456-3

1982

1982

1982

1982

1982

1982

1982

1982

1982

8 18 3

19. İŞ KANUNUNDA TABİ PERSONELİN

(Kurumumuz Tönelim Kurulunca talip edilmektedir. Sosyal işler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir.)

Alınan :  
 İşyeri : Sığirci  
 AY : Ağustos  
 Yılı : 1973

GÖRÜNİM DURUMU

MEVCUT GİREN ÇIKAN

Mühendis  
 Doktor  
 Uzman

Siyasal Bilgiler Fakültesi M.  
 İktisat Fakültesi mezunu  
 Hukuk Fakültesi mezunu

İktisadi ve Ticari İlimler  
 Akademisi mezunu

Satır Fakülte mezunu  
 Satır Yüksek Okullar mezunu

Teknikerler  
 Lise ve Muadil Okul mezunu

Enstitü mezunu  
 Sanat Okulu mezunu

Orta okul mezunu  
 İlkokul mezunu

Okuma-yazma bilmeyen  
 Okur-yazar

Toplam

14  
 15  
 169  
 179  
 25  
 404

GÖREV DURUMU

Sevk ve idare (Yönetici olanlar)  
 Teknik hizmet  
 (İş kanununa tabi teknik elamanlar)

Finansman (Muhasebe)  
 Memur

Sektör-Dağıtım  
 Kaptan-Ödaci (Bekçi)

Kalifiye işçi  
 Düz (Vasıfsız işçi)

Toplam

34  
 236  
 134  
 404

Not. Muvakat işçimiz yoktur.

Demge  
 İmza

1073  
1074  
1075

G.Y. - 2456-4

1076  
1077  
1078

1079  
1080  
1081

1082

*bb*

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İşçi hareketi Hk.

*T-250-102*

T E K

İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON  
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

İşletmemiz işçilerine ait standart dosya kartlarında Temmuz  
1973 ayl içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.  
Cereğini arz ederim.

Ek : 1 Adet işçi hareket listesi.

ZÖ/SK *bb*  
AK.

23 Ağustos 1973

689

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

*bb*

20/10/1953  
VK.

Re : 1 sheet paper of paper.

General and other.

There are some other papers, and some other papers.

Agenda  
Agenda

Agenda  
Agenda  
Agenda

Agenda

G.Y. - 2457-1

Agenda

882

23 August 1953

*[Handwritten mark]*

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İst. XXXX 23 Ağustos 1973

690

T E K

İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON  
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Per/

Personel hareketi Hk.

E-42NS - 4.2  
ANKARA

İlgi : İsl.İd.Koord.Şb.Md. 5.1.1972 gün ve 94 sayılı yazıları.  
İlgi yazı ekindeki tablonun 31.7.1973 tarihi itibarıyla  
tanzim olunarak ekte sunulduğunu arz ederim.

Ek. 1 Tablo

ZÖ/ŞK.  
AK.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü

№. 1  
KÖ/ŞK

№. 1 Təpələ

tanınmış oğurluqun qarşısını almaq üçün.

İşin yuxarıdakı təpələnin 21.7.1953 tarixi ilə.

İşin : İst. İq. Kənd. Şp. №. 2.1.1953 gün və 24 noyabr tarixində.

İşin yuxarıdakı  
Ağsaqlı

6.4. - 2457-3

VIKAR

ŞƏRƏFİ MÜDÜRÜYÜ  
İŞLƏMƏLƏR İDARƏSİ KƏNDLƏRİ  
F E K

Parsonoj paroxatır №.  
Pev\

2 0 2 0

ŞİAHANBAĞA İŞLƏMƏSİ

İst. XXXX 23 Ağustos 1953

İst. 20000 23 Ağustos 1973

SILAHARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

688

T E K  
TERMİK SANTRAL İŞLETMELER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Per/  
23 ve 29 no.lu genelgeler  
Hk.

ANKARA

Sosyal işler ve insan gücü planlama ve Koordinasyon dairesi başkanlığı ile Muhasebe ve mali işler dairesi başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29 sayılı genelgeler ile istenilen istatistiki formlar ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz olunur.

Adnan ADANAN  
İşletme Müdürü

Ek : 7 Adet istatistiki form.

ZÖ/ŞK.

AK.

1973 Ağustos 23 tarihli

İSTANBUL İSTATİSTİK BÜYÜK BÜYÜK

888

Genel Müdürlük ve İstatistik Bölümü  
23 ve 24 no.lu katlarda  
İstanbul

İSTATİSTİK BÜYÜK BÜYÜK  
T.C. İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ANKARA

ANKARA

Bu belge, istatistik ve diğer bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi için hazırlanmıştır. Bu belge, istatistik ve diğer bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi için hazırlanmıştır. Bu belge, istatistik ve diğer bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi için hazırlanmıştır.

G.Y. - 2458-1

İstatistik Genel Müdürlüğü

Bu belge, istatistik ve diğer bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi için hazırlanmıştır.

20/08/73  
AN.

- \* 1 misha Sosyal İşler ve İnsanlı Planlama Müdürlüğüne
- 1 misha Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına

T O P L A M

1404

Pakette	
Yüksek Okul	
Yüksek Tekniker	
Tekniker	
Lise	1
Sanat Enstitüsü	16
Orta	14
İlkokul	169
Okur - yazur	179
	25

okunur yazur öğrenen

TOPLAM

Genel İdarî ve  
yardımcı hizmetler  
Teknik hizmetler  
(Üretim faaliyet-  
leri ile ilgili  
işler)

HİZMETLER İTİBARIYLA ÖĞRENİM DURUMU

% 100	1439
% 75	2532
% 50	5271
FAZLA MESALİ (Saat olarak)	
ÜCRETLİ İZİN (gün)	2165
ÜCRETSİZ İZİN (gün)	162
RAPORLU GÜN (gün)	268
İSTEN KALMA	
ÇALIŞILAN HAFTA SAATİ (GÜN)	53
HAFTA VE GENEL SAATİ (GÜN)	1704
BİR AYLIK ÇALIŞILAN NORMAL (GÜN)	8290

AYLIK BİLGİ  
AY :  
YIL : 1973  
İS YERİ : SİĞIRTA  
AYT OLDUĞU

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Vertical text on the left side of the page, appearing to be a list or index of items.

1941

1  
91  
41  
601  
641  
25

6.4-2458-2

641

252

1412

2412

141

241

25

141

641

Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or page number.

AYLIK ÖDEMELER BİLGİ FORMU

Hesap Plan No.	ÖDEME NERİLERİ	Sahis Adı	Ödenen TL.
101	Esas işçi ücreti (çiplik)	404	949.002.30
-	Muvakkat işçi ücreti		
401	Masrofelat ücreti primi		
402	Devam primi		
601	İşveren sigorta primi hissesi		155.276.95
404	İhramiye		
403	Taliit primi		
201	Fazla mesal	266	145.334.66
502	İşçi seyahat yitirama tazminatı		
304	Kasa tazminatı		
119	Mahrumiyet verti ödeneği		
104	Vardiya tazminatı (gece)	219	33110.08
501	İşçi yollukları (----- gün)		
-	Kidem tazminatı (İsten ayrılma sebebiyle)		
-	İnbar önelli (İsten ayrılma sebebiyle)		
902	Taze bedeli (yemek yardımı)	31	11.735.-
903	Koruyucu elda bedeli		
107	Çocuk parası		15.225.-
912	Doğum yardımı		
907	Evlendirme yardımı		
908	Sosyal yardım eğitim, giderleri		
909	Kanunî eğitim giderleri		
901	İşe celp ve nakil giderleri (Nakdi bedel alanlar dahil)		
806	Hizmet kutlama (jubile)		6.104.-
906	Kullama suyu bedeli		
905	İçme suyu bedeli		
911	Yakacak yardımı		
904	Çerçyan bedeli		2460.-
803	Pavyon ve misafirhane giderleri		1963.-
923	Sosyal Eyalet giderleri (spor, gezit, tiyatro, sinema)		
913	Ölüm Yardımı (normal)		
-	Ölüm yardımı (İş kazası)		
910	Kıra bedeli		
	T O P L A M		7.325.210.99

- Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlaması Müdürlüğü için İktisadi İşler Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

1000  
1001  
1002  
1003  
1004  
1005  
1006  
1007  
1008  
1009  
1010  
1011  
1012  
1013  
1014  
1015  
1016  
1017  
1018  
1019  
1020  
1021  
1022  
1023  
1024  
1025  
1026  
1027  
1028  
1029  
1030  
1031  
1032  
1033  
1034  
1035  
1036  
1037  
1038  
1039  
1040  
1041  
1042  
1043  
1044  
1045  
1046  
1047  
1048  
1049  
1050  
1051  
1052  
1053  
1054  
1055  
1056  
1057  
1058  
1059  
1060  
1061  
1062  
1063  
1064  
1065  
1066  
1067  
1068  
1069  
1070  
1071  
1072  
1073  
1074  
1075  
1076  
1077  
1078  
1079  
1080  
1081  
1082  
1083  
1084  
1085  
1086  
1087  
1088  
1089  
1090  
1091  
1092  
1093  
1094  
1095  
1096  
1097  
1098  
1099  
1100

G.H.-2458-3

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

Not. Muvakat 15 Gimin 1972

İmza  
Danga

GÖREV DURUMU	
Sevk ve İdare (Yönetici olanlar)	
Teknik Hizmet	
(İş Kanununa tabi teknik elemanlar)	
Finansman (Muhasebe)	
Memur	
Sektör-Doküman	
Kapıcı-Ofis (Bey.)	34
Kalifiye İşçi	236
Diğer (Vastısız işçi)	134
<b>TOPLAM</b>	<b>404</b>

GÖREMLİ DURUMU	
Yüksek Mühendis	
Mühendis	
Doktor	
Uzaci	
Styasa Bilgiler Fakültesi M.	
İktisat Fakültesi mezun	
Hukuk Fakültesi mezun	
İktisadi ve Ticari İlimler	
Akademiçi mezun	
Satır Fakülte mezun	
Satır Yüksek Okullar mezun	
Teknikerler	
Lise ve Muadil Okul mezun	7
Enstitü mezun	15
Sanat Okulu mezun	14
Orta okul mezun	169
İlkokul mezun	129
Okur-yazar	25
Okuma-yazma bilmeyen	
<b>Toplam</b>	<b>404</b>

19. İŞ KANUNUNA TABİ PERSONELİN (Kurumunuz Yönetim Kurulunca talep edilmektedir. Sosyal İşler ve İnsan Güçü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir)

Alt başlık  
İşyeri: 2. Coklar  
AY: Temmuz  
Yılı: 1973

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Section of text on the left side of the page, containing several lines of faint, mirrored handwriting. It appears to be bleed-through from the reverse side of the document.

Vertical handwritten text on the right side of the page, possibly a date or a reference number, including the characters "1958".

Section of text on the left side of the page, similar to the one above, consisting of faint, mirrored handwriting from the reverse side.

Vertical handwritten text on the right side of the page, similar to the one above, possibly a date or reference number.

G.H.-2458-4

Small, faint handwritten text located in the bottom right corner of the page.

TEK  
TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU

İşl. İd. Koord. Şb. Md. 724/342-

14249

-7 Temmuz 1973  
...../...../197

**ÇOK ACELEDİR**

Konu : İşgücü hareket  
cetvellerinin  
yeniden düzenlen  
mesi.

**Silahdarağa Termik Sant. İşl. Md.**

Yevmiyeli personel miktarı ve hareketlerini gösterir  
cetvellerin düzenlenmesinde, işyerinizde çalışan işçilerin tek  
rakam halinde gösterilmesi, işçilerin daimi ve geçici olarak  
aynı sütünlarda belirtilmesi ve aybaşı mevcudu ile ay içinde  
giren-çıkan ve ay sonu mevcudunun ayrı ayrı gösterilmesine iliş  
kin Genel Müdürlük Makamının 3.6.1973 gün ve 11/517-001-802  
sayılı yazısı ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğinin acilen ifasını arz ederim.

*Ahmet ÇAKIR*  
Ahmet ÇAKIR  
İşl. İd. Koord. Şb. Md. Y.

Ek. 1 yazı

AHS/MB 6.7.

Türkiye Elektrik Kurumu Silahdarağa İşl. Md.		
Başlıh.	İdari İşler	Savunma
İşl. İd.	Müh. İşl.	Tarih: - 9 Temmuz 1973 No: 1632
Ek. İşl.	Ticaret	
Ek. İşl.	İçiş.	M
Ek. İşl.	İçiş.	
Ek. İşl.	İçiş.	M
Ek. İşl.	İçiş.	
Ek. İşl.	Sağlık	



T E K  
SOSYAL İŞLER VE İNSANGÜCÜ  
PLANLAMASI MÜDÜRLÜĞÜ

A C E L E

11/517-001

Özü : İşgücü hareket cetvelleri-  
nin yeniden düzenlenmesi,

İLGİ: Personel İşleri Müdürlüğü ifadeli 15.12.1972 tarih, 09-9818  
sayılı talimat.

Genel Müdürlüğümüzün "Kadro Tatbikatı ile İlgili Prensipler" hakkın-  
da yayınlanan ilgede kayıtlı genel talimatının "1973 YILI PERSONEL KAD-  
ROLARI" başlıklı II nci bölümünün B/5. maddesi gereğince düzenlenen yev-  
miyeli personel miktarı ve hareketlerini gösterir cetvel, her ayın 20.  
gününe kadar ilgili Genel Müdür Yardımcılıklarına intikal ettirilmekte  
ve birleştirilerek Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.

Yönetim Kuruluna sunulmakta olan bu cetvellerin düzenlenmesi sıra-  
sında bundan böyle, işyerinde çalışan işçilerin tek rakam halinde gös-  
terilmemesi, işçilerin önce daimi ve geçici olmak üzere iki gruba ayrıl-  
ması ve her iki grupun aybaşı mevcudu, ay içinde giren-çıkan ve ay sonu  
mevcudunun ayrı ayrı gösterilmesi uygun görülmüştür.

Bilgi edinilmesini ve Haziran/1973 ayına ait işçi hareket cetvelle-  
rinin düzenlenmesinden başlamak üzere, yukarıda kayıtlı gerekliliğe  
uyulmasını, cetvellerin intikalinde her ne sebeple olursa olsun hiçbir  
gecikmeye mahal bırakılmamasını önemle rica ederim.


  
GEREĞİ İÇİN DAĞITIM :

A/ 3 - 4 - 7

C/ 8 - 12

D/

E/

  
GENEL MÜDÜR

ÇOK ACİLE EDİLMİŞ

6.4./2462/2

1957-1-10

Faint, mostly illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

20 Temmuz 1973

587

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İşçi hareketi Hk.

1/Edis/1.20

T E K  
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON  
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

İşletmemiz işçilerinin ait standart dosya kartlarında Haziran  
1973 ayı içinde vuku bulan değişiklikler ekli listede gösterilmiştir.

Gereğini arz ederim.

Zö/ŞK.  
AK.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü Y.

Ek : 1 Adet işçi hareket listesi.

Секрет

№ 100  
1933

Секрет

Всего в документе 10 страниц, из них 5 страниц являются секретными.

Секрет

Секрет  
Секрет  
Секрет  
Секрет  
Секрет

С.В. / 2463 / 1

Секрет

Секрет

Секрет

Секрет

287 7

С.О. Исмаилов 1933

20 Temmuz 1973

588

SİLAHDARAĞA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

Personel hareketi Hk.

T E K  
İŞLETMELER İDARİ KOORDİNASYON  
ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

İlgi : İşl.İd.Koord.Şb.Md. 5.1.1972 gün ve 94 sayılı yazıları.

İlgi yazı ekindeki tablonun 30.6.1973 tarihi itibarıyla tanzim  
olunarak ekte sunulduğunu arz ederim.

ZÖ/ŞK.  
AK.

Ek : 1 Tablo

Adnan AYDAN  
İşletme Müdürü Y.

*[Signature]*  
№ 1. 1. 1933

AK.  
№ 1/33.

olmasına göre amuliyatının alın eğerine.

İki saat içindeki tebliğim 30.6.1933 tarihli 1416/33 sayılı

İşletme İdarisi Koordinasyon T.B.K. 2.1.1933 gün ve 24 sayılı yazıları.

6.4/2464/1

AMKANI

SUBBESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN  
İŞLETME İDARİ KOORDİNASYON  
T B K

Personel hareketi ile.

STANBUL İŞLETME İDARİSİ

288  
50 Temmuz 1933

*[Signature]*  
İŞLETME İDARİSİ Y.  
AGUŞTOS 1933

20 Temmuz 1973

591

SİLAHDARAÇA İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

23 ve 29 No.lu genelgeler Hk.

12045/54217  
E.K.2

TERMİK SANTRAL İŞLETMELER  
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

ANKARA

Sosyal işler ve insan gücü planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı  
ile Muhasebe ve Mali işler dairesi başkanlığının talep ettikleri 23 ve 29  
sayılı genelgeler ile istenilen istatistikî formlar ilişikte sunulmuştur.  
Bilgilerinize arz olunur.

ZÖM. SK. B.  
AK.

Adnan AKTAN  
İşletme Müdürü Y.

Ek : 13 Adet istatistikî form.

№ : 13 Ağut İstatistikî Form.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
İstatistik Müdürlüğü X.  
Ağustos AYI

Bilgi için bir örnek.  
Bu Genel İstatistikî Formlar İstatistik Müdürlüğüne  
iletilmelidir ve Milli İşler Bakanlığı'nun teyid ettikleri S3 ve S3  
Soyut İşler ve İnsan Gücü Bilimsel ve Koordinasyon Birim Başkanlığı

DAİRE BAŞKANLIĞINA  
İSTATİSTİK SAĞIRAI İŞTİRAKİ

VERGİ

6.4/2465/1

S3 ve S3 No. 1.1. Genel İşler Nr.

MÜDÜRLÜĞÜ  
İSTATİSTİK SAĞIRAI İŞTİRAKİ

291  
50 Temmuz 1953