

T.E.K.  
TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ HİZMETLER DAİRESİ BŞK.

Ankara:16.12.1977

KONU: Misafirev-  
leri.

G E N E L G E

330

Bilindiği üzere, Kurumumuza bağlı tüm işletmelerde geçici görevle ya da dinlenmek amacı ile gelen personele yatak ve yemek verilmek suretiyle ayrılmış barınma yerleri olarak tanımlanan misafirevleri, Yönetim Kurulumuzun 9.4.1971 tarih ve 1971/16 sayılı kararı gereğince 1 sayılı Yönerge esaslarına göre düzenlenen 31.12.1973 tarih ve 9 sayılı Hizmet ve Misafirevleri Yönerge hükümlerine göre yönetilmektedir.

Söz konusu Yönergenin 16.ncı maddesinde yer alan fıkralarda belirtilen şartlara uygun nitelikte olup, Misafirevine kabul edilen personel aynı Yönergenin 18.nci maddesi (a) fıkrası gereği; ad ve soyadlarını, görev ünvanlarını, aylık veya yevmiyelerini, hak ettikleri harcırah yevmiyelerini, nereden geldiklerini, kaç gün kalacaklarını ve geldikleri tarihleri misafirevi protokol defterine ve föylerine yazarak imza etmek zorunda oldukları gibi, aynı maddenin ( c ) fıkrası gereği; işyeri amirince yöre koşullarına göre hazırlanan misafirevi iç yönergesinde belirtilen hususlara uymakla yükümlüdürler.

9 sayılı Hizmet ve Misafirevleri Yönergesinde Misafirhanelerde kalan personelden alınan yatak ve yemek ücretleri Misafirevleri geliri olarak tanımlanmakta olup, misafirevlerinin giderleri ile gelirlerinin eşit olması gerektiği sosyal hizmet uygulamasının sürekliliğinin ön koşullarından biri olarak belirlenmektedir.

Buna karşılık söz konusu yönergenin 30.ncü maddesinde ise; misafirevi yemek ücretlerinin Genel Müdürlüğümüzce her yıl başlangıcında kontrol edilerek günün koşullarına göre yeniden saptanabileceği açıkça ifade edilmektedir.

64. / 11431 / 1

Son zamanlarda Kurumumuza bağlı bazı işletmelere ait misafirevleri ile ilgili olarak;

1)Özellikle hafta sonu ve bayram tatillerinde çok fazla taleple karşılaşılması nedeni ile misafirlerin yatırılmalarını teminen bütün olanakların zorlandığı,

2)Normal günlere oranla misafirevlerinde kalan personel sayısının artması ile doğru orantılı olarak yemek talebinde çok fazla olması nedeni ile görevli personelin normal mesailerinin üzerinde çalıştırıldığı,

3)Yukarıda açıklanan yatak ve yemek tahsisi hususunda olanaklar zorlanarak çaba sarfedilmesine karşın, bunların misafirlerden tahsilinde zorluklarla karşılaşıldığı,

4)Güvenlik açısından misafirlerin büyük bir kısmının kimliklerinin bilinmemesinin savunma tedbirlerinin arttırılmasına neden olduğu halde, bazı hallerde bu tedbirlerin dahi eksik ve yetersiz kaldığı konusunda şikâyetler ortaya çıkmıştır.

Sunulan sosyal hizmeti aksatacak nitelikte görülen bu şikâyetler karşısında Genel Müdürlüğümüzce aşağıdaki önlemlerin alınması zorunluluğu duyulmuştur.

#### A-GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Özellikle taleplerin arttığı hafta sonu ve bayram tatillerinde İşletme Müdürlüklerine bağlı misafirevlerinde kalması uygun görülen personelin;

1)Misafirevlerine geldikleri an kimlik kontrolü yapıлып, safirhane defterine kaydedildikten sonra misafirhaneye alınmaları, Müdürlükçe tanınan kişiler dışında kimlik bildiremeyenlerin ya da şüpheli görülenlerin uyarılarak İşletme Müdürlüğü sahası dışına çıkarılması,

2)Kurumumuz personel ve aile bireylerinin veya Kurumumuzla ilişkisi olmadığı halde İşletme Müdürlüklerine gitmeleri uygun görülenlerin gezmek amacı ile dahi olsa güvenlik açısından üretim tesislerine ve hayati merkezlere alınmaması, girmek isteyenlerin İşletme Müdürlüğü sahası dışına çıkarılması,gezdiren veya gezdirme girişiminde bulunan personelin cezalandırılması,

#### B-YEMEK VE YATAK HUSUSUNDAKİ ÖNLEMLER

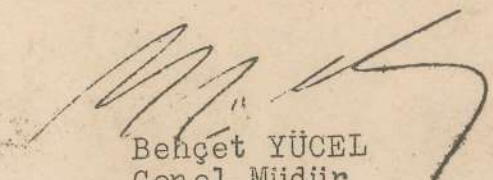
1)Dinlenmek amacı ile misafirevlerine giden Kurumumuz personel ve aile bireylerinden 10.-TL. yatak bedeli, maliyeti üzerinden yemek bedeli alınması,


2)Kurumumuzla ilişkisi olmadığı halde Genel Müdürlüğümüz izni ile misafirhanede kalmaları uygun görülenlerden 9 sayılı Yönergenin 21.nci maddesinin 2.nci paragrafı gereğince en yüksek harcırâh yevmiyesi -1977 yılı için en yüksek harcırâh yevmiyesi 110.-TL. olarak saptanmıştır.- üzerinden yatak bedeli ve maliyeti üzerinden yemek bedeli alınması,

G.Y./11431/2

3) Kurumumuza bağlı çeşitli ünitelerce bildirilen, hafta ve bayram tatillerinde dinlenmek üzere Gökçekaya, Hirfanlı ve Sarıyar H.E.S. İşletme Müdürlükleri misafirevlerine gitmek isteyenlerin, öncelikle İşletmeler İdari Koordinasyon Şubesi Müdürlüğüne başvurmaları, ilgili Müdürlüğün İşletme Müdürlükleri ve Başkanlıklarla girişimlerde bulunduktan sonra talepleri karşılayabilmek hususunda neticeyi ilgili ünitelere bildirmesi gerektiği, diğer ünitelerin ise yukarıda belirtilen hususlara göre misafir kabul etmeleri uygun görülmüştür.

Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm işletmelere ait misafirevlerinde görevli personel ve yöneticiler tarafından yukarıda sıralanan önlemlerin gereken dikkat ve titizlikle uygulanması hususunda gereğini rica ederim.

  
Behçet YÜCEL  
Genel Müdür

  
Dağıtım

Gereği için :

A.B.C.D.E.F ve G listeleri

G.Y. / 11431 / 3