İst:xxxx 10 Mayıs 1972

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per/ 382
23 ve 29 sayılı genelgeler Hk.

Sosyal İşler ve İnsan gücü planlama Müdürlüğünün talep ettiği 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen Silahtarağa İşletmesi İşçilerine ait Nisan/1972 ayı için düzenlenen istatistiki form iliğikte sunulmuştur .

Arz olunur .

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Eki : 1 Adet

ZÖ/FK.
YZD. 10.5.

G.Y./2517/9

27 Nisan 1972

İşl.İd.Koord.Şb.Md.

SİLAHTARAĞA TERMİK SANTRAL
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE
Eyüp/İSTANBUL

724/345- 5794
23 nolu genelge hk.

23 ve 39 sayılı genelgelerle istenilen istatistik formlarında bazı hataların yapıldığı ve bazı bilgilerle ilgili rakamların birbirinin aynı olması gerekirken denklik gözetilmediği tesbit edilmiştir.

Bilgilerinizi ve bundan sonra aşağıda bahsedilen hususların;

- Daimi ve muvakkat işçi toplamının;
- Gündelikli işçi sayısının,
- Vasıflı ve vasıfsız işçi toplamının,
- Erkek ve kadın işçi toplamının,
- Çalışan toplam işçi sayısının,
- Derecelerdeki toplam işçi sayısının,
- Ücret kademelerindeki toplam işçi sayısının,
- Tahsil durumu itibariyle işçi sayısının,
- Görev durumu itibariyle işçi sayısının,
- Aylık ödemelerdeki ücret ödenen işçi sayısının,

birbirine denk olmasına dikkat edilmesini ve aylık ödemeler kısmının 1. sırasında sözü edilen ücret kavramının tahakkuk etmiş bir aylık çıplak ücret olarak gözönünde bulundurulmasını rica ederim.

Türkiye Elektrik Kurumu
Silâhtarağa İ.İ. Md.
Tarih: 28 Nisan 1972
No.: 984

Gültekin SİLMAN
İşl.İd.Koord.Md.

AY/GY
27.4.

G.Y./2520/1

23 ve 39 sayılı kanunlara istinaden istatistik formularında bazı hataların yapıldığı ve bazı bilgilerle ilgili rakamların birbirinin aynı olması gerekirken denklik gösterilmediği tespit edilmiştir.

Bilgilerinizi ve bundan sonra aşağıda bahsedilen hususlara;

- Daimi ve muvakkat işçi toplamını,
- Ücretli ve maaşlı işçi sayısını,
- Vasıflı ve vasıfsız işçi toplamını,
- Erkek ve kadın işçi toplamını,
- Çalışan toplam işçi sayısını,
- Derecelerdeki toplam işçi sayısını,
- Ücret kademelerindeki toplam işçi sayısını,
- Tabeli durum itibariyle işçi sayısını,
- Görev durumu itibariyle işçi sayısını,
- Ayrık ödemelerdeki Ücret ödenen işçi sayısını,

birbirine denk olmasına dikkat edilmesini ve ayrık ödemeler kısmının 1, sırasında sözü edilen Ücret kavramın tahakkuk etmiş bir ayrık çıplak Ücret olarak gösterilmede bulundurulmasını rica ederim.

Gül Bekir SİLMAN
İşl.İd.Koord.Md.

AY/GY
27.4.

İst.XXXX 17 Nisan 1972

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per/ 286
23 ve 29 sayılı genelgeler Hk.

Sosyal İşler ve insan gücü planlama Müdürlüğünün talep ettiği 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen Silahtarağa İşletmesi işçilerine ait mart/1972 ayı için düzenlenen istatistiki form ilişikte sunulmuştur.
Arz olunur.

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

ZÖ/F.K.
YZD. 15.4.

G.4./2521/1

İşçinin çocuğuna
18 . Ölüm yardımı
19 . Defin Yardımı
20 . İş kazası ölüm yardımı
21 . İş kazası sakatlık yardımı
22 . Sair sosyal yardımlar (Listede olmayan ancak listenin altında bildirilmek suretiyle)

T O P L A M :

Not: Listedeki Sosyal yardımlardan sadece yapılanların karşıları doldurulacaktır.

Mart/972

18-25	5
26-30	25
31-35	37
36-40	80
41-45	79
46-50	92
51-55	60
56-60	27
61-65	6

İşçi yaş durum

TEK.

Ter. Sant. İşlet

Da. Başkanlığına

Sosyal işler ve insan gücü planlama müdürlüğünün talep ettiği 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen, Silahdar işletmesi işçilerine ait Ocak ve Şubat/972 ayları için düzenlenen istatistiki formlar ilişikte sunulmuştur.

Eh: 2. form

G.4./2522/1

Servis

Çok acele

	ddet
1- Medeni durumu	
a Evli	414
b Bekar	3
c eşinden ayrılmış	—
d eşi vefat eden	4

2- Konut durumu

a. kendi mulkunde oturan	mort 312
b kirada oturan	mort 85
c hojmanda oturan	mort - 24

3- Çocuk durumu

a çocuk adedi	mort 1049+1+1+1+1+1
b tahsil çağında olmayan	
c ilk okulda okuyan	
d orta - -	
e lise - -	
f yüksek okul	

Tahsil çağında olmayan	ilk okul	orta	lise	y. okul
155	~~269~~ 261	168	68	5 (mort/972

G.M./25231

mar/1972

A	B	C	D	E	F	G
~~2364~~ 1	37, 3	39,80 1	4284 1	4844 13	5452 5	4124 16
3564 1	38,60 13	4060 2	4364 13xx	4924 19	5532 10	4460 6
3644 15	3940 4	4140 11	4444 11	5004 28	5612 14	4684 9
3724 25	4020 4	4220 12	4524 8	5084 12	5692 4	5132 4
3804 2	4100 1	4300 4	4604 1	5164 8	5852 8	5244 2
3884 18	4180 18	4380 6	4684 9	5244 2	5932 2	236.44
3964 4	4260 8	4460 6	~~4764~~	5324 3x	6172 1	
4044 45	4340 1	4540 2	4844 13	5404 4	402.44	
4124 16	4420 2	4620 6xx	4924 19	409.92		
4204 3	4500 1	~~4700~~	5004 28			
4284 1	4580 1	4780 4	5084 12			
4364 13x	459.00	434,80	5164 8			
4444 11			519.24			

~~5848~~ 155

77.48

56 ~~56~~ 54

~~125~~ 123

89 ~~90~~

44

37

2364 2	37.00 3	39801	42843	4844 12	5452 5	4124 17
3564 1	3860 15	40602	4364 16	4924 12	5532 9	4460 6
3644 7	~~3940~~ 4	4140 10	4444 9	5004 34	5612 15	4684 11
3724 33	4020 4	4220 12	4524 4	5084 13	5692 4	5132 4
3804 1	4100 2	4300 4	4604 1	5164 8	5852 8	5244 2
3884 19	4180 20	4380 7	4684 11	5244 2	5932 2	236.44
3964 1	4260 8	4460 6	4844 12	5324 2	6172 1	
4044 31	4340 1	4540 1	4924 12	5404 6	401.44	
4124 17	4420 2	4620 7	5004 34	409.92		
4204 3	4520 1	4700 1	5084 13			
4284 3	4580 1	4780 4	5164 8			
4364 16	419,60	481,80	500,20			
4444 9						
504.12						

163

60

55

123

89

44

40

G.M./2524/1

23 ve 39 Sayılı Genelgelerin
eki istatistik formları

Ait olduğu
İş yeri : Lüleburgaz
Ay : mart
Yıl : 972

A Y L I K B İ L G İ L E R

(Aylık formlar en az iki nüsha gönderilecektir.)

	Şahıs Adedi
1. DAİMİ İŞÇİLER	421
a) Daimi işlerde çalışan daimiler (İşletmeler, Köycülük ve Şebeke Tesis ve Ankara Merkez Teşkilâtının daimi olarak alınan elemanları.)	
b) Yatırım tertibinden daimiler (Bu kısımdaki daimiler yatırımlar sona erince hizmet akitleri de sona erenlerdir. Bu kısma genellikle Tesis Grup Müdürlükleri işçileri girmektedir.)	
2. MUVAKKAT İŞÇİLER	
a) Sürekli muvakkat işçiler (1 aydan fazla çalışanlar)	—
b) Süreksiz muvakkat işçiler (1 aydan az çalışanlar)	—
c) Götürü işçiler	—
d)	—
e)	—
f)	—
3. GÜNDELİKLİ İŞÇİLER(DAİMİLER)	421
AYLIKLI İŞÇİLER (DAİMİLER) (Aylıklı işçiler 1475 ve 506 sayılı Kanunlara tabi aylıklı elemanlardır.)	
4. VASIFLI İŞÇİLER	244
VASIFSIZ İŞÇİLER (Vasıflı işçi sözü, yaptıkları iş teknik bilgiyi, tecrübeyi, zihin ve el maharitini gerektiren işlerde çalışanlar içindir.)	177
5. ERKEK İŞÇİ (Genel)	420
KADIN İŞÇİ (Genel)	1
6. KADRODA ÖNGÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI	464
ÇALIŞAN TOPLAM İŞÇİ SAYISI	421
7. BİR AYLIK ÇALIŞILAN (NORMAL) YEVMİYE	10684 GÜN
NORMAL ÜCRETLİ TAM GÜN İZİN(1 ayda)	12 GÜN
HAFTA VE GENEL TATİL YEVMİYE ADEDİ	1785 GÜN
HARCIRAH ÖDENEN TOPLAM GÜN SAYISI	GÜN

Damga
İmza

G.4./2524/2

Ait olduğu

İşyeri :
Ay :
Yıl :

---------- AYLIK

	İşçi Adedi	Toplam Saat
8. İŞİN AKSAMASI		
Normal tam gün ücretli izin	5 ~~[illegible]~~	~~[illegible]~~ 96
İşe geç kalma sebebiyle mazeret izni	~~[illegible]~~ —	—
Raporlu	20	2280
Ücretsiz izin	—	—
Mazeretsiz işe gelmeme	—	—
Günlük saat izinleri	114	464
9. AYLIK TOPLAM NORMAL MESAİ (Toplam saat olarak yazılacak)	421	~~10684~~ ~~[illegible]~~ 85472
10. AYLIK TOPLAM FAZLA MESAİ (Toplam saat olarak yazılacak)		~~[illegible]~~
- % 50 zamlı fazla mesai	111	1008
- % 75 zamlı fazla mesai	82	711

Şahıs Adedi

11. İŞGÜCÜNDE DEĞİŞMELER

A. İşe giren —
- Açıktan —
- Naklen —

B. İşten Ayrılan
- Ölüm —
- Emeklilik —
- Vazifeden doğan sakatlık —
- Görevi terk —
- İş bitimi sebebiyle işe son verme —
- Cezai sebeple görevine son —
- İstifa —
- Nakil —
- Sair sebep —

	İşçi Adedi
12. TERFİ - TAKDİR - TALTİF	
Terfi eden (sadece mevkii yahut ünvanı yükselen	—
Terfi eden (sadece ücreti artan)	32
Terfi eden (ücret ve ünvan yükselmesi alan)	—
Takdir edilen	—
Takdirname alan	—
Taltif edilen	—
13. İŞ KAZASINA UĞRAYAN	
Ölüm	—
Sakatlık	—
14. CEZA	
İhtar alan (dikkate davet edilen)	—
Tevbih alan	—
Yevmiyesi kesilen	—
İşten çıkarılan (ihraç edilen)	—
15. VASIFLI İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE	Tl.
a) Asgari	37.64
b) Azami	61.42
VASIFSIZ İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE	
a) Asgari	36.44
b) Azami	44.44

Damga
İmza

G.M./252413

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

16. ÜCRET ORTALAMASI

- Kademe ortalaması (Sistem ortalaması) ----------TL.
- Ücret ortalaması (Tartılı ortalaması)

17.	DERECELER	İşçi Sayısı	Derecelerdeki ücret toplamı	Derece Ort.	DERECEDEKİ En düşük ücret	DERECEDEKİ En yüksek ücret
A	1	155.	477.48.		35.64	44.44
B	2	56.	459.20.		370.0	458.0
C	3	54.	434.80.		38.80	47.80
D	4	123.	519.24		42.84	51.64
E	5	89.	409.92.		48.44	54.04
F	6	44.	402.44		54.52	61.72
G	7	37.	236.44		41.24	62.44
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					

N o t: Derece sayısı muhtemel gelişmeleri gözönüne alarak geniş sayıda tutulmuştur.

G.4./ 2524/4

4

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

18. İŞÇİLERİN ÜCRET DURUMLARI

(Her ay için ayrı doldurulacak ve Sosyal İşler ve İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir.)

ÜCRET KADEMELERİ (Buraya mevcut ücretler küçükten büyüğe doğru altalta sıralacaktır.)	KADEMELERDEKİ İŞÇİ SAYISI (Buraya her ücretten kaç kişi olduğu yazılacaktır)	TOPLAM BİR GÜNLÜK ÜCRET (Buraya kademe ücreti ve işçi sayısı yazılacaktır.)
~~33.64~~	1	
35.64	2	71.28
36.44	16	583.04
37.00	3	111.00
37.24	25	931.00
38.04	2	76.08
38.60	13	501.80
38.84	18	699.12
39.40	4	153.60
39.64	4	158.56
39.80	1	39.80
40.20	4	160.80
40.44	45	1819.80
40.60	2	81.20
41.00	1	41.00
41.24	16	659.84
41.40	11	455.40
41.80	18	752.40
42.04	3	126.12
42.20	12	506.40
42.60	8	340.80
42.84	1	42.84
43.00	4	172.00
43.40	1	43.40
43.64	13	567.32
43.80	6	262.80
44.20	2	88.40
44.44	11	488.84
44.60	6	267.60
45.00	1	45.00
45.24	8	361.92
45.40	2	90.80
45.80	1	45.80
46.04	1	46.04
46.20	6	277.20
46.84	9	421.56
47.80	4	191.20
48.44	13	629.72
49.24	19	935.56
50.04	28	1401.12
50.84	12	610.08
51.32	4	205.28
51.64	8	413.12
52.44	2	104.88
53.24	3	159.72
54.04	4	216.16
54.52	5	272.60
55.32	10	552.20
56.12	14	785.68
56.92	4	227.68
58.52	8	468.16
59.32	2	118.64

Top. Top. Top.

~~Ortalama ücret = Toplam bir günlük ücret / Kademelerdeki işçi sayısı~~

472 1

188.440.08 / 421 = 44.76

~~18730.92~~ / 421 =

G.M./2524/5

A Y L I K Ö D E M E L E R

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

20. AYLIK ÖDEME NEVİ'LERİ	Şahıs Adedi	Ödeme TL?
1. Ücret	421	501.385,04
2. Harcırah	-	-
3. Rasyonel çalışma primi		
4. Devam primi	421	119.244,73
5. İşveren sigorta pirimi hissesi	421	51.764,11
6. İkramiye		
7. Taltif primi		
8. Fazla mesai		
- % 50 lik fazla mesai	111	17652,82
- % 75 lik fazla mesai	82	7386,55
9. Ağır vasıta kullanma tazminati	-	-
10. Geçici görev tazminatı	-	-
11. Kasa tazminatı	-	-
12. Tehlike zammı	-	-
13. Kıdem tazminatı(İşten ayrılma sebebiyle)	-	-
14. Yıllık izin bedeli (İşten ayrılma ve kullanmama sebebiyle)	-	-
15. İhbar öneli(İşten ayrılma seb.)	-	-
16. Mahrumiyet tazminatı	-	-
17. Vardiye(gece) tazminatı		
- 2 li vardiye	33	1777.00
- 3 lü vardiye	206	23264.69
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
Toplam:		

Damga
İmza

G.4./2524/6

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

AYLIK SOSYAL YARDIM GİDERLERİ
(Her ay için ayrı doldurulacak)

21. AYLIK SOSYAL YARDIMLAR	Şahıs Adedi	AYI ÖDEME(TL)
1. Yemek yardımı (işçe)		
2. Koruyucu gıda (süt gibi)		
3. Çocuk parası (işçi adedi üzerinden)	417	38525.-
4. Doğum yardımı		
5. Evlenme yardımı ve giderleri		
6. Sosyal yardım giyim giderleri		
7. Kanuni giyim giderleri		
8. İşe gidip gelme ve taşıt bedeli giderleri		
. nakdi bedel alan	239	32303.-
9. Hizmet kutlama (jübile)	1	4291.80
10. Kullanma suyu		
11. İçme suyu (iyi su)		
12. Yakacak yardımı		
- Elektrik yardımı	397	5955.00
- Odun yardımı		
- Kömür yardımı		
- Nakti yakacak yardımı		
13. Merkezi ısıtma giderleri		
14. Pavyon ve misafirhane masrafları		3168.90
15. Sosyal gayeli giderler(spor,gezi,tiyatro,sinema)		
16. Temizlik giderleri		1585.20
17. Öğrenim(kurs,burs,seminer,tahsil)		
- İşçinin kendisine		
- İşçinin çocuğuna		
18. Ölüm yardımı		
19. Defin yardımı		
20. İş kazası ölüm yardımı		
21. İş kazası sakatlık yardımı		
22.		
23.		
TOPLAM:		

Not: 1- Listedeki sosyal yardımlardan sadece yapılanların karşıları doldurulacaktır.
2- Sosyal yardım olarak kabul edilipte kasa hesabının çalıştırmayanlar listeye yazılmayacaktır.
3- Sosyal yardım amaçlı taşımalarda aylık toplam mesafe X km üzerinden benzin sarfiyatı esas alınacaktır.

Damga
İmza

~~çocuk adedi 1044~~

G.Y./2524/7

xxxxx 21 Mart 1972

SİLAHTARAĞA İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

T E K
TERMİK SANTRALLAR İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Per/ 188
23 ve 29 sayılı genelgeler Hk.

Sosyal İşler ve İnsan Gücü Planlama Müdürlüğünün talep ettiği 23 ve 29 sayılı genelgelerle istenilen, Silahtar İşletmesi işçilerine ait Ocak ve Şubat/1972 ayları için düzenlenen istatistiki formlar ilişikte sunulmuştur .

İbrahim TÜRSAN
İşletme Müdürü

Ek - 2 form

ZÖ/FK.
YZD.20.3.

G.Y./2527/1

23 ve 39 Sayılı Genelgelerin
eki istatistik formları

Ait olduğu
İşyeri : Silahdar
Ay : Şubat
Yıl : 1972

1

A Y L I K B İ L G İ L E R

(Aylık formlar en az iki nüsha gönderilecektir.)

	Şahıs Adedi
1. DAİMİ İŞÇİLER	426
a) Daimi işlerde çalışan daimiler (İşletmeler, Köycülük ve Şebeke Tesis ve Ankara Merkez Teşkilâtının daimi olarak alınan elemanları.)	
b) Yatırım tertibinden daimiler (Bu kısımdaki daimiler yatırımlar sona erince hizmet akitleri de sona erenlerdir. Bu kısma genellikle Tesis Grup Müdürlükleri işçileri girmektedir.)	
2. MUVAKKAT İŞÇİLER	
a) Sürekli muvakkat işçiler (1 aydan fazla çalışanlar)	
b) Süreksiz muvakkat işçiler (1 aydan az çalışanlar)	
c) Götürü işçiler	
d)	
e)	
f)	
3. GÜNDELİKLİ İŞÇİLER (DAİMİLER)	426
AYLIKLI İŞÇİLER (DAİMİLER)	
(Aylıklı işçiler 1475 ve 506 Sayılı Kanunlara tabi aylıklı elemanlardır.)	
4. VASIFLI İŞÇİLER	246
VASIFSIZ İŞÇİLER	180
(Vasıflı işçi sözü, yaptıkları iş teknik bilgiyi, tecrübeyi, zihin ve el maharetini gerektiren işlerde çalışanlar içindir.)	
5. ERKEK İŞÇİ (Genel)	425
KADIN İŞÇİ (Genel)	1
6. KADRODA ÖNGÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI	464
ÇALIŞAN TOPLAM İŞÇİ SAYISI	426
7. BİR AYLIK ÇALIŞILAN (NORMAL) YEVMİYE	3689 gün
NORMAL ÜCRETLİ TAM GÜN İZİN(1 ayda)	169 gün
HAFTA VE GENEL TATİL YEVMİYE ADEDİ	1663 gün
HARCIRAH ÖDENEN TOPLAM GÜN SAYISI	gün

Damga
İmza

6.4./2528/1

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

	AYLIK İşçi Adedi	AYLIK Toplam Saat
8. İŞİN AKSAMASI		
Normal tam gün ücretli izin	158	1056
İşe geç kalma sebebiyle mazeret izni		
Raporlu	6	1392
Ücretsiz izin		
Mazeretsiz işe gelmeme		
Günlük saat izinleri		
9. AYLIK TOPLAM NORMAL MESAİ (Toplam saat olarak yazılacak)	420	77488
10. AYLIK TOPLAM FAZLA MESAİ (Toplam saat olarak yazılacak)	133	3127
- % 50 zamlı fazla mesai	89	2860
- % 75 zamlı fazla mesai	44	263

11. İŞGÜCÜNDE DEĞİŞMELER	Şahıs Adedi
A. İşe giren	
- Açıktan	
- Naklen	
B. İşten Ayrılan	
- Ölüm	
- Emeklilik	5
- Vazifeden doğan sakatlık	
- Görevi terk	
- İş bitimi sebebiyle işe son verme	
- Cezai sebeple görevine son	
- İstifa	
- Nakil	
- Sair sebep	

12. TERFİ-TAKDİR-TALTİF	İşçi Adedi
Terfi eden (sadece mevkii yahut ünvanı yükselen)	
Terfi eden (sadece ücreti artan)	16
Terfi eden (ücret ve ünvan yükselmesi olan)	
Takdir edilen	
Takdirname alan	
Taltif edilen	
13. İŞ KAZASINA UĞRAYAN	
Ölüm	
Sakatlık	
14. CEZA	
İhtar alan (dikkate davet edilen)	
Tevbih alan	
Yevmiyesi kesilen	
İşten çıkarılan (ihraç edilen)	

15.	₺
VASIFLI İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE	
a) Asgari	37.60
b) Azami	67.72
VASIFSIZ İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE	
a) Asgari	23.64
b) Azami	44.44

Damga
İmza

G.4./2528/2

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

16. ÜCRET ORTALAMASI

- Kademe ortalaması (Sistem ortalaması) ..... TL
- Ücret ortalaması (Tartılı ortalaması)

17.

DERECELER	İşçi Sayısı	Derecelerdeki ücret toplamı	Derece Ort.	DERECEDEKİ En düşük ücret	DERECEDEKİ En yüksek ücret
A 1	156	468,48		23-64	44.44
B 2	56	459,00		37 00	45.80
C 3	56	434,80		39.80	47.80
D 4	125	578.24		42.84	57.64
E 5	90	409 92		48.44	54.04
F 6	44	402.44		54.52	61.72
G 7	37	236.44		41.24	52.44
8					
9					
10					
11					
12					

Not : Derece sayısı muhtemel gelişmeleri gözönüne alarak geniş sayıda tutulmuştur.

G.Y./2528/3

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

18. İŞÇİLERİN ÜCRET DURUMLARI
(Her ay için ayrı doldurulacak ve Sosyal İşler ve İnsangücü Planlaması Müdürlüğü için asgari iki nüsha gönderilecektir.)

191

ÜCRET KADEMELERİ (Buraya mevcut ücretler küçükten büyüğe doğru altalta sıralanacaktır.)	KADEMELERDEKİ İŞÇİ SAYISI (Buraya her ücretten kaç kişi olduğu yazılacaktır.)	TOPLAM BİR GÜNLÜK ÜCRET (Buraya kademe ücreti ve işçi sayısı çarpımı yazılacaktır.)
23.64	1	23.64
35.64	1	35.64
36.44	16	583.04
37.00	3	111.00
37.24	24	893.76
38.04	2	76.08
38.60	13	501.80
38.84	18	699.12
38.40	4	153.60
39.64	9	356.76
39.80	1	39.80
40.20	4	160.80
40.44	44	1779.36
40.60	2	81.20
41.00	4	164.00
41.24	16	659.84
41.40	11	455.51
41.80	15	627.00
42.04	3	126.12
Toplam :	Toplam :	Toplam :

%

Ortalama ücret : Toplam bir günlük ücret / Kademelerdeki işçi sayısı

Damga
İmza

G.Y./2528/4

42.20	12	506.40
42.60	8	340.80
42.84	1	42.84
43.00	4	172.00
43.40	1	43.40
43.64	16	698.24
43.80	6	262.80
44.20	2	88.40
44.44	11	488.84
44.60	6	267.60
45.00	1	45.00
45.24	7	316.68
45.40	1	45.40
45.80	1	45.80
46.04	2	92.08
46.20	7	323.40
46.84	9	421.56
47.80	4	181.20
48.44	12	581.28
49.24	18	886.32
50.04	28	1401.12
50.84	13	660.92
51.32	4	205.28
51.64	8	413.12
52.44	2	104.88
53.24	3	159.72
54.04	4	216.16
54.52	5	272.60
55.32	9	497.88
56.12	15	841.80
56.92	4	227.68
58.52	8	468.16
59.32	2	118.64
61.72	1	61.72
		19037.79

Ortalama ücret : $\frac{\text{Top. biş. günlük ücret}}{\text{kademedeki işçi sayısı}} = \frac{19037.79}{426} = 44.70$

6.4./2528/5

A Y L I K Ö D E M E L E R

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

20. AYLIK ÖDEME NEVİ'LERİ	Şahıs Adedi	Ödeme TL.
1. Ücret	426	724.831.38
2. Harcırah	1	16
3. Rasyonel çalışma primi		
4. Devam primi	426	110.759.36
5. İşveren sigorta primi hissesi	426	78.840.19
6. İkramiye		
7. Taltif primi		
8. Fazla mesai		
- % 50 lik fazla mesai	89	22.794.30
- % 75 lik fazla mesai	44	5.424.02
9. Ağır vasıta kullanma tazminatı		
10. Geçici görev tazminatı		
11. Kasa tazminatı		
12. Tehlike zammı		
13. Kıdem tazminatı (İşten ayrılma sebebiyle)	5	187.876.80
14. Yıllık izin bedili (İşten ayrılma ve kullanmama sebebiyle)		
15. İhbar önelli(İşten ayrılma sebe.)	5	14147.84
16. Mahrumiyet tazminatı		
17. Vardiye(gece)tazminatı		
- 2 li vardiye	31	1580.87
- 3 lü vardiye	209	21632.50
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
Toplam :		

Damga
İmza

G.4./2528/6

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

AYLIK SOSYAL YARDIM GİDERLERİ
(Her ay için ayrı doldurulacak)

..... AYI

21. AYLIK SOSYAL YARDIMLAR	Şahıs adedi	ÖDEME (TL)
1. Yemek yardımı (iaşe)	20	1442
2. Koruyucu gıda (süt gibi)		
3. Çocuk parası (işçi adedi üzerinden)	422	38750
4. Doğum yardımı		
5. Evlenme yardımı ve giderleri		
6. Sosyal yardım giyim giderleri		
7. Kanuni giyim giderleri		
8. İşe gidip gelme ve taşıt bedeli giderleri		
- nakli bedel alan	205	14013.-
9. Hizmet kutlama (jübile)	7	19206.60
10. Kullanma suyu		
11? İşçe suyu (iyi su)		
12. Yakacak yardımı		
. Elektrik yardımı	404	6060
- Odun yardımı		
- Kömür yardımı		
- Nakti yakacak yardımı		
13. Merkezi ısıtma giderleri		
14. Pavyon ve misafirhane masrafları		4262.30
15. Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
16. Temizlik giderleri		1587.70
17. Öğrenim (kurs, burs, seminer, tahsil)		
- İşçinin kendisine		
- İşçinin çocuğunun		
18. Ölüm yardımı	5	2500
19. Defin yardımı		
20. İş kazası ölüm yardımı		
21. İş kazası sakatlık yardımı		
22.		
23.		
TOPLAM:		

Not: 1- Listedeki sosyal yardımlardan sadece yapılanların karşıları doldurulacaktır.
2- Sosyal yardım olarak kabul edilipte kasa hesabını çalıştırmayanlar listeye yazılmıyacaktır.
3- Sosyal yardım amaçlı taşımalarda aylık toplam masafe X km üzerinden benzin sarfiyatı esas alınacaktır.

Damga
İmza

G.4./2528/7

23 ve 39 Sayılı Genelgelerin
eki istatistik formları

Ait olduğu
İşyeri : Silahlar
Ay : Ocak
Yıl : 1972

1

A Y L I K B İ L G İ L E R

(Aylık formlar en az iki nüsha gönderilecektir.)

	Şahıs Adedi
1. DAİMİ İŞÇİLER	432
a) Daimi işlerde çalışan daimiler (İşletmeler, Köycülük ve Şebeke Tesis ve Ankara Merkez Teşkilâtının daimi olarak alınan elemanları.)	
b) Yatırım tertibinden daimiler (Bu kısımdaki daimiler yatırımlar sona erince hizmet akitleri de sona erenlerdir. Bu kısma genellikle Tesis Grup Müdürlükleri işçileri girmektedir.)	
2. MUVAKKAT İŞÇİLER	
a) Sürekli muvakkat işçiler (1 aydan fazla çalışanlar)	1
b) Süreksiz muvakkat işçiler (1 aydan az çalışanlar)	
c) Götürü işçiler	
d)	
e)	
f)	
3. GÜNDELİKLİ İŞÇİLER (DAİMİLER)	432
AYLIKLI İŞÇİLER (DAİMİLER)	
(Aylıklı işçiler 1475 ve 506 Sayılı Kanunlara tabi aylıklı elemanlardır.)	
4. VASIFLI İŞÇİLER	247
VASIFSIZ İŞÇİLER	185
(Vasıflı işçi sözü, yaptıkları iş teknik bilgiyi, tecrübeyi, zihin ve el maharetini gerektiren işlerde çalışanlar içindir.)	
5. ERKEK İŞÇİ (Genel)	431
KADIN İŞÇİ (Genel)	1
6. KADRODA ÖNGÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI	464
ÇALIŞAN TOPLAM İŞÇİ SAYISI	432
7. BİR AYLIK ÇALIŞILAN (NORMAL) YEVMİYE	10481 gün
NORMAL ÜCRETLİ TAM GÜN İZİN(1 ayda)	187 gün
HAFTA VE GENEL TATİL YEVMİYE ADEDİ	1885 gün
HARCIRAH ÖDENEN TOPLAM GÜN SAYISI	gün

Damga
İmza

64./2529/1

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

AYLIK

8. İŞİN AKSAMASI	İşçi Adedi	Toplam Saat
Normal tam gün ücretli izin	10	1496
İşe geç kalma sebebiyle mazeret izni		
Raporlu	20	10726
Ücretsiz izin	181	1495
Mazeretsiz işe gelmeme		
Günlük saat izinleri		
9. AYLIK TOPLAM NORMAL MESAİ (Toplam saat olarak yazılacak)		83851
10. AYLIK TOPLAM FAZLA MESAİ (Toplam saat olarak yazılacak)		15082
- % 50 zamlı fazla mesai	184	2869
- % 75 zamlı fazla mesai	11.5	1095

11. İŞGÜCÜNDE DEĞİŞMELER	Şahıs Adedi
A. İşe giren	
- Açıktan	
- Naklen	
B. İşten Ayrılan	
- Ölüm	
- Emeklilik	
- Vazifeden doğan sakatlık	
- Görevi terk	
- İş bitimi sebebiyle işe son verme	1
- Cezai sebeple görevine son	
- İstifa	
- Nakil	
- Sair sebep	

12. TERFİ-TAKDİR-TALTİF	İşçi Adedi
Terfi eden (sadece mevkii yahut ünvanı yükselen)	
Terfi eden (sadece ücreti artan)	46
Terfi eden (ücret ve ünvan yükselmesi olan)	
Takdir edilen	
Takdirname alan	
Taltif edilen	

13. İŞ KAZASINA UĞRAYAN	
Ölüm	
Sakatlık	2

14. CEZA	
İhtar alan (dikkate davet edilen)	
Tevbih alan	
Yevmiyesi kesilen	
İşten çıkarılan (ihraç edilen)	

15. VASIFLI İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE	TL
a) Asgari	
b) Azami	
VASIFSIZ İŞÇİYE ÖDENEN ÇIPLAK YEVMİYE	
a) Asgari	
b) Azami	

Damga
İmza

G.4./2529/2

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

16. ÜCRET ORTALAMASI

- Kademe ortalaması (Sistem ortalaması) ..... TL
- Ücret ortalaması (Tartılı ortalaması)

17. DERECELER	İşçi Sayısı	Derecelerdeki ücret toplamı	Derece Ort.	DERECEDEKİ En düşük ücret	DERECEDEKİ En yüksek ücret
A 1	163	504,12		23.64	44.44
B 2	60	419.60		37.90	45.80
C 3	55	481,80		39.80	47.80
D 4	123	500,20		42.84	51.64
E 5	89	409,92		48.44	54.04
F 6	44	401,44		54.52	61.72
G 7	40	236 44		42.24	52.44
8					
9					
10					
11					
12					

Not : Derece sayısı muhtemel gelişmeleri gözönüne alarak geniş sayıda tutulmuştur.

G.4./2529/3

Ocak/972

2364	2	= 47.28
3564	1	= 3564
3644	7	= 255.08
3900	3	= 110.-
3724	33	= 1228.92
3804	1	= 38.04
3860	15	= 579.00
3884	19	= 737.96
3940	4	= 157.60
3964	1	= 3964
3980	1	= 3980
4020	4	= 160.80
4044	51	= 2062.44
4060	2	= 81.20
4100	2	= 8200
4124	17	= 701.08
4140	10	= 414.-
4180	20	= 836.-
4204	3	= 1261 2
4220	12	= 506.40
4260	8	= 340.80
4284	3	= 128.52
4300	4	= 172.00
4340	1	= 4340
4364	16	= 698.24
4380	7	= 306.60
4420	2	= 8840
4444	9	= 399.96
4460	6	= 267.60
4500	1	= 45.-
4524	4	= 180.96
4540	1	= 4540
4580	1	= 4580
4604	1	= 4604
4620	7	= 323.40
4684	11	= 515.24
4700	1	= 47.00
4780	4	= 191.20
4844	12	= 581.28
4924	12	= 590.88
5004	34	= 1701.36
5084	13	= 660.92
5132	4	= 205.28
5164	8	= 413.12
5244	2	= 104.88
5324	2	= 106.48
5404	6	= 324.24
5452	5	= 272.60
5532	9	= 497.88
5612	15	= 842.40
5692	4	= 227.68
5852	8	= 468.16

Ortalama ücret = $\frac{19301\,48}{432} = 44.68$

32	8	= 1186 4
72	1	= 617 2

G.Y./2529/4

AYLIK ÖDEMELER

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

20. AYLIK ÖDEME NEVİ'LERİ	Şahıs Adedi	Ödeme TL.
1. Ücret	432	836 087.04
2. Harcırah		
3. Rasyonel çalışma primi		
4. Devam primi	432	119.182.81
5. İşveren sigorta primi hissesi	432	213.827.21
6. İkramiye	432	201.429.82
7. Taltif primi		
8. Fazla mesai		
- % 50 lik fazla mesai	183	26408.72
- % 75 lik fazla mesai	100	5035.66
9. Ağır vasıta kullanma tazminatı		
10. Geçici görev tazminatı		
11. Kasa tazminatı		
12. Tehlike zammı		
13. Kıdem tazminatı (İşten ayrılma sebebiyle)	5	188 769.20
14. Yıllık izin bedili (İşten ayrılma ve kullanmama sebebiyle)		8807.40
15. İhbar öneli(İşten ayrılma sebe.)	5	12,800.16
16. Mahrumiyet tazminatı		
17. Vardiye(gece)tazminatı		
- 2 li vardiye	32	1733.42
- 3 lü vardiye	212	23165.77
18. Gaylık ödenen fark		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
Toplam :		

Damga
Imza

G.4./2529/5

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

AYLIK SOSYAL YARDIM GİDERLERİ
(Her ay için ayrı doldurulacak)

21. AYLIK SOSYAL YARDIMLAR	Şahıs adedi	..... AYI ÖDEME (TL)
1. Yemek yardımı (iaşe)	17	1288.-
2. Koruyucu gıda (süt gibi)		
3. Çocuk parası (işçi adedi üzerinden)	428	38.950.-
4. Doğum yardımı		
5. Evlenme yardımı ve giderleri		
6. Sosyal yardım giyim giderleri		
7. Kanuni giyim giderleri		
8. İşe gidip gelme ve taşıt bedeli giderleri		
- nakli bedel alan	185	14117.00
9. Hizmet kutlama (jübile)	12	30262,14
10. Kullanma suyu		
11? İşçe suyu (iyi su)		
12. Yakacak yardımı		
- Elektrik yardımı	407	6105
- Odun yardımı		
- Kömür yardımı		
- Nakti yakacak yardımı		
13. Merkezi ısıtma giderleri		
14. Pavyon ve misafirhane masrafları		2794.10
15. Sosyal gayeli giderler (spor, gezi, tiyatro, sinema)		
16. Temizlik giderleri		3125.40
17. Öğrenim (kurs, burs, seminer, tahsil)		
- İşçinin kendisine		
- İşçinin çocuğunun		
18. Ölüm yardımı	1	500
19. Defin yardımı		
20. İş kazası ölüm yardımı		
21. İş kazası sakatlık yardımı		
22.		
23.		
TOPLAM:		

Not: 1- Listedeki sosyal yardımlardan sadece yapılanların karşıları doldurulacaktır.
2- Sosyal yardım olarak kabul edilipte kasa hesabını çalıştırmayanlar listeye yazılmıyacaktır.
3- Sosyal yardım amaçlı taşımalarda aylık toplam masafe X km üzerinden benzin sarfiyatı esas alınacaktır.

Damga
İmza

G.4 / 2529/6

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

SADECE OCAK VE TEMMUZ AYLARI SONU
İTİBARİYLE GÖNDERİLECEK BİLGİLER

	Şahıs Adedi
1- İŞÇİNİN MEDENİ DURUMU	
Evli	425
Bekâr (hiç evlenmemiş)	3
Eşinden ayrılmış	—
Dul (eşi vefat etmiş)	4
2- İŞÇİLERİN KONUT DURUMU	
Kendi mülkünde oturan	317
Kirada oturan	91
Kirası Kurumca ödenen	—
Kira ile lojmanda oturan	
Lojmanda kirasız oturan	24
Pavyonda kalan	
Ailesinin yanında kalan	
3- İŞÇİ ÇOCUKLARI (zamdan yararlanan)	
Toplam çocuk sayısı	1061
Tahsil çağında olmayan	155
İlkokulda okuyan	261
Orta okulda okuyan	168
Lise ve dengi okulda okuyan	68
Yüksek tahsilde okuyan	5
Okul olmayışından dolayı okuyamıyan	
4- İŞÇİLERİNEĞİTİMİ	
Meslek eğitim görenle (işbaşında)	/
Kursa gidenler (dışarı kurslara gidenler dahil	/
Sendikal eğitim görenler	/
Yeni bir sanat öğrenenler	/
Yabancı dil öğrenenler	/

Damga
İmza

G.4./2529/7

432
421
11

Ait olduğu
İşyeri :
Ay :
Yıl :

5- İŞÇİLERİN HİZMET DURUMU

	Şahıs adedi
6 ay	0
6 ay 1,5 yıl	2
1,5-3	12
4 - 5 "	23
6 - 10 "	71
11- 15 "	146
16 - 20 "	74
21 - 25 "	71
26 - 30 "	29
31 - "	4

6- İŞÇİLERİN YAŞ DURUMU

18 den küçük	
18-25	5
26-30	25
31-35	37
36-40	90
41-45	79
46-50	92
51-55	65
56-60	33
61-65	6

7- İŞÇİLERİN TOPLU SÖZLEŞMELERDEKİ SINIFLANDIRMA ESASINA GÖRE TASNİF VE SAYILARI (ayrı bir liste)

8- ÇALIŞANLARIN LİSTESİ (Bu bilgiler büyük bir liste halinde iki nüsha olarak gönderilecektir.)

- Liste sıra No
- Sicil no.
- Adı soyadı
- Doğum tarihi ve yeri
- Kadro yevmiyesi
- Derecesi
- Fiili yevmiyesi
- Kadro ünvanı
- Fiili ünvanı
- İşe giriş tarihi
- Öğrenim durumu
- Birlikte ikâmet ettiği fert sayısı
- Anne ve babasına bakmakla mükellef olup olmadığı (evet veya hayır)
- Kardeşlerine (Evet veya hayır)
- Ailede işsiz sayısı
- Zamdan yararlanan çocuk sayısı

Medeni durumu (evli, bekâr, ayrılmış, işe vefat etmiş)
- Konut durumları (Mülkü, kira lojman, pavyon) baş harflerini yazmak suretiyle
- İkâmet ettiği konutun tipi ve metrakaresi
- Kirada oturuyorsa ödediği kira
- Zam alan çocukların tahsil durumları (listede tahsilleri yan yana yazmak suretiyle altlarına çocuk adedi yazılacak)

G.Y. / 2529/8

TEK

TÜRKİYE ELEKTRİK KURUMU

Sosyal İşler ve İnsangücü
Plânlaması Müdürlüğü

Ankara, ...

D A H İ L İ M U H A B E R E

SİLAHTARAĞA TERMİK SANTRALI
İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Dos. No. : 11/517-001 -241
Özü : 23 sayılı genelge.

E 5027

Eyüb-İstanbul

23 ve 38 sayılı genelgelerle ilgili olarak işyerinizden bugüne kadar hiçbir istatistik formu gelmemiştir. Bu konuda İşletmeler İdari Koordinasyon Şubesi Müdürlüğü kanalından yapılan yazışmalardan, telefon görüşmelerinden ve gönderilen telsiz mesajlarından da bir netice alınamamıştır.

Bu durum karşısında, modern sevk ve idarenin ihtiyaç duyduğu verilerin temin edilemiyeceği, D.P.T.'dan, Yüksek Denetleme Kurulundan, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından talep edilen bilgilerin lâyıkiyle derlenemiyeceği açıktır.

Gecikmelerin kısa sürede telâfi edilmesini temin gayesiyle Şubemiz elemanlarından Seyfi Apaydın bahse konu istatistiklerin çıkarılması çalışmalarına nezaret etmek, ilgilileri işbaşında yetiştirmek ve aynı zamanda işyerinizde bulunduğu bu sürede çalışmalara bizzat katılmak üzere Genel Müdürlükçe görevlendirilmiştir.

Çalışmaları kısa sürede gerçekleştirecek miktarda eleman tahsisiyle, kendisine gerekli kolaylıkların gösterilmesini ve bilgilerin kısa sürede derlenmesini önemle rica ederim.

Altan BOZKURT
Sos.İşl.ve İ.Pl.Md.

Türkiye Elektrik Kurumu
Silâhtarağa İşl. Md.
Değmüh. | Savunma | Ticaret | Sağlık
Tarih: 15 Mart 1972
No.: 605

G.M./2530/1

Sosyal İşler ve İnsangücü
Plânlaması Müdürlüğü

11/517-001 -241
23 sayılı genelge.

SİLAHTARAĞA TERMİK SANTRALI
İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

E 5027

23 ve 38 sayılı genelgelerle ilgili olarak işyerinizden bugüne kadar hiçbir istatistik formu gelmemiştir. Bu konuda İşletmeler İdari Koordinasyon Şubesi Müdürlüğü kanalından yapılan yazışmalardan, telefongörüşmelerinden ve gönderilen telsiz mesajların da bir netice alınamamıştır.

Bu durum karşısında, modern sevk ve idarenin ihtiyaç duyduğu verilerin temin edilemiyeceği, D.P.T.'dan, Yüksek Denetleme Kurulundan, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından talep edilen bilgilerin lâyıkiyle derlenemiyeceği açıktır.

Gecikmelerin kısa sürede telâfi edilmesini temin gayesiyle Şubemiz elemanlarından Seyfi Apaydın bahse konu istatistiklerin çıkarılması çalışmalarına nezaret etmek, ilgilileri işbaşında yetiştirmek ve aynı zamanda işyerinizde bulunduğu bu sürede çalışmalara bizzat katılmak üzere Genel Müdürlükçe görevlendirilmiştir.

Çalışmaları kısa sürede gerçekleştirecek miktarda eleman tahsisiyle, kendisine gerekli kolaylıkların gösterilmesini ve bilgilerin kısa sürede derlenmesini önemle rica ederim.

Altan BOZKURT
Sos.İşl.ve İ.Pl.Md.

G.4./2531/1